



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 20 » 02 2019 й.

№ 35

« 20 » 02 2019 г.

УФА

**Об утверждении Правил приёма  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (приложение №1);

Расписание вступительных испытаний (приложение №2).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Э.Сираев

Приложение № 1 к приказу  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Уфимский многопрофильный  
профессиональный колледж  
от « 20 » \_02\_ 2019 г. № 35

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон об образовании), Порядком приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, иными нормативными правовыми актами и Уставом Колледжа.

4. Колледж проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям, профессиям:

**по программам подготовки специалистов среднего звена**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (очная форма обучения), срок обучения: на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев;

44.02.01 Дошкольное образование (очная, заочная формы обучения), срок обучения: на базе основного общего образования (очная форма обучения) - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения);

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная, заочная формы обучения), срок обучения: на базе основного общего образования (очная форма обучения) - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения);

49.02.01 Физическая культура (очная, заочная формы обучения), срок обучения: на базе основного общего образования (очная форма обучения) - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения);

49.02.02 Адаптивная физическая культура (очная, заочная формы обучения), срок обучения: на базе основного общего образования (очная форма обучения) - 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения);

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (очная форма обучения), срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

43.02.13 Технология парикмахерского искусства (очная форма обучения), срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (очная форма обучения), срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (очная форма обучения), срок обучения: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 10 месяцев;

43.01.09 Повар, кондитер (очная форма обучения), срок обучения: на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

43.01.02 Парикмахер (очная форма обучения), срок обучения: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 10 месяцев.

5. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в колледж**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) требующим наличия определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление - образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в зданиях Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. М 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан,

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Колледже.

22. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.



23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации, Колледжем проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура;

49.02.02 Адаптивная физическая культура;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства;

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

27. При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура вступительные испытания проводятся в виде сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке.

28. При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) вступительные испытания проводятся в виде рисунка с основами перспективы.

29. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты поступающего.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания,

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний,

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами,

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом,

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство,

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом,

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме,

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении — является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие:

а) лучшие результаты освоения профильных учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании:

09.01.02 Мастер по обработке цифровой информации - математика, информатика;

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) - математика, информатика;

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – математика, информатика;

44.02.01 Преподавание в начальных классах - русский язык, математика;

44.02.02 Дошкольное образование - русский язык, биология;

49.02.01 Физическая культура - биология, физическая культура;

49.02.02 Адаптивная физическая культура - биология, физическая культура;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства – химия, обществознание;  
54.02.01 Дизайн (по отраслям) – информатика, черчение;  
43.01.02 Парикмахер - химия, обществознание;  
43.01.09 Повар, кондитер - химия, биология.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

42. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 2 к приказу  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Уфимский многопрофильный  
профессиональный колледж  
от «20» \_02\_ 2019 г. №35

**Расписание вступительных испытаний в ГБПОУ УМПК по специальностям  
49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура  
(форма обучения: очная, заочная)**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Вступительные испытания</b>
12.08.2019	11.00ч.	Консультация
13.08.2019	10.00ч.	Бег 100м (юноши, девушки) Бег 1000м (юноши) Бег 500м (девушки)
15.08.2019	10.00ч.	Подтягивание на перекладине (юноши) Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (девушки) Прыжок в длину с места (юноши, девушки)

**Расписание вступительных испытаний в ГБПОУ УМПК по специальностям  
43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по  
отраслям) (форма обучения: очная)**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Вступительные испытания</b>
13.08.2019	11.00ч.	Консультация
14.08.2019	10.00ч. 12.30ч.	Рисунок с основами перспективы