

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 21»

(ГБПОУ ТК № 21)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Раздобаров Н.Д.
«27» сентября 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**по основным образовательным программам
среднего профессионального образования, профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Технологический колледж №21»
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 года"(ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2015 г. N 1224"О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292", Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 (ред. от 12.11.2018) «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», а также других законодательных и нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и в целях качественного отбора абитуриентов по каждой профессии, специальности и профессиональному обучению устанавливаются следующие основные правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технологический колледж № 21».

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технологический колледж № 21» (далее — Колледж) на обучение по основным

профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием в колледж для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ ТК №21

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам, в том числе организация проведения вступительных испытаний, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее-программы), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы осуществляется через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

2.7 Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.8 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы.

3. Организация информирования поступающих

Колледж организует прием для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

Колледж обязан разместить указанные документы на своих официальных сайтах и информационных стендах, а также обеспечить свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещенной приемной комиссией.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте <http://tk21.mskobr.ru> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ТК №21;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях,

- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений в Колледж для получения образования по очной форме обучения начинается не позднее 20 июня 2019 г. и заканчивается 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (54.02.01 Дизайн (по отраслям)), осуществляется до 10 августа 2019 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих по договору с оплатой стоимости обучения по очно-заочной форме обучения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования) по специальностям, указанным в п.4.9 осуществляется до 15 сентября 2019 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих по договору с оплатой стоимости обучения по заочной форме обучения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования) по специальностям, указанным в п.4.10 осуществляется до 01 декабря 2019 г.

4.2 При подаче заявления о приеме (на русском языке) в Колледж,

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии (3x4);

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. 23.07.2013г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий (3x4).

и отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в приемной комиссии Колледжа.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в Приемную комиссию. Документы

подачи заявления.

4.4. Колледж осуществляет прием заявлений на обучение по следующим образовательным программам СПО подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация – техник по информационным системам;

09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – техник по информационным системам;

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), квалификация – Техник;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, квалификация – Техник;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, квалификация - Специалист;

39.02.02 Организация сурдокоммуникации, квалификация – Сурдопереводчик;

43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация – Менеджер;

46.02.01 Документальное обеспечение управления и архивоведение (ДОУ и А), квалификация – Специалист по документационному обеспечению управления, Архивист.

54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – Дизайнер.

Колледж осуществляет прием заявлений на обучение по следующим образовательным программам СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих на бюджетной основе:

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, квалификация – Столяр строительный; Плотник; Паркетчик;

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, квалификация- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

15.01.05 Сварщик (электрогазосварочные и газосварочные работы), (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), квалификация- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Сварщик

23.01.03 Автомеханик, квалификация – Слесарь по ремонту автомобилей;
Водитель автомобиля; Оператор заправочных станций;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, квалификация – Слесарь по ремонту автомобилей;

29.01.07 Портной, квалификация – Портной;

29.01.24 Оператор электронного набора и верстки, квалификация – Оператор электронного набора и верстки;

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, квалификация – Изготовитель шаблонов; Столяр; Отделочник изделий из древесины; Сборщик изделий из древесины;

54.01.20 Графический дизайнер, квалификация – Графический дизайнер.

4.6 Колледж осуществляет приём заявлений на профессиональное обучение по профессиям рабочих, должностям служащих от лиц с ограниченными возможностями здоровья:

18511 Слесарь по ремонту автомобилей

18874 Столяр

4.7 Колледж осуществляет прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения для лиц с тяжелыми ментальными нарушениями здоровья в т.ч. с расстройствами аутистического спектра (РАС):

18874 Столяр;

18103 Садовник;

12480 Изготовитель художественных изделий из керамики;

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

19601 Швея;

19143 Ткач

4.8 Колледж осуществляет приём заявлений на профессиональное обучение по профессиям рабочих, должностям служащих от лиц, не имеющих основного и среднего общего образования:

11284 Брошюровщик

11451 Водитель транспортных средств категории «А», «А-1», «В»

11811 Декоратор витрин

12493 Изготовитель художественных изделий из дерева
12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
14504 Модистка головных уборов
15349 Обработчик справочного и информационного материала
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
16909 Портной
18161 Столяр
18511 Слесарь по ремонту автомобилей
18874 Сборщик изделий из древесины
19523 Художник по костюму
19601 Швея

4.9 Колледж принимает на обучение инвалидов 1,2,3 группы. Квота для данной категории граждан составляет не менее 10% от бюджетных мест.

5.0 Колледж осуществляет прием заявлений на обучение по следующим образовательным программам СПО подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по очно-заочной внебюджетной форме обучения:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, квалификация – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация – Техник по информационным системам.

09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – Техник по информационным системам.

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), квалификация – Техник.

29.01.07 Портной, квалификация – Портной.

39.02.02 Организация сурдокоммуникации, квалификация – Сурдопереводчик.

43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация – Менеджер.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (ДОУ и А), квалификация – Специалист по документационному обеспечению

54.01.20 Графический дизайнер, квалификация – Графический дизайнер;

54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – Дизайнер;

5.1 Колледж осуществляет прием заявлений на обучение по следующим образовательным программам СПО подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по заочной внебюджетной форме обучения:

43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация – Менеджер.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (ДОУ и А), квалификация – Специалист по документационному обеспечению управления, Архивист.

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, в Колледже проводятся вступительные испытания для обучения по специальностям:

54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

5.2 Вступительные испытания проводятся в форме экзамена. На вступительном творческом испытании по рисунку поступающим выдаются:

- экзаменационные листы, на которых указываются фамилия, имя, отчество поступающего, наименование специальности и название творческого экзамена, код;

- бумага для выполнения экзаменационной работы со штампом приемной комиссии колледжа.

- Средства изображения и канцелярские принадлежности (ручки, карандаши, ластик, скотч для крепления бумаги к мольберту, щётки-сметки, нож для чинки карандашей и другие), необходимые для выполнения экзаменационной работы и заполнения титульного листа, поступающие должны иметь при себе.

Во время вступительного творческого испытания по рисунку поступающий имеет право отходить от рабочего места для периодической оценки своей работы на

5.3 Требования к вступительному испытанию (рисунок)

Требования к постановке: натюрморт, включающий предметы прямоугольной формы и тела вращения на однотонной средне серой драпировке.

Материал: набор графитовых карандашей, 1/4 листа ватмана (формат А-3), ластик, кнопки/скотч.

Время работы: 4 часа (180 минут).

Критерии оценки задания по рисунку:

- ✓ Компоновка изображения на листе заданного размера.
- ✓ Передача пропорциональных соотношений предметов.
- ✓ Конструктивно – пространственное построение фигур (с учетом линейной перспективы).
- ✓ Графическая выразительность рисунка: целостность (завершенность), тональное соотношение, уровень технического исполнения.
- ✓ Создание воздушной перспективы и пространства.
- ✓ Общее художественное впечатление от работы.

5.4 Вступительные испытания по очно-заочной форме обучения проводятся в форме собеседования.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 Вступительные испытания по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) проводятся в форме экзамена по дисциплине «Рисунок», в виде выполнения линейно-конструктивного построения натюрморта с натуры из 2-3 геометрических тел. Общая продолжительность экзамена, с учетом индивидуальных особенностей, составляет 3 часа 45 минут.

6.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать, в качестве независимых экспертов, представителей

осуществляющих управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГБПОУ ТК № 21

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2019 г. (для обучения по очной форме), до **30 сентября 2019 г.** (для обучения по очно-заочной и заочной формам получения образования). При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01 декабря 2019 г.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (**21 августа 2019 г.**). Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.2 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

В случае если средний балл аттестата одинаковый у нескольких абитуриентов одновременно, то проводится конкурс оценок аттестата по следующим предметам, согласно профилю:

- русский язык для всех специальностей;

Технический профиль: математика и физика на специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Гуманитарный профиль: изобразительное искусство и портфолио работ на свободную тему на обучение по специальности/профессии «Дизайн (по отраслям)», «Графический дизайнер».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты

8.3.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

8.3.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.3.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.4 Поступающие, не прошедшие по конкурсу, имеют право продолжить обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В данные Правила могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.В.Рожковская