Принято на заседании педагогического совета	Согласовано Совет родителей	УТВЕРЖДАЮ Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара
Протокол № 8 от 14.05 .2015	Протокол № 2 от 18.05.2015	Г.А. Зорина « 18 » мая 2015

ПРАВИЛА
приема в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (далее Школа) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43); Конституцией Республики Коми (ст. 44); Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ст. 5, 55); Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.06.06 г. №01-678/07-01 «О праве детей на образование в РФ»; санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02; законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ; законом «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Уставом Школы.

II. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, включенных в Устав Школы.

2.2.Приём в Школу осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.При приеме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.Прием и обучение детей на ступень начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
2.8. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:
- личное заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
2.9. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется лично.
2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.13. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется документ об основном общем образовании установленного образца.
2.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
2.15.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.16.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.17. Зачисление в Школу производится:
- До 5 сентября включительно, если ребёнок направлен из общеобразовательной школы или дошкольного учреждения;
- в течение года, если ребёнок поступает из коррекционного учреждения.
2.18.Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2.19.Школа размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве свободных мест для приёма детей на первое число каждого месяца.
2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием в 1 класс.

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей), Министерство образования Республики Коми, осуществляющее полномочия Учредителя Школы, вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.4. Комплектование 1 класса в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.5. Прием заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о приеме в школу;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении.

IV. Прием во 2-9-е классы

Прием обучающихся во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии свидетельства о рождении.

Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя учреждения, из которого переходит обучающийся);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);

V. Прием в 10-11-е классы

Прием обучающихся во 10-11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии паспорта.

Дополнительно предоставляется документ об обучении установленного образца.