

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогическом совета
Протокол № 5 от «18» 02 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «ЛПТ»
А.А. Волков
Приказ от «18» февраля 2019г.
01-04/42

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум»
на 2019-2020 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.№7598; 2013, №19,ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 (в редакции приказа Минобрнауки от 11.12.2015г. № 1456), Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет областных бюджетных ассигнований Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета Липецкой области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 ГОБПОУ «ЛПТ» объявляет прием граждан на основании лицензии, выданной Управлением образования и науки Липецкой области на право осуществления образовательной деятельности №591 от 25 апреля 2014г.

1.4 Прием в образовательную организацию ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.5 Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.6 ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет областных бюджетных ассигнований Липецкой области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Управлением образования и науки Липецкой области.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Техникум может осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, которое утверждается директором ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

2.4 При приеме в образовательную организацию ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с правилами приема, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» размещает информацию на официальном сайте <https://lpt48.ru> организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о приеме граждан с ограниченными возможностями здоровья на общедоступной основе на общих основаниях с другими

гражданами;

- и дополнительной информации о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет областных бюджетных ассигнований Липецкой области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **20 июня**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до **14 августа**, а при наличии свободных мест организация приема документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- оригинал или копию медицинской справки, установленной формы 086-У в соответствии с п.23 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 (в редакции приказа Минобрнауки от 11.12.2015г. №1456)

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#)

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий 3x4.;

- оригинал или копию медицинской справки, установленной формы 086-У в соответствии с п.23 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 (в редакции приказа Минобрнауки от 11.12.2015г. №1456)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается предоставление необходимых для поступления материалов и информации в электронном виде и создаются специальные условия (п. 21.3 введен [Приказом](#) Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456).

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящих Правил приема вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а

также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с представлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- устройство на производственную практику и трудоустройство по окончании образовательного учреждения по результатам медицинской комиссии (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6 Заявление о приеме (бланк заявления размещен на официальном сайте техникума), а также необходимые документы, поступающие вправе направить через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум», не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил приема, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.2 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11 ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляет прием документов по очной форме обучения:

по профессиям:

- на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 2 года 10 месяцев:

- 22.01.03 Машинист крана металлургического производства;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 15.01.05 Сварщик (электрогазосварочные, газосварочные работы);
- 22.01.08 Оператор прокатного производства;
- 15.01.25 Станочник

- на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 3 года 10 месяцев:

- 23.01.09 Машинист локомотива

- на базе среднего общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 10 месяцев:

- 22.01.03 Машинист крана металлургического производства

по специальностям:

- по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 3 года 10 месяцев:

- 27.02.04 Автоматические системы управления;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
- 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» отсутствуют.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» до **16 августа 2019г. включительно.**

6.2 Зачисление в техникум лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению проводится 21 августа 2019г.

6.3 Приказ о зачислении с приложением, где указывается пофамильный список зачисленных, размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.4 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Липецкой области, ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий предоставляет при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

- определяется средний балл по общеобразовательным предметам в представленных документах об образовании и (или) квалификации, подсчитанный до четвертого знака после запятой включительно;

- при равенстве среднего балла дополнительно учитываются результаты поступающих на базе основного общего образования по алгебре, геометрии и физике, а на базе среднего общего образования по алгебре и началам анализа и физике.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в ГОБПОУ «ЛПТ» на 2019-2020 на учебный год и порядок их учета.

6.5.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему при условии предоставления документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

6.5.2 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в ГОБПОУ «ЛПТ» с указанием количества начисляемых баллов приводится в таблице 1.1.

Таблица 1.1

№	Индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
1.	Наличие золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверения к нему установленного образца	0,2

2.	Наличие серебряного значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверения к нему установленного образца	0,1
3.	Наличие диплома (грамоты) победителя регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	0,2
4.	Наличие диплома (грамоты) призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	0,1
5.	Наличие диплома победителя олимпиады или диплома победителя научных и творческих конкурсов регионального уровня	0,2
6.	Наличие диплома призера олимпиады или диплома призера научных и творческих конкурсов регионального уровня	0,1
7.	Наличие диплома (грамоты) победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	0,2
8.	Наличие диплома (грамоты) призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	0,1
9.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	0,2
10.	Наличие диплома об окончании «Школы профессионального мастерства» в рамках совместной профориентационной работы ГОБПОУ «ЛПТ» с базовым предприятием ПАО «НЛМК»	0,3
11.	Наличие у поступающего статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,3
12.	Наличие у поступающего статуса призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,2
13.	Наличие у поступающего диплома (сертификата) победителя чемпионата по компетенциям Worldskills Russia	0,3
14.	Наличие у поступающего диплома (сертификата) призера чемпионата по компетенциям Worldskills Russia	0,2

6.5.3 При приеме на обучение по поступающему начисляется не более 0,8 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в Таблице 1.1.

6.5.4 Индивидуальные достижения, указанные в пунктах 1-2 Таблицы 1.1, принимаются без учета срока давности.

6.5.5 Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности учитывается, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более двух лет.

6.5.6 Баллы участникам, призерам и победителям олимпиад, указанных в пунктах 3-8 таблицы 1.1, начисляются без учета профильности, при поступлении на любую специальность/профессию.

6.5.7 Дипломы (грамоты) победителя (призера) регионального и

муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников учитываются за 2017/2018 или 2018/2019 учебный год.

6.5.8 При наличии у поступающего нескольких дипломов (грамот) победителя (призера) различных этапов (муниципального, регионального) всероссийской олимпиады школьников по различным предметам баллы начисляются только за одно наивысшее достижение.

6.5.9 Дипломы победителя (призера) олимпиады или научных и творческих конкурсов регионального уровня учитываются за 2017/2018 или 2018/2019 учебный год.

6.5.10 Сертификаты участника олимпиад или научных и творческих конкурсов различного уровня учитываются за 2017/2018 или 2018/2019 учебный год.

6.5.11 При наличии нескольких различных дипломов победителя (призера) или сертификатов участника для различных олимпиад или научных и творческих конкурсов баллы начисляются только за одно наивысшее достижение.

6.5.12 Баллы за индивидуальные достижения начисляются в случае предоставления поступающим подтверждающих документов, приведенных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

№	Индивидуальное достижение	Подтверждающие документы
1.	Наличие золотого/серебряного значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверения к нему установленного образца	Удостоверение установленного образца к золотому значку, полученному за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» или выписка из приказа Минспорта России
2.	Наличие диплома (грамоты) победителя (призера) регионального (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников	Диплом (грамота) победителя (призера) регионального (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
3.	Наличие диплома(грамоты) победителя (призера) олимпиады или научных и творческих конкурсов регионального уровня	Диплом (грамота) победителя (призера) олимпиады или научных и творческих конкурсов регионального уровня
4.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	Личная книжка волонтера, содержащая записи об участии в волонтерской

		(добровольческой) деятельности или благодарности, сертификаты участия и дипломы победителя и(или) призера в мероприятиях по социально значимой тематике, выданные органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями
5.	Наличие диплома об окончании «Школы профессионального мастерства»	Диплом об окончании «Школы профессионального мастерства», организатором которой является базовое предприятие ПАО «НЛМК»
6.	Наличие у поступающего статуса победителя (призера) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Диплом(сертификат) победителя (призера) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
7.	Наличие у поступающего диплома (сертификата) победителя (призера) чемпионата по компетенциям Worldskills Russia	Диплом(сертификат) победителя (призера) чемпионата по компетенциям Worldskills

6.5.13 Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

6.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Условия приема граждан на коммерческой основе, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами.

7.1 Прием граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг осуществляется при условии нехватки мест, финансируемых из областного бюджета.

7.2 Зачисление в группу с оплатой стоимости обучения осуществляется при наличии не менее 15 заявлений на соответствующую профессию/специальность.