

Министерство образования и науки Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«АСТРАХАНСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ АО «Астраханский АДК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.Д.Мухатов

« 22 февраля » 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ АО «Астраханский АДК»
на 2019-2020 учебный год



Астрахань 2019

**Правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ АО «Астраханский АДК» на 2019-2020 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «Астраханский АДК» на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), за счет средств бюджета Астраханской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ АО «Астраханский АДК» (далее – ГБПОУ АО «ААДК») осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ АО «Астраханский АДК» и локальных нормативных актов образовательной организации..

1.3. Прием в ГБПОУ АО «ААДК» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Астраханской области является общедоступным.

1.5. ГБПОУ АО «ААДК» осуществляет передачу, обработку и

предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГБПОУ АО «ААДК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.6. Организацию приема на обучение в Ахтубинском филиале ГБПОУ АО «ААДК» (далее – Ахтубинский филиал) осуществляет приёмная комиссия ГБПОУ АО «ААДК» в порядке, определяемом правилами приёма.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня, и соответствующей направленности лиц.

1.8. Количество контрольных цифр приема граждан в ГБПОУ АО «ААДК» для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, установленных нормативным актом министерства образования и науки Астраханской области по результатам конкурса (далее – КЦП).

II. Организация приема в ГБПОУ АО «ААДК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ АО «ААДК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ АО «ААДК».

2.2.. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ АО «ААДК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ АО «ААДК».

2.4. При приеме в ГБПОУ АО «ААДК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ГБПОУ АО «ААДК» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего

образования (далее – федеральная информационная система) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ АО «ААДК» объявляет прием на обучения по образовательным программам, на которые получена лицензия на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ, АО «ААДК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ АО «ААДК», с образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ АО «ААДК» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии, ГБПОУ АО «ААДК» размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://aadk.astranet.ru> (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ АО «ААДК» размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здания ГБПОУ АО «ААДК», Ахтубинского филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ АО «ААДК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ АО «ААДК»;

условия приема в ГБПОУ АО «ААДК» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ АО «ААДК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Астраханской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ АО «ААДК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ АО «ААДК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ АО «ААДК».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ АО «ААДК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится в следующие сроки:

- на очную форму получения образования с 10 июня 2019 года до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в ГБПОУ АО «ААДК» прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года. Приказ о продлении сроков издается директором ГБПОУ АО «Астраханский АДК 16 августа 2019 года включительно.

- на заочную форму получения образования с 10 июня 2019 года до 31 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 30 ноября 2019 года. Приказ о продлении сроков издается директором ГБПОУ АО «Астраханский АДК 02 сентября 2019 года включительно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ АО «ААДК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1– 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и

(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ АО «ААДК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ АО «ААДК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1

настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ АО «ААДК».

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и, (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ АО «ААДК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Организация приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.1. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо имеющих инвалидность за счет бюджета Астраханской области осуществляется в пределах КЦП и на общедоступной основе.

5.2. В приемной комиссии ГБПОУ АО «ААДК» организована работа «горячей линии» в период приемной кампании для оперативного консультирования потенциальных абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в ГБПОУ АО «ААДК».

5.3. Для приема документов и консультирования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выделяется специальное рабочее место: для лица, ответственного за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на этапе поступления в ГБПОУ АО «ААДК», который осуществляет регистрацию поступающего, формирование личного дела (заявление о приеме, расписка в получении документов, и пр.), а также консультирование поступающих по следующим вопросам:

- по вопросам организации доступной среды обучения в ГБПОУ АО «ААДК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в ГБПОУ АО «ААДК»;

- на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в ГБПОУ АО «ААДК» и других профессиональных образовательных организациях Астраханской области с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в ГБПОУ АО «ААДК»;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Астраханской области (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в ГБПОУ АО «ААДК»).

5.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды при поступлении в ГБПОУ АО «ААДК» подают документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в ГБПОУ АО «ААДК» в следующие сроки:

- **на очную форму обучения:**

- до 15 августа (до 16 час. 30 мин включительно) - на места в рамках КЦП;

- до 26 августа (до 16 часов 30 мин включительно) - на места с оплатой стоимости обучения;

- **на заочную форму обучения:**

- до 31 августа (до 13 час. 00 мин включительно).

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ АО «ААДК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (далее – приказ о зачислении) в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 19 августа на места в рамках КЦП

- на очную форму обучения - до 28 августа на места с оплатой стоимости обучения (зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг);

- на заочную форму обучения – до 03 сентября на места с оплатой стоимости обучения (зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг).

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказы о зачислении формируются с учётом приоритетов специальностей, указанных в заявлениях абитуриентов, среднему баллу.

При зачислении абитуриента на одну из специальностей, указанных им в приоритетном списке, в зачислении на следующие специальности по более низким приоритетам абитуриент участия не принимает.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Астраханской области, ГБПОУ АО «ААДК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результатами освоения, поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний балл аттестата по всем дисциплинам, указанным в данном документе, с точностью до третьего знака после запятой (до 0,001).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема. Зачисление проводится по среднему баллу основных дисциплин аттестата. К основным дисциплинам относятся:

- русский язык;
- литература;
- математика (алгебра);
- геометрия;
- информатика;
- история;
- обществознание;
- география;
- биология;
- химия;
- физика;
- иностранный язык;
- физическая культура;
- основы безопасности жизнедеятельности.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При условии возникновения ситуации, когда средний балл у нескольких поступающих одинаков, преимущество при зачислении получают лица,

имеющие более высокий балл (оценку) по профилирующему предмету - математике (алгебра). Если ситуация остается прежней, преимущественным правом на зачисление пользуются лица, имеющие более высокий балл (оценку) по предмету физика, затем русский язык.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений учитываются в следующей последовательности:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.5. Приказ с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии ГБПОУ АО «ААДК» и на официальном сайте ГБПОУ АО «ААДК».

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ АО «ААДК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

Согласовано

Зам. директора по учебной работе



Полякова М.Ю.

Начальник ОКО и ПР



Мордовченко Е.В.

Заведующая подготовительным отделением



Жиляева О.А.