

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ лицей № 100  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

Утверждаю  
Директор Лицея *Удинцева Е.Я.*  
Приказ № 77 от «01» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приёма граждан

в МАОУ лицей № 100

г. Екатеринбург

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100 (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями 2013, 2014, 2015 гг.), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 100, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

Информирование о правилах приёма граждан осуществляется директором и работниками Лицея. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Лицея содержится на информационном стенде Лицея в доступном для граждан месте и официальном сайте Лицея.

1.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями

образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, постановлением Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за образовательным Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Пунктами приема заявлений являются:

- MAOY лицей № 100 (далее – Лицей);
- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "город Екатеринбург" (далее - муниципальный многофункциональный центр).

1.8. Сроки и порядок регистрации заявления:

- при личном обращении заявителя в Лицей или муниципальный многофункциональный центр - в день обращения (поступившие заявления регистрируются в электронном реестре обращений);
- при поступлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг - в день поступления в порядке поступления заявлений. В случае непредставления подлинников документов в течение пяти рабочих дней автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

## **2. Прием в первые классы**

2.1. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Лицея информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерную форму заявления (Приложение № 1).

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.4. Прием документов в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Лицей в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8, утверждена Приказом Федеральной миграционной службы РФ от 20.09.2007 № 208.) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3, утверждена Приказом Федеральной миграционной службы РФ от 20.09.2007 № 208.);

- или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.16. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.17. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов. Приказ о зачислении

размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Лицей родителям (законным представителям) направляется уведомление, которое оформляется на бланке учреждения, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, причину отказа в зачислении.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии документов.

2.18. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Лицея.

### **3. Прием в 10 классы**

3.1. В 10 классы с углубленным изучением предметов естественнонаучного и технического направления принимаются выпускники основной школы лицея, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по одному из профильных предметов по выбору:

- классы технического направления:
    - в физико-математический класс – по физике или информатике
    - в информационно-технологический – по информатике и ИКТ или физике
  - класс естественнонаучного направления:
    - в химико – биологический – по химии или биологии
- и получившие на государственной итоговой аттестации отметки не ниже «4» (в соответствии с рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной школы), по рейтингу баллов.

3.2. Выпускники 9 классов лицея и других образовательных организаций, не проходившие государственную итоговую аттестацию по профильным предметам по выбору, принимаются в 10 профильные классы после прохождения испытаний по одному из профильных предметов в форме тестирования, при условии получения отметки не ниже «4», по рейтингу полученных баллов. Для проведения тестирования создается комиссия из педагогов данного предмета в количестве 3 человек. Результаты оформляются протоколом.

3.3. При зачислении обучающихся в данный класс их родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими

образовательный процесс в этом классе, и подают заявление на имя директора Лицея с просьбой о зачислении.

3.4. Обучающиеся имеют право свободного перехода в общеобразовательный класс, если таковой имеется в Лицее. Вопросы перевода обучающегося в общеобразовательный класс, в случае получения им неудовлетворительных результатов текущего контроля по профильным дисциплинам, решаются педагогическим советом лицея по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **4. Перевод обучающихся в Лицей**

4.1. При приеме в Лицей родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Лицей в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

4.3. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной



программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. с указанием даты зачисления и класса.

Лицей в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

4.8. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Лицея.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Лицея, а также должностных лиц Лицея**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Лицея, и решений, принятых при приеме граждан в Лицей. Действия (бездействие), решения директора Лицея могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.