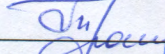


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«ЯРОСЛАВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


А.Н.Трошин
«25» февраля 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской
области «Ярославский автомеханический колледж»
на 2019/2020 учебный год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» (далее - колледж) за счет средств бюджета Ярославской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж на обучения осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. N 36 (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. №243);
- Устава ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»;

– других нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ, Министерства Просвещения Российской Федерации и департамента образования Ярославской области.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ярославской области является общедоступным. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ярославской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями, устанавливаемыми ежегодно приказом департамента образования Ярославской области.

Количество мест по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Ярославской области

Код	Наименование специальностей	Очное обучение			Заочное обучение	
		срок обучения	на базе основного общего образования (9 кл.)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	срок обучения	на базе среднего общего образования (11 кл.)
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3г 10 мес.	25	-	3г 10 мес.	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3г 10 мес.	30	-		
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3г 10 мес.	20	-		
15.02.08	Технология машиностроения	3г 10 мес.	25	-	3г 10 мес.	20
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	3г 10 мес.	25	-		
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3г 10 мес.	25	-		
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2г 10 мес.	20			
Итого: 215 мест			170	-		45

Количество мест по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Ярославской области

Код	Наименование профессий квалифицированных рабочих, служащих	Срок обучения	Очное обучение		Очно-заочное обучение
			на базе основного общего образования (9 кл)	на базе среднего общего образования (11 кл)	на базе среднего общего образования (11 кл)
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (поотраслям)	2г. 10 мес.	25	-	-
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	2г. 10 мес.	25	-	-
23.02.03	Автомеханик	2г 10 мес.	15		
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2г. 10 мес.	20	-	-
15.01.25	Станочник (металлообработка)	1 г. 8 мес.	-	-	15
Итого: 100 мест			85	-	15

Нормативный срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев.

4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием *сверх установленных контрольных цифр приема* для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения

Код	Название специальностей	Очное обучение		Заочное отделение на базе среднего общего образования (11 кл.)
		на базе основного общего образования (9 кл)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	5	5	5
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	5	5	-
15.02.08	Технология машиностроения	5	5	5
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	10	25
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	5	5	-
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	5	5	-
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	5	5	-
Итого: 120		50	35	35

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия)

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Колледж обязан ознакомить поступающего с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессий), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ярославской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности(профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

17. ***Прием документов*** на очную форму обучения начинается ***с 12 июня 2019года.***
Прием документов на заочную форму обучения начинается ***с 13 мая 2019года.***

Прием заявлений осуществляется:

- у лиц, поступающих ***на очную форму*** обучения до ***15 августа 2019года;***
- у лиц, поступающих ***на очно-заочную, заочную форму*** обучения до ***30 августа 2019 года;***
- ***при наличии свободных мест*** в колледже прием документов продлевается до ***25 ноября 2019 года (на все формы обучения).***

18. При подаче ***заявления*** (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1.Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографии размером 3×4.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 – 18.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и)/ профессия(-и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, а также с **правилами внутреннего распорядка**. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым при приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков указанных в пункте 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится *личное дело*, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

26. До зачисления на очную форму получения образования приемная комиссия формирует предварительные рейтинговые списки поступающих. Предварительные рейтинговые списки размещаются на официальном сайте колледжа и информационном стенде *с 30 июня по 14 августа 2019 года*.

Поступающий *предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании* в следующие сроки:

- на *очную форму* обучения до **15 августа 2019 года** (по программам подготовки специалистов среднего звена) и до **15 августа 2019 года** (по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих);
- на *очно-заочную форму* обучения до **30 августа 2019 года**;

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Приказ о зачислении лиц на очное отделение на базе основного общего образования издается 15 августа 2019 года (в случае продления сроков приема приказ о зачислении издается по мере комплектования групп).

28. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест по образовательным программам среднего профессионального образования, то колледж осуществляет прием на основе рейтинга.

По специальностям/рабочим профессиям технического профиля учитываются:

- на первом этапе **средний балл** (с округлением до 0,01) по математике, информатике и физике в документе об образовании;
- на втором этапе **средний балл** (с округлением до 0,01) **освоения** поступающими **образовательной программы** основного общего или среднего общего образования по дисциплинам, указанным в представленных документах об образовании;
- на третьем этапе наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- на четвертом этапе результаты индивидуальных достижений (сведения о которых поступающий вправе представить при приеме);
- на пятом этапе балл по физической культуре в документе об образовании.

По специальностям/рабочим профессиям социально-экономического профиля учитываются:

- на первом этапе **среднего балла** (с округлением до 0,01) по математике, информатике и обществознанию в документе об образовании;
- на втором этапе **среднего балла** (с округлением до 0,01) **освоения** поступающими **образовательной программы** основного общего или среднего общего образования по дисциплинам, указанным в представленных документах об образовании;

– на третьем этапе наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– на четвертом этапе результаты индивидуальных достижений (сведения о которых поступающий вправе представить при приеме);

– на пятом этапе балл по географии в документе об образовании.

Лица, не прошедшие на избранную специальность (профессию), могут по заявлению быть принятыми на свободные места по другим специальностям (профессиям).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

28.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

29. ***При наличии свободных мест***, оставшихся после зачисления, прием на обучение в колледж осуществляется ***до 01 декабря 2019года***.

Разработали: Кузнецов О.В., заместитель директора УМР и ИТ,
Мокина С.Л., ответственный секретарь приемной комиссии.