	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Документ: ПВД-А2.4 - 04	УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) «28» 06 2017 г. протокол № 12 Ректор, председатель Ученого совета  В.Г. Передерий «28» 06 2017 г.
	Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)	Документы, ориентирующие вид деятельности: Законодательные акты Российской Федерации Устав университета Положение об организации образовательного процесса в ЮРГПУ(НПИ) Документы СМК Настоящий Порядок	




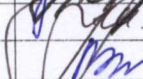
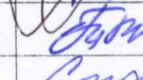
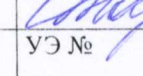


Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И. Платова (далее – университет или ЮРГПУ(НПИ)) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие термины:

1.1.1. перевод обучающегося:

- перевод в университет лица, обучающегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод обучающегося ЮРГПУ(НПИ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УМУ		Кравченко Ж.В.	27.06.17
Разработал	Директор ДЭиФ		Игнатъева А.П.	27.06.17
Согласовал	Проректор по ОД		Дьяконов Е.М.	27.06.17
Согласовал	Начальник ЮУ		Громовенко Н.П.	27.06.17
Согласовал	Директор ДКП		Зайцев Р.Г.	27.06.17
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации студентов ЮРГПУ(НПИ)		Тышлангян Ю.С.	27.06.17
Согласовал	И.о. председателя Совета обучающихся ЮРГПУ(НПИ)		Старцева А.В.	27.06.17
ПВД-А2.4-04	КЭ	УЭ №	ИЭ	СТР 1 ИЗ 39

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, в том числе изменение направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки (специальности), по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.1.2. восстановление в число обучающихся - восстановление для получения образования лица, ранее отчисленного из университета.

1.1.3. отчисление обучающегося из университета - прекращение образовательных отношений обучающегося с университетом.

1.1.4. количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - количество вакантных бюджетных мест) - разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый курс обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

1.2. Перевод, изменение формы освоения образовательных программ, отчисление по уважительной причине осуществляется по личному заявлению обучающегося.

1.3. Восстановление ранее отчисленных из ЮРГПУ(НПИ), зачисление экстерном осуществляется по личному заявлению лица.

1.4. Перевод, восстановление, изменение формы освоения образовательных программ осуществляется на основе аттестации.

1.5. Аттестация осуществляется Комиссией по зачислениям, переводам и восстановлению в ЮРГПУ(НПИ) (далее КЗПВ). Деятельность Комиссии регламентируется Положением о КЗПВ в ЮРГПУ(НПИ). Заседания комиссии проводятся ежемесячно с 15 по 20 число.

1.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен освоить их в рамках исполнения индивидуального учебного плана, разрабатываемого в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в ЮРГПУ(НПИ).

2. Перевод обучающегося

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется с 5 по 14 число ежемесячно, за исключением периодов проведения промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе с учетом формы обучения.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

Перевод обучающихся в период проведения промежуточной аттестации не производится.

2.7. Процедура перевода обучающегося ЮРГПУ(НПИ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.7.1. Обучающийся университета предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление (Приложение 1). По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (для перевода обучающихся) (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ЮРГПУ(НПИ) при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Справка о периоде обучения (для перевода обучающихся) регистрируется в деканате факультета (дирекции института, института (филиала), колледжа, отделе аспирантуры и докторантуры) в журнале исходящей документации.

2.7.2. Обучающийся представляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 3) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, выданной в образовательной организации куда переводится обучающийся.

2.7.3. Декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчислении в связи с переводом) (Приложение 4).

2.7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры) выдает заверенную университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, а директор Департамента кадровой политики - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете данного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Департамент кадровой политики в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

2.7.6. В Департаменте кадровой политики в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ЮРГПУ(НПИ), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

2.8. Процедура перевода в университет лица, обучающегося в другой образовательной организации

2.8.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.8.2. Обучающийся подает в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о переводе (Приложение 5) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8.3. На основании заявления о переводе КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) на позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8.5. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора:

2.8.5.1. Сроки проведения конкурсного отбора соответствуют срокам проведения заседаний КЗПВ.

2.8.5.2. Порядок конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе:

а) КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) рассматривает поступившие документы;

б) приоритетность перевода КЗПВ отдает:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (в соответствии со справками о периоде обучения);

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые образовательные достижения (в учебной и научно-исследовательской деятельности) (при предъявлении соответствующих документов).

2.8.6. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) выдает справку о переводе (Приложение б), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями ректора университета, и заверяется печатью университета. К справке



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 7).

В случае отказа в переводе выдаются справки (Приложение 8).

2.8.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) выписку приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом) о чем делается соответствующая запись в заявлении о переводе с заверением личной подписью и датой.

Сроки приёма документов:

- при переводе на текущий семестр обучения (по решению КЗПВ в соответствии с п. 2.8.3 настоящего Порядка) – не позднее 15 рабочих дней со дня получения в ЮРГПУ(НПИ) справки о переводе;

- при переводе не на текущий семестр обучения (по решению КЗПВ в соответствии с п. 2.8.3 настоящего Порядка) – не позднее 5 рабочих дней до начала периода, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

2.8.8. При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.9. Декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пп. 2.8.7-2.8.8 настоящего Порядка, обеспечивает издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 9).

2.8.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отдела аспирантуры и

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

докторантуры) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканом факультета (директором института, института (филиала), колледжа) студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в университете.

2.9. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, в том числе изменение направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки (специальности), по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной)

2.9.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, в том числе изменение направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки (специальности), по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) производится приказом ректора на основании решения КЗПВ.

Перевод в рамках одного направления подготовки (специальности) допускается до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.9.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри университета осуществляется в следующей последовательности:

2.9.2.1. Обучающийся предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление на имя ректора. В заявлении указывается уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование¹.

К заявлению прилагается ксерокопия учебной карточки.

2.9.2.2. КЗПВ факультета (института, института (филиала), филиала, колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе, на которую обучающийся хочет перевестись. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии учебной карточки и (или) собеседования не позднее 10 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления.

При изменении направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки (специальности) и (или) изменения формы обучения дисциплины, изученные обучающимся по его выбору (элективные дисциплины), зачитываются без дополнительной аттестации.

¹ При переводе на место, обеспеченное бюджетными ассигнованиями федерального бюджета, на заявлении обучающегося должна быть отметка о наличии такого вакантного места.

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, это фиксируется в протоколе КЗПВ.

2.9.2.3. Отрицательное решение КЗПВ делает невозможным перевод обучающегося на заявленную образовательную программу, обучающемуся выдается справка установленного образца (Приложение 8).

2.9.2.4. Приказ ректора университета о переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, в том числе изменение направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки (специальности), по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) издается в течение 10 рабочих дней после принятия положительного решения КЗПВ (Приложение 10).

2.9.2.5. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость освоения ранее не изученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), в приказе о переводе делается запись о необходимости разработки и утверждения обучающемуся индивидуального учебного плана.

2.9.2.6. Декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) в течение 3 рабочих дней передаёт выписку из приказа ректора о переводе обучающегося на факультет (институт, институт (филиал), колледж, отдел аспирантуры и докторантуры), где обучающийся обучался ранее и в Департамент экономики и финансов²;

2.9.2.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета.

3. Отчисление обучающегося из университета

3.1. Отчисление обучающегося из ЮРГПУ(НПИ) прекращает его образовательные отношения с университетом и осуществляется:

в связи с получением образования (завершением обучения):

досрочно в следующих случаях:

3.1.1. **по инициативе обучающихся** (при необходимости с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.1.2. **по инициативе университета** в следующих случаях:

3.1.2.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения и снятия с обучающихся ЮРГПУ(НПИ) мер дисциплинарного взыскания.

² При переводе обучающихся по договорам об образовании

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

3.1.2.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.1.2.3. установление нарушения порядка приема в ЮРГПУ(НПИ), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЮРГПУ(НПИ);

3.1.2.4. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

3.1.3. **по обстоятельствам, независящим** от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЮРГПУ(НПИ), в том числе в случае ликвидации университета.

3.2. Обучающийся подлежит отчислению из ЮРГПУ(НПИ):

3.2.1. по собственному желанию;

3.2.2. в связи с переводом в другую организацию;

3.2.3. по состоянию здоровья;

3.2.4. в связи с окончанием университета;

3.2.5. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

3.2.6. как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации));

3.2.7. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЮРГПУ(НПИ), правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;

3.2.8. в связи с невыходом из академического отпуска,

3.2.9. в связи со смертью, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.2.10. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.3. Отчисление обучающегося, предусмотренного подпунктами 3.2.1 - 3.2.4 пункта 3.2, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренного подпунктами 3.2.5 - 3.2.8 пункта 3.2, является отчислением по неуважительной причине.

3.4. Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана считаются обучающиеся:

3.4.1. не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности;

3.4.2. реализовавшие право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) два раза в сроки ликвидации академической



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

задолженности, определяемые университетом согласно Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЮРГПУ(НПИ), и получившие оценку «неудовлетворительно».

3.5. Порядок отчисления:

3.5.1. При отчислении по основаниям, указанным в пп. 3.2.1, 3.2.3, обучающийся предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление на имя ректора (Приложение 11).

Процедура перевода обучающегося ЮРГПУ(НПИ) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выполняется в соответствии с п. 2.7 настоящего Порядка.

При отчислении по состоянию здоровья обучающийся вместе с заявлением предоставляет справку о состоянии здоровья.

3.5.2. По основаниям, указанным в пп. 3.2.1, 3.2.3, обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета, директора института, института (филиала), директора колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры, который выпускается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления (Приложение 12).

3.5.3. При отчислении по основаниям, указанным в п.3.2.4, обучающийся отчисляется приказом ректора университета на основании протоколов государственных экзаменационных комиссий (Приложение 13).

3.5.4. При отчислении по основаниям, указанным в п.3.2.5, обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета, директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры с согласующей подписью финансовой службы университета, института (филиала) (Приложение 14).

3.5.5. При отчислении по основаниям, указанным в п.3.2.6, обучающийся отчисляется приказом ректора университета (Приложение 15) по представлению декана факультета, директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отдела аспирантуры и докторантуры на основании акта (Приложение 16).

3.5.6. При отчислении по основаниям, указанным в п.3.2.7, обучающийся отчисляется приказом ректора университета (Приложение 17) по представлению декана факультета, директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры на основании акта (Приложение 18).

3.5.7. При отчислении по основаниям, указанным в п.3.2.8, обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета, директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры (Приложение 19).

3.5.8. При отчислении по основаниям, указанным в п.3.2.9, обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета, директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры, датой



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

отчисления обучающегося по основаниям, указанным в п. 3.2.9, считать дату смерти или дату решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим (Приложение 20).

3.5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ЮРГПУ(НПИ) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ЮРГПУ(НПИ), справку об обучении или о периоде обучения.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Восстановление лица, отчисленного из университета, производится приказом ректора университета.

4.2. Лицо, отчисленное из ЮРГПУ(НПИ), по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЮРГПУ(НПИ) в течение пяти лет после отчисления из университета при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из ЮРГПУ(НПИ), по инициативе университета имеет право на восстановление для обучения в ЮРГПУ(НПИ) в течение пяти лет после отчисления из университета по договору об образовании при наличии вакантных мест. Восстановление возможно за месяц до начала семестра, по итогам которого он был отчислен, но не позднее начала последнего семестра обучения.

Заявление на восстановление подается за месяц до начала семестра обучения, по итогам которого обучающийся был отчислен из ЮРГПУ(НПИ), но не позднее начала последнего семестра обучения.

4.4. Прием документов, необходимых для восстановления, осуществляется с 5 по 14 число ежемесячно.

4.5. Если при восстановлении лица, отчисленного из университета, образовательная программа, по которой лицо обучалось ранее, не реализуется в ЮРГПУ(НПИ), то лицо может быть восстановлено с одновременным переводом на другую образовательную программу. Не реализующейся считается образовательная программа, по которой отсутствует учебная группа на соответствующем курсе по соответствующей форме обучения.

4.6. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете.

4.7. Порядок восстановления:

4.7.1. Лицо, отчисленное из ЮРГПУ(НПИ), предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление на имя ректора с указанием образовательной программы, курса и формы обучения, на которую желает восстановиться, с приложением справки об обучении или периоде

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

обучения³;

4.7.2. КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) проводит аттестацию лица по освоенным им ранее в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении:

При восстановлении аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении или периоде обучения и (или) собеседования.

При восстановлении лица на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, дисциплины, изученные лицом по его выбору, зачитываются без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены лицу по его желанию.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены лицу, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, это фиксируется в протоколе КЗПВ.

4.7.3. При положительном решении КЗПВ вопроса о восстановлении лица в университет издается приказ ректора в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения (Приложение 21).

Отрицательное решение КЗПВ делает невозможным восстановление лица в ЮРГПУ(НПИ), лицу выдается справка установленного образца (Приложение 22) и возвращаются все сданные им документы.

4.7.4. В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.7.5. При необходимости освоения ранее не изученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), зафиксированных протоколом КЗПВ, после восстановления для обучающегося разрабатывается и утверждается установленным порядком индивидуальный учебный план.

4.7.6. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Зачисление экстернов

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ЮРГПУ(НПИ) в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Условия зачисления экстернов:

³ При переводе на место, обеспеченное бюджетными ассигнованиями федерального бюджета, на заявлении лица должна быть отметка о наличии такого вакантного места. Эта информация рассматривается КЗПВ и отражается в протоколе.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

5.2.1. Зачисление в ЮРГПУ(НПИ) лица, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, допускается только по образовательным программам, по которым федеральными государственными образовательными стандартами предусмотрена возможность освоения образовательной программы в такой форме.

5.2.2. Основанием для зачисления экстерном лица, обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, является заверенная копия лицензии на образовательную деятельность организации, осуществлявшей обучение, справка об обучении в образовательной организации или документ об образовании, выданный вышеуказанной образовательной организацией.

5.2.3. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на срок, соответствующий периоду проведения промежуточной аттестации по очной форме обучения, предусмотренному соответствующей образовательной программой.

5.2.4. Зачисление экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется только на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию. Зачисление осуществляется на срок, соответствующий периоду проведения государственной итоговой аттестации по очной форме обучения, предусмотренному соответствующей образовательной программой.

5.3. Порядок зачисления экстернов:

5.3.1. Лицо, желающее зачислиться в ЮРГПУ(НПИ) экстерном, предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление на имя ректора с приложением документов, предусмотренных п.5.2 настоящего Порядка, с указанием дисциплин (модулей), по которым лицо желает пройти промежуточную аттестацию;

5.3.2. КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) проводит анализ возможности зачисления лица для прохождения промежуточной аттестации по заявленным дисциплинам (модулям) и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3.3. При положительном решении КЗПВ вопроса о зачислении лица в университет издается приказ ректора (Приложение 23).

Отрицательное решение КЗПВ делает невозможным зачисление лица в ЮРГПУ(НПИ), лицу выдается справка установленного образца (Приложение 24) и возвращаются все сданные им документы.

5.4. Экстернам разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в ЮРГПУ(НПИ).



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

6. Отчисление экстернов

6.1. Отчисление экстерна осуществляется приказом ректора по основаниям, предусмотренным Уставом ЮРГПУ(НПИ) (Приложение 25).

6.2. Лицам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

6.3. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации.

7. Заключительные положения

Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся ЮРГПУ(НПИ), утвержденное Ученым советом ЮРГТУ(НПИ) от 26 октября 2016 г. протокол № 2, утрачивает юридическую силу с момента утверждения настоящего Порядка.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п.п.	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1.	Зам. декана УИ		Анохина А.С.	29.06.17
2.	И.о. дек. УИО		Ардешев М.С.	29.06.17
3.	зам. декана ФФДО		Александров АА	29.06.17
4.	зам. директора ИПК		Климовская	29.06.17
5.	диспетчер ФИАТ		Климовский	29.06.17
6.	диспетчер МФ		Климовский	29.06.17
7.	диспетчер МФ		Ковальчук Е.В.	29.06.17
8.	зам. декана МФ		Косарева И.В.	29.06.17
9.	Д.с.с.с. МФ		Баран	29.06.17
10.	зам. декана МФ		Бексаров	29.06.17
11.	зам. декана ФПИИТ		Касристов	29.06.17
12.	зам. декана ФПИИТ		Климовский	29.06.17
13.	зам. декана ТФ		Кетаква	29.06.17
14.	зам. декана ФФДО		Климовский	29.06.17
15.	инженер ФФДО		Климовский	29.06.17
16.	зам. декана СВ факультет		Климовский	29.06.17
17.	зам. декана СВ факультет		Климовский	29.06.17
18.	диспетчер СВ		Климовский	29.06.17
19.	диспетчер СВ		Климовский	29.06.17
20.	и.о. декана СВ		Климовский	29.06.17
21.	инженер ИФНО		Климовский	29.06.17
22.	директор ИФНО		Климовский	29.06.17
23.	зам. декана ФИФ		Климовский	29.06.17
24.	диспетчер ФИФ		Климовский	29.06.17
25.	диспетчер ФИФ		Климовский	29.06.17
26.	зам. декана ФНОТ		Климовский	29.06.17

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРПУ(НПИ)

27	Трошина ВВ	дисциплинар			
27	дисциплинар ФТБ-ИД	Мисенко	Мисенко К.А	29.06.12	
28	дисциплинар Ф.И.Ф	ВН	Белова А.В	29.06.17	
29	вер. дисциплинар карт ГПА	В.С.С	Самсо Л.Н	29.06.17	
30	зам. декана ФМТ	В.П.	В.А.А	29.06.17	
31	дисциплинар ФМТ	В.П.	Карапетян А.	29.06.17	
32	зам. декана ФИТУ	В.П.	СЕНКО И	29.06.17	
33	вер. штат ОАиД	В.П.	Хордова С.К	29.06.17	
34	зам. декана ОАиД	В.П.	Роскошницкая	29.06.17	
35	зам. дек. ФИТУ	В.П.	Молоков В.А.	29.06.17	
36	декан ТФ	В.П.	В.А.А	29.06.17	



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, для получения справки о периоде обучения

Ректору ЮРГПУ(НПИ)
В.Г. Передерию

_____ (ФИО полностью)

студента(ки) / аспиранта

_____ факультета / института /
института (филиала) / колледжа,
обучающегося(уюся) по направлению (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курсе _____ группе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору на обучение, _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения (для перевода обучающихся) с указанием уровня образования, на основании которого осуществлено поступление на обучение, перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных ЮРГПУ(НПИ) при проведении промежуточной аттестации, с целью предоставления её в _____ для перевода на обучение.

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Дата

Подпись

Согласовано⁴:

⁴ Декан факультета, директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;

Директор департамента кадровой политики.

После согласования заявления проректор по образовательной деятельности визирует его для формирования справки о периоде обучения (для перевода обучающихся).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма справки о периоде обучения (для перевода обучающихся)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ)
имени М.И. Платова»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
(для перевода обучающихся)

г. Новочеркасск

№ _____
от «__» _____ 20__ г.

Выдана _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Направление/специальность _____

Профиль/программа _____

За время обучения сдал(а) зачеты, курсовые работы и проекты, промежуточные экзамены и практики:

Наименование дисциплин	Трудоемкость ЗЕТ	Общее количество часов	Итоговая оценка

Декан _____ / _____ /
(указать факультет)

Ректор (проректор по ОД) _____ / _____ /
М.П.

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организациюРектору ЮРГПУ(НПИ)
В.Г. Передерию

(ФИО полностью)

студента(ки) /аспиранта

_____ факультета / института /
института (филиала) / колледжа,
обучающегося(уюся) по направлению (специальности)(код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ курсе _____ группе за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета / на месте
по договору на обучение, _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(полное наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе № _____ от « _____ » _____ 20__ г. прилагаю.

С Порядком перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ), устанавливающим срок выхода приказа об отчислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней со дня подачи мною заявления, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Согласовано¹:¹ Заведующий выпускающей кафедрой:

Декан факультета, директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;

Директор Департамента экономики и финансов (при обучении на месте по договору об образовании);

Начальник управления мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования (при отчислении лиц мужского пола);

Директор института международного образования (при отчислении граждан иностранных государств);

Начальник учебно-методического управления.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,
(полное наименование факультета (института, института (филиала), колледжа), в котором обучался студент(ка) / аспирант обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на ___ курсе ___² формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность)

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

справку об обучении (о периоде обучения) в ЮРГПУ(НПИ).

3. Выселить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ЮРГПУ(НПИ) в связи с отчислением³.

Основание: заявление от «__» __ 20__ г., представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры)⁴, справка о переводе №__ от «__» __ 20__ г.

После согласования заявления проректор по образовательной деятельности визирует его для формирования проекта приказа.

¹ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

² Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

³ В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии ЮРГПУ(НПИ).

⁴ К представлению декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры) для согласования проекта приказа в УМУ приложить копию учебной карточки обучающегося.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма заявления о переводе в ЮРГПУ(НПИ) лица, обучающегося в другой образовательной организации

Ректору ЮРГПУ(НПИ)
В.Г. Передерию

_____ (ФИО полностью)

студента(ки) / аспиранта _____,
(полное наименование образовательной организации)

обучающегося(уюся) по направлению (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ курсе _____ группе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору на обучение, _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня в ЮРГПУ(НПИ) на _____ факультет/ институт / институт (филиал) / колледж _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр в _____ группу _____ направления _____ подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

с обучением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании.

Справку о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ 20__ г. прилагаю.

Ограничения для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнования отсутствуют – обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования _____¹.

_____ (подпись)

Дата

Подпись

Согласовано²:

Выписку приказа об отчислении в связи с переводом в ЮРГПУ(НПИ), документ о предшествующем образовании предъявил (а) _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата предъявления соответствующих документов)

¹ При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований. Фиксируется с заверением личной подписью;

²Заведующий выпускающей кафедрой;

Декан факультета, директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;

Начальник учебно-методического управления.

После согласования заявления проректор по образовательной деятельности визирует его для рассмотрения на КЗПВ.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма справки о переводе

Угловой штамп ЮРГПУ(НПИ)

«__» _____ 20__ г.

рег. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании справки о периоде обучения № _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданной _____

(полное наименование вуза)

будет переведен(а) для продолжения образования по уровню _____

(уровень образования)

по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности,
профессии) _____

(Код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, семестр, курс, форма обучения)

после предъявления выписки приказа об отчислении в связи с переводом в ЮРГПУ(НПИ),
документа о предшествующем образовании.

Ректор (проректор)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ЮРГПУ(НПИ)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Объем, з.е

Декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма справки об отказе в переводе

Угловой штамп ЮРГПУ(НПИ)

«__» _____ 20__ г.

рег. № _____

СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании справки о периоде обучения № _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданной _____

(полное наименование вуза)

не может быть переведен(а) для продолжения образования по уровню _____

(уровень образования)

по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности,
профессии) _____

(Код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, курс, форма обучения)

Ректор (проректор)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода в число студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)

_____ (фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

бывшего студента(ки) / аспиранта _____,

_____ (полное наименование вуза, в котором обучался студент(ка) / аспирант)

обучавшегося(уюся) по направлению подготовки(специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на ___ курсе _____² формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании, отчисленного(-ую) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в связи с переводом в ЮРГПУ(НПИ) на _____ факультет / институт / институт (филиал) / колледж _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр в _____ группу направления подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

с обучением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании.

2. Разработать и утвердить до _____³ на ученом совете _____

_____ студенту(ке) / аспиранту _____

_____ (наименование факультета, института (филиала))

_____ (фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта)

индивидуальный учебный план⁴.

Основание: заявление от «__» _____ 20__ г, справка о периоде обучения, протокол заседания комиссии КЗПВ № _____ от «__» _____ 20__ г, представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры), договор⁵ № _____ от «__» _____ 20__ г., выписка из приказа об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

¹ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

² Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

³ Указывается дата с учетом графика работы Ученого совета факультета (института, института (филиала)).

⁴ Индивидуальный учебный план утверждается если по итогам аттестации выявлена необходимость освоения ранее не изученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) из-за разницы в учебных планах. При переводе на место, обеспеченное бюджетными ассигнованиями федерального бюджета, на заявлении студента должна быть отметка о наличии такого вакантного места. Информация отражается в протоколе КЗВП

⁵ В случае зачисления на место по договору об образовании



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)⁶

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,
(полное наименование факультета (института (филиала), колледжа) в котором обучался студент(ка) / аспирант)
обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курсе в _____ группе _____⁷ формы обучения за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета / на месте по договору об образовании, на направление
подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

по _____ форме обучения, с обучением на _____ факультете _____ курсе _____
семестре в _____ группе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на
месте по договору об образовании.

2. Разработать и утвердить до _____⁸ на ученом совете _____
_____ студенту(ке) / аспиранту _____

(наименование факультета, института (филиала), филиала)

(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта)

индивидуальный учебный план⁹.

Основание: заявление от «__» _____ 20__ г, протокол заседания комиссии
КЗПВ¹⁰ № _____ от «__» _____ 20__ г, представление декана (директора института,
института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры),
договор¹¹ № _____ от «__» _____ 20__ г.

⁶ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

⁷ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

⁸ Указывается дата с учетом графика работы Ученого совета факультета, института, института (филиала).

⁹ Индивидуальный учебный план утверждается если по итогам аттестации выявлена необходимость освоения ранее не изученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) из-за разницы в учебный планах. При переводе на место, обеспеченное бюджетными ассигнованиями федерального бюджета, на заявлении студента / аспиранта должна быть отметка о наличии такого вакантного места.

¹⁰ К протоколу для согласования проекта приказа в УМУ приложить копию учебной карточки обучающегося.

¹¹ В случае зачисления на место по договору об образовании.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**Форма заявления
при отчислении по инициативе обучающегося¹²**

Ректору ЮРГПУ(НПИ)
В.Г. Передерию

(ФИО полностью)
студента(ки) / аспиранта
_____ факультета /института /
института (филиала), колледжа,
обучающегося(уюся) по направлению (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ курсе _____ группе за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета / на месте
по договору на обучение, _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____¹³.

(причина отчисления в соответствии с п. 3.2.1, 3.2.3 Порядка)

С Порядком перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ), устанавливающим срок выхода приказа об отчислении в течение 10 рабочих дней со дня подачи мною заявления, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Согласовано¹⁴:

¹² При отчислении несовершеннолетнего необходимо письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей).

¹³ по собственному желанию; по состоянию здоровья.

¹⁴Заведующий выпускающей кафедрой;

Декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры);

Директор департамента экономики и финансов (при обучении на месте по договору об образовании);

Начальник управления мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования (при отчислении лиц мужского пола);

Директор института международного образования (при отчислении граждан иностранных государств);

Начальник учебно-методического управления.

После согласования заявления проректор по образовательной деятельности визирует его для формирования проекта приказа.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)¹⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,
(полное наименование факультета (института (филиала), филиала, колледжа) в котором обучался студент(ка) / аспирант) обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на ___ курсе в _____ группе _____¹⁶ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании _____

17.

_____ (причина отчисления в соответствии с п. 3.2.1, 3.2.3 Порядка)

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

справку об обучении (о периоде обучения) в ЮРГПУ(НПИ).

3. Выселить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ЮРГПУ(НПИ) в связи с отчислением¹⁸.

Основание: заявление от «__» ____ 20__ г, представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры)¹⁹, уведомление (для несовершеннолетних обучающихся).

¹⁵ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

¹⁶ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

¹⁷ по собственному желанию; по состоянию здоровья.

¹⁸ В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии ЮРГПУ(НПИ).

¹⁹ К представлению декана для согласования проекта приказа в УМУ приложить копию учебной карточки обучающегося.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)²⁰

В связи с успешным прохождением государственных аттестационных испытаний, принятием решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации (степени) и выдаче соответствующего диплома,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдать документы государственного образца о высшем образовании, предоставить каникулы и отчислить с _____²¹ в связи с успешным окончанием университета следующих студентов / аспирантов _____ формы обучения²²:

1. Направление подготовки²³ 23.03.01 Технология транспортных процессов, квалификация «бакалавр»:

1.1. Петров Петр Петрович (бюджет), сдавший государственный экзамен с оценкой «отлично» и защитивший выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) на тему «Повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Новочеркаска» с оценкой «отлично» - диплом бакалавра с отличием.

1.1.1. Выселить из общежития Петрова Петра Петровича с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ЮРГПУ(НПИ) в связи с отчислением²⁴.

Основания: протокол №1 заседания ГЭК по приему государственного экзамена от 16.03.2017 г., протокол №2 заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы от 17.06.2017 г., заявление на предоставление каникул.

²⁰ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

²¹ Указывается дата отчисления в соответствии с календарным учебным графиком (как правило, 31 августа текущего года, если обучающемуся по его заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы).

²² Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

²³ Курсивом представлен пример оформления.

²⁴ Данный пункт включается в случае проживания обучающегося в общежитии ЮРГПУ(НПИ).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)²⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,
(полное наименование факультета (института, института (филиала), колледжа), в котором обучался студент(ка) / аспирант)
обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курсе в _____ группе _____²⁶ формы обучения на месте по договору об образовании в связи с расторжением договора по неуважительной причине.

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

справку об обучении (о периоде обучения) в ЮРГПУ(НПИ).

3. Выселить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ЮРГПУ(НПИ) в связи с отчислением²⁷.

Основание: объяснительная обучающегося / уведомление²⁸, приказ ректора «О мерах по ликвидации задолженности по оплате за обучение № _____ от «__» ____ 20__ г., представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры)²⁹.

²⁵ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

²⁶ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

²⁷ В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии ЮРГПУ(НПИ).

²⁸ Уведомление должно содержать информацию об имеющемся долге и расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении из ЮРГПУ(НПИ).

²⁹ Для согласования проекта приказа УМУ к представлению декана приложить копию учебной карточки отчисляемого.

В число согласующих приказ обязательно включается Председатель совета обучающихся ЮРГПУ(НПИ) и Председатель совета родителей обучающихся ЮРГПУ(НПИ) при отчислении несовершеннолетних обучающихся



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)³⁰

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,
(полное наименование факультета (института, института (филиала), колледжа), в котором обучался студент(ка) / аспирант обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курсе в _____ группе _____³¹ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании, как не выполнившего(ую) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

справку об обучении (о периоде обучения) в ЮРГПУ(НПИ).

3. Выселить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ЮРГПУ(НПИ) в связи с отчислением³².

Основание: представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры)³³, акт № _____ от «__» _____ 20__ г., объяснительная обучающегося / уведомление обучающемуся об отчислении (с отметкой о вручении либо об отправке).

³⁰ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

³¹ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

³² В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии ЮРГПУ(НПИ).

³³ Для согласования проекта приказа УМУ к представлению декана приложить копию учебной карточки отчисляемого.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Примерная форма акта, фиксирующего наличие нарушений добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана

АКТ № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Декан _____

Заведующий кафедрой _____

Методист _____

составили настоящий акт о нижеследующем:

студент(ка) / аспирант _____,
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ факультете ___ курсе _____³⁴ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании, на «___» _____ 20__ г. имеет нарушения, связанные с недобросовестным освоением образовательной программы и невыполнением учебного плана, в т.ч. имеет академическую задолженность по следующим учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам и др. (наименование и вид промежуточной аттестации), а именно:

Указанные учебные дисциплины (модули) (курсовые работы, учебные и производственные практики и др.) должны были быть сданы студентом в срок до _____³⁵.

Документы, подтверждающие уважительную причину не сдачи учебных дисциплин (модулей), практик в установленный срок студентом в деканат (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) не представлены.

С актом ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

От подписи акта отказался(лась), от дачи объяснений отказался(лась)³⁶.

Декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, начальник отдела аспирантуры и докторантуры) _____

Подпись И.О.Ф.

Заведующий кафедрой _____

Подпись И.О.Ф.

Методист _____

Подпись И.О.Ф.

³⁴ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

³⁵ Указывается дата, установленная для ликвидации академической задолженности.

³⁶ Указывается при необходимости.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)³⁷

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____

(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,

(полное наименование факультета (института, института (филиала), колледжа), в котором обучался студент(ка) / аспирант) обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на ___ курсе _____³⁸ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЮРГПУ(НПИ) / Правил внутреннего распорядка / Правил проживания в общежитии.

2. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

справку об обучении (о периоде обучения) в ЮРГПУ(НПИ).

3. Выселить _____

(фамилия, имя, отчество студента(ки) полностью)

из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ЮРГПУ(НПИ) в связи с отчислением³⁹.

Основание: представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры)⁴⁰, акт № ___ от «__» _____ 20__ г., объяснительная обучающегося / уведомление обучающемуся об отчислении (с отметкой о вручении либо об отправке).

³⁷ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

³⁸ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

³⁹ В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии ЮРГПУ(НПИ).

⁴⁰ Для согласования проекта приказа УМУ к представлению декана приложить копию учебной карточки обучающегося.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Примерная форма акта, фиксирующего наличие нарушений обязанностей, предусмотренных Уставом ЮРГПУ(НПИ), Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии

АКТ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Декан _____⁴¹

Представитель Совета обучающихся
(или иных органов студенческого самоуправления) _____

составили настоящий акт о нижеследующем:

студент(ка) / аспирант _____,
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)
обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ факультете _____⁴² курсе _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании, на «___» _____ 20__ г. _____ имеет нарушения _____

⁴³

По факту выявленного(ых) нарушения(ий) обучающийся представил / не представил объяснения.

С актом ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

От подписи акта отказался (лась)⁴⁴.

Декан _____
Подпись И.О.Ф.

Представитель Совета обучающихся
(или иных органов студенческого самоуправления)

Подпись И.О.Ф.

⁴¹ В состав комиссии включаются должностные лица, ответственные за контроль соблюдения Устава ЮРГПУ(НПИ) и (или) Правил внутреннего распорядка и (или) Правил проживания в общежитии и(или) иных локальных актов университета

⁴² Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

⁴³ Указывается нарушение Устава ЮРГПУ(НПИ) и (или) Правил внутреннего распорядка и (или) Правил проживания в общежитии и(или) иных локальных актов университета

⁴⁴ Указывается при необходимости.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)⁴⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,
(полное наименование факультета (института, института (филиала), колледжа), в котором обучался студент(ка) / аспирант)
обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ курсе в _____ группе _____⁴⁶ формы обучения за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета / на месте по договору об образовании, как не вышедшего(ую)
из академического отпуска

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

справку об обучении (о периоде обучения) в ЮРГПУ(НПИ).

3. Выселить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии
студгородка ЮРГПУ(НПИ) в связи с отчислением⁴⁷.

Основание: представление декана (директора института, института (филиала),
колледжа, начальника отдела аспирантуры и докторантуры)⁴⁸, выписка из приказа о
предоставлении академического отпуска, объяснительная обучающегося /
уведомление обучающемуся об отчислении (с отметкой о вручении либо об отправке).

⁴⁵ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

⁴⁶ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

⁴⁷ В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии ЮРГПУ(НПИ).

⁴⁸ Для согласования проекта приказа УМУ к представлению декана приложить копию учебной карточки обучающегося.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)⁴⁹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

студента(ку) / аспиранта _____,

(полное наименование факультета (института, института (филиала), колледжа), в котором обучался студент(ка) / аспирант)

обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на ____ курсе в _____ группе ____⁵⁰ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании в связи со смертью / как признанного безвестно отсутствующим или умершим.

Основание: представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры), копия свидетельства о смерти / копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим.

⁴⁹ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

⁵⁰ Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

О движении контингента студентов / аспирантов ЮРГПУ(НПИ)⁵¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____
(фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта полностью)

бывшего(ую) студента(ку) / аспиранта, обучавшегося(уюся) на(в) _____

_____ (полное наименование факультета (института, института (филиала), колледжа) в котором обучался студент(ка) / аспирант)
по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курсе _____⁵² формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договору об образовании, отчисленного(ую) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г _____⁵³ на направление подготовки (специальность) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

по _____ форме обучения, с обучением на _____ факультете _____ курсе _____ семестре в _____ группе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на место по договору об образовании.

2. Разработать и утвердить до _____⁵⁴ на ученом совете _____

_____ студенту(ке) / аспиранту _____
(наименование факультета, института (филиала), филиала) (фамилия, имя, отчество студента(ки) / аспиранта)
индивидуальный учебный план⁵⁵.

Основание: заявление от «__» _____ 20__ г, справка об обучении (о периоде обучения), протокол заседания комиссии КЗПВ № _____ от «__» _____ 20__ г, представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры), договор⁵⁶ № _____ от «__» _____ 20__ г., выписка из приказа об отчислении.

⁵¹ Перед словами «ЮРГПУ(НПИ)» может указываться наименование факультета (института, института (филиала))

⁵² Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

⁵³ Указывается причина отчисления.

⁵⁴ Указывается дата с учетом графика работы Ученого совета факультета (института, института (филиала)).

⁵⁵ Индивидуальный учебный план утверждается если по итогам аттестации выявлена необходимость освоения ранее не изученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) из-за разницы в учебных планах. При переводе на место, обеспеченное бюджетными ассигнованиями федерального бюджета, на заявлении студента / аспиранта должна быть отметка о наличии такого вакантного места.

⁵⁶ В случае зачисления на место по договору об образовании



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

Форма справки

об отказе в восстановлении лица, отчисленного из ЮРГПУ(НПИ)

Угловой штамп ЮРГПУ(НПИ)

«__» _____ 20__ г.

рег. № _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (о периоде обучения) _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (о периоде обучения))

выданной _____

(полное наименование факультета)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям.

Данное лицо в соответствии с решением Комиссии по зачислениям, переводам и восстановлению (Протокол №__ от __.__.20__ г.) не может быть восстановлено в ЮРГПУ(НПИ) на образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления (специальности), направленности, курса, форма обучения)

Проректор по ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Документ:
ПВД-А2.4-04**

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

О движении контингента

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить экстерном _____,
(фамилия, имя, отчество экстерна полностью)

осваивающего(ую) образовательную программу по направлению подготовки
(специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

в форме семейного образования / по не имеющей государственной аккредитации
образовательной программе в _____

(полное наименование образовательной организации, в которой обучалось лицо)

для прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации по
направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ факультете на срок до «__»__20__ г.с заключением договора об
образовании.

2. Разработать и утвердить до _____⁵⁷ на ученом совете _____
экстерну _____

(наименование факультета, института (филиала), филиала)

(фамилия, имя, отчество экстерна)

индивидуальный учебный план⁵⁸.

Основание: заявление, от «__»__20__ г. заверенная копия лицензии на
образовательную деятельность организации, осуществляющей обучение, справка об
обучении, протокол заседания комиссии КЗПВ № _____ от «__»__20__ г.,
представление декана (директора института, института (филиала), колледжа,
заведующего отделом аспирантуры и докторантуры), договор №__ от
«__»__20__ г.

⁵⁷ Указывается дата с учетом графика работы Ученого совета факультета (института, института (филиала)).

⁵⁸ Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в ЮРГПУ(НПИ).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

**Форма справки
об отказе в зачислении экстерна в ЮРГПУ(НПИ)**

Угловой штамп ЮРГПУ(НПИ)

«__» _____ 20__ г.

рег. № _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и _____
59

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям.

Данное лицо в соответствии с решением Комиссии по зачислениям, переводам и восстановлению (Протокол №__ от __.__.20__ г.) не может быть зачислено экстерном в ЮРГПУ(НПИ) на образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления (специальности), направленности)

Проректор по ОД

⁵⁹ Указываются документы, представленные вместе с заявлением в соответствии с п.5.2 Порядка.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Документ:
ПВД-А2.4-04

Название: Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

О движении контингента

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить экстерна _____,

(фамилия, имя, отчество экстерна полностью)

зачисленного приказом №__ от «__» ____ 20__ г. для прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ факультет на срок до «__» ____ 20__ г. с заключением договора об образовании, в связи с _____¹.

2. Выдать экстерну _____

(фамилия, имя, отчество экстерна)

_____².

Основание: представление декана (директора института, института (филиала), колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры), копия приказа о зачислении экстерна.

¹ Указывается причина отчисления по основаниям, указанным в Уставе ЮРГПУ(НПИ).

² Документ по образцу, установленному университетом