



«ПРИНЯТО»

Решением Совета государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2016

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней общеобразовательной
школе № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга № 70/6 от 31.08.2016

Директор _____ / И.А. Изотова

«УЧТЕНО»

мотивированное мнение Попечительского совета
Протокол № 5 от 17.05.2016
и Совета обучающихся
Протокол №8 от 27.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«PETITS PAS»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 392

с углубленным изучением французского языка

Кировского района Санкт - Петербурга

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей «PETITS PAS» (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Отделение ДОД) Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).

Местонахождение Отделения ДОД – 198260, Санкт – Петербург, пр. Ветеранов д.87 корп. 2, литер А

1.2. Отделение ДОД реализует образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, а также присмотр и уход детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.3. Основными задачами Отделения ДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.4. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения, другими нормативно-правовыми актами, договором, заключаемым между Отделением ДОД и родителями (законными представителями).

1.5. Отделение ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом Образовательного учреждения;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения;
- качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. Отделение ДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения ДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению на ведение данной деятельности.

2.3. Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной Образовательным учреждением, принятой на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и реализуемой в соответствии с условиями, установленными Федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Педагогический Совет Образовательного учреждения выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает и принимает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. В соответствии со своими целями и задачами Отделение ДОД может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности дошкольного образования, финансируемой Учредителем.

2.5. Режим работы и длительность пребывания детей в Отделении ДОД определяются Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем. Допускается свободное посещение детьми Отделения ДОД.

2.6. Организация питания в Отделении ДОД осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в специально отведенном групповом помещении с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН № 2.4.1.3049-13.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Отделение ДОД предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Педагогические работники Отделения ДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной деятельностью Отделения ДОД является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется образовательной программой дошкольного образования учреждения. Отделение ДОД в соответствии с направленностью реализует:

- образовательную программу дошкольного образования детей;
- дополнительные (парциальные) образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из предлагаемого реестра вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития детей, а также разработке собственных (авторских) программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в Отделении ДОД регламентируется Образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Учебным планом, Календарным учебным графиком, расписанием занятий, Рабочими программами педагогов, разрабатываемыми структурным подразделением на конкретный учебный год с учетом гигиенических требований к максимально допустимой нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Все регламентирующие документы утверждаются приказом директора Учреждения

3.4. Образовательные программы осваиваются в Отделении ДОД очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- непосредственно организованная образовательная деятельность педагогов с детьми (игра-занятие)
- организованная образовательная деятельность педагога с детьми в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей под наблюдением взрослых.

3.5. Обучение и воспитание в Отделении ДОД осуществляется на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется учредителем.

3.6. Контингент детей Отделения ДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в Отделении ДОД определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Отделения ДОД устанавливается в соответствии с действующим СанПиН № 2.4.1.3049-13.

3.7. В Отделении ДОД ежегодно функционируют две группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 утра до 19.00 вечера:

группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет наполняемостью не более 23 детей;
группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет наполняемостью не более 23 детей;
группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет наполняемостью не более 23 детей;
группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет наполняемостью не более 23 детей;
разновозрастные группы для детей любых двух возрастов дошкольного возраста от 3 до 7 лет наполняемостью 15 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и составляют не менее одного года.

3.8. Дисциплина в Отделении ДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) учащегося, работников Отделения ДОД. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.9. Отделение ДОД несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования учреждения, качество их реализации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Отделения ДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в Отделении ДОД.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. Порядок приема учащихся в Отделение ДОД устанавливается согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей».

4.2. В Отделение ДОД по образовательным программам дошкольного образования учреждения принимаются дети от 3 до 7 лет.

4.3. Прием в Отделение ДОД учащихся производится при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление комиссии по комплектованию ГОУ Кировского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства на момент поступления ребенка в Отделение ДОД.

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением об Отделении ДОД, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

4.4. При приеме ребенка в Отделение ДОД (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте 3.8. Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, подписание которого

является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Отделения ДОД и родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Ребенок считается принятым в Отделение ДОД с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Отделением ДОД и издания директором в 3-х дневный срок приказа о зачислении воспитанника в Отделение ДОД.

4.6. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком в Отделении ДОД должны быть специально оговорены в договоре между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) ребенка.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Образовательная деятельность с детьми осуществляется на протяжении всего дня во всех режимных моментах посредством организации всех видов детской деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Непосредственно организованная образовательная деятельность педагогов с детьми (игра-занятие) проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора Образовательного учреждения. В младшей и средней группах проводятся по 2 занятия в первой половине дня. В младшей группе продолжительность занятий не должна превышать 15 мин., а средней – 20 мин. Образовательная нагрузка в этих группах не должна превышать более 10 занятий в неделю. В старшей возрастной группе продолжительность занятий не более 25 мин, образовательная нагрузка в неделю не более 13 занятий. В подготовительной к школе группе продолжительность занятий не более 30 мин, образовательная нагрузка в неделю не более 14 занятий.

Между занятиями должен быть перерыв не менее 10 мин. В старшей и подготовительной группах занятия могут проводиться в первой и во второй половинах дня.

6. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника. Временный перевод воспитанников из группы в группу при определенной необходимости производится с согласия родителей (законных представителей). Все переводы осуществляются на основании приказа директора Образовательной организации.

7.2. Отчисление воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и изданием приказа об отчислении директором Образовательного учреждения

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

8.1. Прием ребенка в Отделение ДОД осуществляется путем подписания между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) договора и издания директором в тот же день приказа о зачислении воспитанника в Отделение ДОД.

8.2. Договор с родителями может быть расторгнут по личной инициативе родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления и последующего приказа директора об отчислении воспитанника.

8.3. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса Отделения ДОД являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Отделения ДОД, администрация Образовательного учреждения.

9.2. При приеме детей Отделение ДОД знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Отделении ДОД производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на основании Распоряжения Главы администрации Учредителя, приказа директора Образовательного учреждения. В случае изменения стоимости оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении, изначально обозначенной при подписании договора, с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору.

9.4. Взаимоотношения между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода.

9.5. Отношения воспитанника и персонала Отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.6. На педагогическую работу в Отделение ДОД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие судимость за определенные преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти.

9.7. Права, социальные гарантии и льготы работников Отделения ДОД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором.

9.8. Работники Отделения ДОД имеют право:

на участие в управлении Отделением ДОД в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

10. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

10.1. Управление Отделением ДОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об Отделении ДОД.

10.2. Непосредственное руководство Отделением ДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля деятельности Отделения ДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

11.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Отделение ДОД наделено частью здания, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Отделением ДОД.

Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.2. Финансирование Отделения ДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного учащегося. Деятельность Отделения ДОД финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

Отделение ДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Отделение ДОД вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.