

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

(протокол от 30.03.2020 № 3)

СОГЛАСОВАНО

решением Совета МБОУ НГПЛ

(протокол от 30.03.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НГПЛ

Г.А.Коротько

(приказ от 30.03.2020 г.

№ 76)



П Р А В И Л А

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ НГПЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, определяющие порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ НГПЛ, разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией прав ребенка;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки НСО от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- приказом Минобрнауки НСО от 12.05.2016 № 1296 «О специализированном классе общеобразовательной организации»;
- постановлением мэрии города Новосибирска от 27.01.2015 № 532 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 03.02.2020 № N ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приёма учащихся в МБОУ НГПЛ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок приёма учащихся в МБОУ НГПЛ

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ НГПЛ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного, углубленного обучения, в специализированные классы допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Новосибирской области.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ НГПЛ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее – закрепленных лиц).

2.6. При приеме в МБОУ НГПЛ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ НГПЛ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.8. Приём учащихся в МБОУ НГПЛ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002 № 30, ст. 3032).

МБОУ НГПЛ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ НГПЛ в сети «Интернет».

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами России, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ НГПЛ в личном деле учащегося в течение периода обучения ребёнка.

2.13. Приём в МБОУ НГПЛ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в МБОУ НГПЛ в пределах государственных общеобразовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.15. Зачисление учащегося в МБОУ НГПЛ оформляется приказом директора.

2.16. При приёме учащегося администрация МБОУ НГПЛ знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБОУ НГПЛ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ НГПЛ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью лица.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. МБОУ НГПЛ обеспечивает проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям реализацию права преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования, если в лице обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок приёма детей в первый класс МБОУ НГПЛ

3.1. Приём заявлений в первый класс МБОУ НГПЛ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в лицей оформляется приказом руководителя лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. МБОУ НГПЛ по завершению приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.4. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.5. Приём детей в первые классы лицея проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.9. Обучение детей в лицее, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.10. Зачисление учащихся в первый класс осуществляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. Распорядительные акты МБОУ НГПЛ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

4. Порядок приема учащихся в десятый класс МБОУ НГПЛ для получения среднего общего образования

4.1. После получения учащимися основного общего образования МБОУ НГПЛ совместно с учащимися и с учетом мнения родителей (законных представителей) предоставляет им возможность выбора формы получения образования и формы обучения среднего общего образования.

4.2. В десятые классы МБОУ НГПЛ принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование.

4.3. Зачисление в 10 класс лицея производится на основании следующих документов:

- заявления выпускника девятого класса и согласия родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- аттестата об основном общем образовании.

4.4. Преимущественное право на зачисление в 10 класс лицея предоставляется:

- выпускникам 9 класса данного лицея;
- детям, проживающим на территории, закрепленной распоряжением администрации района за МБОУ НГПЛ;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора лицея после предоставления всех необходимых документов.

4.6. Количество десятых классов в МБОУ НГПЛ определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для организации образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.