

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

«ПРИНЯТО»

общим собранием трудового коллектива
МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
«10» января 2017 года

Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
А. Керашев



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор ФГБОУ ВО «АГУ»
Р.Д. Хунагов



ПОЛОЖЕНИЕ

о

**Майкопском государственном
гуманитарно-техническом колледже
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее по тексту – Колледж) реорганизован (присоединен) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее по тексту – Университет) Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 06.02.1998 года № 317 на основании Указа Президента Республики Адыгея от 19.03.1997 года № 79, письма Кабинета Министров Республики Адыгея от 04.04.1997 года №330, решения общего собрания инженерно-педагогического коллектива Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа от 04.04.1997 года (протокол №2) и Ученого Совета Адыгейского государственного университета от 27.02.1997 года (протокол №5).

Университет является правопреемником Колледжа.

1.3. Полное наименование Колледжа – Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Сокращенное наименование Колледжа – МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ».

1.4. Местонахождение Колледжа: 385007, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1.

1.5. Местонахождение Университета: 385000, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208.

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Колледж не является юридическим лицом, но может частично осуществлять полномочия юридического лица по доверенности Университета.

1.8. Университет наделяет Колледж необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое закреплено за Университетом на праве оперативного управления. Колледж использует переданное ему на баланс имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Колледж ведет самостоятельный бухгалтерский учет, имеет отдельный баланс, бланки, штампы, а так же гербовую печать №2 и простую печать структурного подразделения Университета со своим наименованием, по доверенности осуществляет операции со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом и валютным законодательством).

Ответственность за деятельность Колледжа несет Университет.

1.10. Основными целями Колледжа являются:

- 1) подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
- 2) стажировка, переподготовка и повышение квалификации по основным и дополнительным профессиональным, образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже;
- 3) реализация программ дополнительного образования.

1.11. Основными задачами Колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии человека посредством реализации программ среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребности общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 3) профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- 4) сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества;
- 5) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Колледжа;
- 7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

1.12. Предметом деятельности Колледжа являются:

1) Организация образовательного процесса, обеспечивающая реализацию в соответствии с государственным заданием основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных, технических, гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Колледжа;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов среднего звена;

1.13. Колледж получает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

Государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности Колледж проходит в составе Университета.

Выдача документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам производится Университетом по месту нахождения Колледжа.

1.14. Организационная структура формируется Колледжем и утверждается ректором Университета. Колледж может иметь в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, структурные подразделения (отделения), реализующие основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, общежития, здравпункты и иные структурные подразделения. Правовой статус и функции структурного подразделения МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» определяются соответствующим Положением о структурном подразделении, принимаемым на заседании Совета Колледжа и утверждаемым директором Колледжа.

1.15. Вмешательство в деятельность Колледжа политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе

создание, дислокация и функционирование в Колледже их структурных подразделений не допускается.

1.16. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Колледж в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проводит мероприятия по защите государственной, служебной и коммерческой тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам.

1.18. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках единого для Университета плана.

1.19. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет.

1.20. Положение о Колледже и изменения к нему принимаются общим собранием работников и представителей обучающихся Колледжа и утверждаются ректором Университета.

В Колледже создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, внесения предложений о его изменении, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Прием в Колледж

2.1. Прием на обучение в Колледж производится в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Прием на обучение в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его

начального профессионального образования для обучения по индивидуальному плану;

– имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по индивидуальному плану.

2.3. Прием на обучение в Колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, определенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение в Колледж лиц из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при соблюдении территории Российской Федерации.

2.5. Объем и структура приема обучающихся на обучение в Колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются Ученым советом Университета исходя из государственных заданий (контрольных цифр приема граждан), устанавливаемых Университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Сверх количества установленного государственными заданиями (контрольными цифрами приема граждан), прием на обучение в Колледж осуществляется на основании заключаемых договоров на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц. При этом общее число обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.7. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа, функционирующей по месту его нахождения под председательством директора Колледжа.

Для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии Колледжа.

Персональный состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом директора Колледжа.

2.9. Зачисление в состав студентов для обучения в Колледже осуществляется приказом директора Колледжа.

2.10. На каждого студента в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. К основным образовательным программам, реализуемым в Колледже, относятся: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется образовательной программой, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в Колледже в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.8. Колледж оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, а также соответствующими локальными актами Университета и Колледжа.

3.9. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Учебный год в Колледже для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной специальности, профессии.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для обучающихся очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, из которых не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются графиком учебного процесса.

3.11. Учебная деятельность обучающихся Колледжа предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся очной формы обучения не должен превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением учебной

группы на подгруппы. Допускается объединение учебных групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень таких учебных занятий определяется Колледжем самостоятельно.

3.14. Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, проводятся как в Колледже, так и в организациях независимо от их организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

3.15. Колледж оценивает качество освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Советом Колледжа.

3.16. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся оцениваются следующим образом:

– для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является дифференцированный зачет или экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

– для дисциплин и видов работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не выставляются.

3.17. Обучающиеся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и всем видам практики.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации сдают экзамены и зачеты в количестве, устанавливаемом Колледжем самостоятельно.

3.18. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

3.19. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по месту нахождения Колледжа.

Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.22. Обучающийся Колледжа считается завершившим обучение со дня издания приказа о его отчислении директором Колледжа, которому делегировано данное право приказом ректора Университета.

3.23. Выпускнику Колледжа и обучающемуся, отчисленному из Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказом ректора Университета о делегировании полномочий директору Колледжа и доверенностью, настоящим Положением и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Органами управления колледжем являются общее собрание трудового коллектива и представителей обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, директор Колледжа, попечительский совет Колледжа.

4.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа созывается общее собрание трудового коллектива и представителей обучающихся Колледжа. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом Колледжа.

В заседании общего собрания принимают участие работники всех категорий и должностей, а также представители обучающихся Колледжа.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании.

К компетенции общего собрания Колледжа относятся:

- принятие Положения о колледже и изменений, вносимых в него;
- избрание членов Совета Колледжа;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Положением к его компетенции.

4.3. Выборным представительным органом Колледжа является - Совет Колледжа (далее по тексту – Совет). В состав Совета могут входить представители всех категорий работников, обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

В состав Совета без избрания на общем собрании входят директор колледжа, который является его председателем, его заместители, заведующие отделениями. Другие члены Совета избираются Общим собранием трудового коллектива.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава.

Состав Совета Колледжа и изменения в его составе объявляются приказом директора Колледжа.

4.4. Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5. Совет Колледжа:

- определяет структуру колледжа;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Колледжа;
- принимает решения по всем основным вопросам организации учебного процесса, рассматривает проекты учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- определяет сроки начала учебного года;

- утверждает Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся в Колледже;
- определяет порядок создания и деятельности попечительского совета Колледжа и других советов по различным направлениям деятельности;
- утверждает Положение о стипендиях, устанавливает размеры академических и социальных стипендий студентам не ниже установленных государством минимальных размеров в соответствии с их академическими успехами и материальным положением, представляет к именованным стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы и Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея;
- устанавливает формы оплаты труда, надбавок и премий, материального стимулирования, материальной помощи и размера окладов различным категориям работников колледжа;
- в рамках лицензии устанавливает объем и структуру приема студентов, слушателей и обучающихся на первый курс, принимает решение об открытии и закрытии специальностей;
- утверждает процедуру досрочного расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем (мастером производственного обучения) в связи с его недостаточной квалификацией;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным в лицензии;
- заслушивает доклад директора по итогам работы Колледжа за год и определяет основные направления развития;
- определяет порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;
- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Колледжа;
- утверждает по представлению заместителя директора по учебной работе рабочие учебные планы;
- образует комиссии Совета Колледжа по основным вопросам деятельности Колледжа;
- обсуждает выводы Государственных аттестационных комиссий по итогам государственной аттестации выпускников;
- представляет к почетным званиям и наградам Российской Федерации и Республики Адыгея, учреждает и присуждает премии за выдающиеся результаты в учебной, воспитательной и научной работе.

4.6. Совет Колледжа осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о Совете Колледжа, утверждаемым решением Ученого совета Университета. Наряду с Советом Колледжа могут быть созданы Педагогический совет, Методический совет и иные.

4.7. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации.

4.8. Директор Колледжа руководит деятельностью Колледжа в соответствии с полномочиями, предоставленными ему приказом ректора Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, а также доверенностью, выданной ректором Университета.

4.9. Директор Колледжа:

1) осуществляет руководство образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и решает все вопросы деятельности Колледжа, отнесенные настоящим Положением к ведению Колледжа;

2) издает в пределах Колледжа приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

3) обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета и Совета Колледжа;

4) организует работу структурных подразделений Колледжа; представляет на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о структуре Колледжа, а также о внесении изменений в структуру Колледжа;

5) представляет на утверждение ректору Университета штатное расписание Колледжа, согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями Университета;

6) распределяет обязанности между заместителями директора Колледжа;

7) определяет должностные обязанности работников Колледжа;

8) обеспечивает управление учебным процессом Колледжа;

9) обеспечивает разработку учебных планов и других учебных материалов основных образовательных программ специальностей и направлений подготовки, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам;

10) осуществляет контроль за выполнением учебной нагрузки и состоянием учебной дисциплины в Колледже;

11) организует проведение всех видов практик студентов;

12) организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

- 13) организует учет и контроль контингента студентов, обучающихся в Колледже;
- 14) осуществляет контроль за расчетом фонда почасовой оплаты труда в Колледже;
- 15) выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей работникам Колледжа;
- 16) открывает, по согласованию с ректором Университета, лицевые счета Колледжа в территориальных органах Федерального казначейства с правом заключения договоров на расчетно-кассовое обслуживание;
- 17) распоряжается находящимися на лицевых счетах Колледжа бюджетными и внебюджетными средствами на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Колледжа;
- 18) осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Колледжа в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Колледжа;
- 19) организует и контролирует работу по обеспечению Колледжа тепло-, электроэнергией и водоснабжением, а также по рациональному использованию тепла, электроэнергии и воды;
- 20) обеспечивает Колледж материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд, контролирует рациональное расходование материалов;
- 21) организует и контролирует работу контрактного управляющего и комиссии Колледжа по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Колледжа в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 22) обеспечивает использование имущества, переданного на баланс Колледжу, в соответствии с его целевым назначением;
- 23) обеспечивает содержание имущественного комплекса Колледжа в надлежащем техническом и функциональном состоянии;
- 24) обеспечивает соблюдение требований комплексной безопасности в отношении имущественного комплекса Колледжа;
- 25) обеспечивает соблюдение требований энергетической эффективности в отношении имущественного комплекса Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе:

- исполнение обязанностей по учету используемых Колледжем энергетических ресурсов, в том числе осуществляет деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют;
- соблюдение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений Колледжа;
- проведение обязательного энергетического обследования Колледжа не реже чем один раз каждые пять лет;
- соблюдение требований к энергетическому паспорту Колледжа;
- соблюдение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд Колледжа;
- реализацию программы Университета в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- организацию обучения специалистов Колледжа в области энергосбережения и энергетической эффективности, в том числе по вопросам проведения энергетических обследований.

26) назначает из числа работников Колледжа лицо, ответственное за проведение в Колледже мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

27) осуществляет контроль за работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за Колледжем;

28) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда при проведении различного рода работ;

29) обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Колледжа не реже чем один раз в пять лет, в том числе проведение внеплановой специальной оценки условий труда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда.;

30) обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами работникам Колледжа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в

установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

31) обеспечивает обучение работников Колледжа безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

32) организывает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Колледжа, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Колледжа по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

33) обеспечивает и контролирует выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;

34) обеспечивает мероприятия по гражданской обороне;

35) обеспечивает защиту персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, состоящих с Колледжем в трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношениях, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

36) утверждает локальные нормативные акты по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Колледже, от несанкционированного доступа к ним;

37) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Колледжа законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

38) доводит до сведения работников Колледжа положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

39) организует приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;

40) принимает меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных;

41) представляет интересы Университета во всех представительных, правоохранительных, регистрирующих и иных региональных и муниципальных органах и учреждениях, внебюджетных фондах при решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, с правом совершать все необходимые действия, а также подписывать, предоставлять и получать все необходимые документы;

42) производит регистрационные действия по постановке на учет в органах ГИБДД транспортных средств, находящихся на балансе Колледжа, оплачивает все необходимые сборы, получает паспорт транспортного средства, государственные регистрационные знаки и регистрационные документы, совершает иные действия, связанные с выполнением этого поручения;

43) выступает от имени и в интересах Университета в любых гражданских, уголовных и административных разбирательствах, касающихся деятельности Колледжа, во всех судебных инстанциях (у мирового судьи, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах), со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, кредитору (конкурсному кредитору), ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом подписания исковых заявлений, заявлений кредиторов о признании должника банкротом, отзывов на исковые заявления, заявлений об обеспечении исков и иных необходимых в связи с выполнением данного поручения документов, предъявления исков, изменения предмета или основания исков, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, заключения мировых соглашений, обжалования решений, определений, постановлений мировых судей, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, получения и предъявления исполнительного листа к взысканию, представления и получения любых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения, включая получение имущества или денежных средств, ознакомление с материалами гражданских, уголовных и административных дел, получение оригиналов из них;

44) представляет Университет в Федеральной службе судебных приставов, включая все ее территориальные органы и структурные подразделения, с правом предъявления и отзыва исполнительных документов, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, осуществления всех иных прав, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве; подписания, представления и получения всех необходимых документов как в оригиналах, так и в копиях, получения присужденного имущества или денежных средств, ознакомления с материалами исполнительного производства.

4.10. Директор Колледжа на основании доверенности, выданной ректором Университета, наделен правом подписи следующих документов:

1) банковских, расчетных и иных документов, связанных с деятельностью Колледжа.

2) приказов и других документов по педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа:

- о приеме на работу (на должность главного бухгалтера производится после предварительного согласования кандидатуры с ректором Университета);

- о переводе на другую работу (должность) (перевод работника, занимающего должность главного бухгалтера, на другую работу (должность) производится после предварительного согласования новой кандидатуры, рекомендованной для назначения на должность главного бухгалтера, с ректором Университета);

- об увольнении (с должности главного бухгалтера производится после предварительного согласования с ректором Университета);

- о предоставлении отпусков;

- о применении дисциплинарных взысканий;

- о поощрении, в том числе наградных материалов для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ходатайств о награждении знаками отличия в сфере образования и науки, кроме денежных вознаграждений (премий). Премирование работников Колледжа допускается только с предварительного согласия ректора Университета;

- о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;

- об установлении доплат компенсационного и стимулирующего характера;

- иных в пределах своих полномочий.

3) трудовых договоров, соглашений об изменении условий трудовых договоров (с лицом, претендующим на должность главного бухгалтера, производится с предварительного согласования с ректором Университета в установленном порядке), договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.

4) документов по контингенту обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения, в том числе:

- приказов по движению студентов (прием, перевод, восстановление, предоставление академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком, отчисление и др.);

- приказов о назначении стипендии, об оказании материальной помощи;

- приказов о поощрении студентов и о применении дисциплинарных взысканий;

- студенческих билетов, зачетных книжек;

– справок в военный комиссариат, справок о переводе студентов в другие образовательные организации и иных справок.

5) документов, связанных с работой государственных аттестационных комиссий, в том числе приказов по формированию комиссий по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, графиков работы комиссий и др.;

6) приказов о направлении в командировки;

7) договоров на оказание платных образовательных услуг, дополнительных платных образовательных услуг и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности Колледжа.

8) справок, писем, запросов, ответов на запросы, заявления, предложения и жалобы граждан, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, а также иных документов, связанных с деятельностью Колледжа;

4.11. Директор Колледжа наделен правом утверждать следующие документы:

1) положение о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Колледжа;

2) рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий в Колледже;

3) иные локальные акты Колледжа, подлежащие утверждению в установленном порядке.

4.12. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям и другим руководящим работникам Колледжа. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на одного из заместителей. Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками Колледжа устанавливается приказом директора Колледжа, который доводится до сведения всего коллектива Колледжа.

4.13. Директор Колледжа имеет право на использование и хранение гербовой печати №2 и простой печати структурного подразделения на основании доверенности ректора Университета. В гербовой печати №2 по окружности от Государственного герба РФ указывается ИНН, ОГРН юридического лица – Университета. В простой печати структурного подразделения по окружности указывается полное наименование вышестоящей организации, полное наименование Университета. Наименование структурного подразделения (Колледжа) указывается в центре печати.

4.14. Директор Колледжа несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за:

- 1) низкий уровень организации учебной, учебно-методической;
- 2) нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении права на получение бесплатного образования, а равно незаконные отказ в приеме в Колледж либо отчисление (исключение) студентов из Колледжа;
- 3) нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод студентов Колледжа либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод;
- 4) нарушение правил оказания платных образовательных;
- 5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса либо незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- 6) нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- 7) низкое качество подготовки студентов, обучающихся в Колледже;
- 8) несвоевременное устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности, проводимых уполномоченными органами государственной власти, осуществляющими надзор и контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 9) использование материально-технической базы Колледжа не по ее функциональному назначению;
- 10) низкий уровень организации проведения различных мониторингов и отчетности, в том числе искажение данных государственной отчетности;
- 11) нарушение законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и противопожарного состояния Колледжа;
- 12) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 13) несвоевременное устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности;
- 14) отсутствие или ненадлежащее осуществление контроля за соблюдением работниками Колледжа законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 15) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- 16) причинение материального ущерба;

17) нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;

18) нецелевое использование бюджетных средств, выражающееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств;

19) нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.15. Должности директора Колледжа, заместителей директора могут занимать лица в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Колледжа до достижения им возраста семидесяти лет.

4.16. В Колледже создается попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

1) содействие развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания студентов Колледжа, формирование и становление их деловых и профессиональных качеств;

2) содействие решению текущих и перспективных задач развития Колледжа;

3) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа;

5) участие в разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

6) содействие в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности Колледжа, проведение конкурсов и фестивалей;

7) содействие развитию системы духовного и нравственного воспитания студентов Колледжа, становлению их деловых и профессиональных качеств;

8) содействие развитию систем внешнего и внутреннего аудита деятельности студентов Колледжа для обеспечения их конкурентоспособности в экономическом пространстве региона;

9) содействие в организации производственной практики студентов Колледжа, трудоустройстве выпускников Колледжа;

10) содействие в реализации инновационной и научно-исследовательской деятельности студентов Колледжа, создание условий для развития их творческой активности, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

11) содействие развитию международного сотрудничества;

12) содействие в социальной защите, организации и улучшении условий труда студентов, педагогических и других работников Колледжа;

13) контроль за реализацией программы развития Колледжа.

4.17. Попечительский совет:

1) представляет предложения директору по решению текущих и перспективных задач развития Колледжа;

2) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

3) способствует развитию экспериментальных разработок, интеграции образовательного и практикоориентированного процессов в Колледже, кооперации с хозяйствующими субъектами региона;

4) оказывает содействие по установлению и развитию международного научного, и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе Колледжа;

5) оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения Колледжа, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения и экспериментальных исследований;

6) представляет директору Колледжа предложения по совершенствованию материально-технической базы Колледжа;

7) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Колледжа;

8) оказывает содействие в развитии Колледжа, совершенствовании образовательного процесса, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Колледжа;

9) оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Колледжа по улучшению условий их обучения, труда;

10) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности попечительского совета.

4.18. Попечительский совет создается на срок полномочий директора Колледжа.

4.19. В состав попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физические лица, в том числе выпускники Колледжа.

4.20. Состав попечительского совета утверждается решением Совета Колледжа по представлению директора Колледжа и объявляется приказом директора Колледжа.

Решение о включении нового члена в состав попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета принимается Советом Колледжа по представлению директора Колледжа.

4.21. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена попечительского совета;
- 2) при невозможности исполнения обязанностей члена попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;
- 3) в случае совершения действий вопреки интересам Колледжа;
- 4) в случае привлечения к уголовной ответственности;
- 5) по представлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей);

б) в случае прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

Попечительский совет возглавляет председатель попечительского совета, избираемый на срок полномочий попечительского совета на первом заседании попечительского совета из числа членов попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета.

4.22. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.23. Каждый член попечительского совета имеет один голос.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов совета на заседании попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.24. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета, ректора не реже 1 раза в год.

Заседание попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета.

Принятые на заседании попечительского совета решения оформляются протоколом.

Регламент деятельности попечительского совета Колледжа утверждается Советом Колледжа.

4.25. Попечительский совет действует в тесном контакте с директором и Советом Колледжа. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность руководства Колледжа. Решения попечительского Колледжа носят рекомендательный и консультативный характер.

4.26. Попечительский совет может создавать фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи Колледжу в осуществлении его деятельности, сохранения и развития материально-технической базы. Средства фонда находятся на расчетном счете Колледжа и реинвестируются директором по решению попечительского совета исключительно на направления уставной деятельности МГГТК АГУ.

4.27. В заседании попечительского совета Колледжа с правом совещательного голоса вправе участвовать директор Колледжа.

5. Обучающиеся Колледжа

5.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования приказом директора Колледжа, которому делегировано данное право приказом ректора Университета.

Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленное для обучения по дополнительной профессиональной программе приказом директора Колледжа, которому делегировано данное право приказом ректора Университета, в Колледж.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

5.3. Студентам Колледжа выдаются зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Студенты Колледжа имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Совета Колледжа;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжа;
- 3) бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и других подразделений Университета и Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Колледжа;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной и иной деятельности Колледжа;
- 6) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальными актами Колледжа;
- 7) получить академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Университета и Колледжа;
- 8) восстановиться в Колледже для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования; в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа;
- 9) на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации;
- 10) на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом;
- 11) на переход с платного обучения на бесплатное;

Перевод студента с платного обучения на бесплатное производится приказом директора при наличии вакантных бюджетных мест:

– за особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Колледжа;

– в исключительных случаях при наличии объективной невозможности оплаты за обучение (ставшие детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами I и II групп в период обучения).

12) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

5.5. Студентам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.6. Студенты Колледжа обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета и Колледжа;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета и Колледжа;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета и Колледжа.

5.7. К студенту Колледжа, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей не соблюдающему требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и Колледжа, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Процедура отчисления обучающихся из Колледжа определяется соответствующим положением, утверждаемым Советом Колледжа.

5.8. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием учебного заведения;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа;
- в связи со смертью;
- в иных случаях установленных, законодательством Российской Федерации.

5.9. Студенты, отчисленные из Колледжа за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, совершение противоправных действий, могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления, но не ранее, чем через шесть месяцев после отчисления, при наличии вакансий.

При восстановлении студента засчитываются результаты экзаменов и зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Государственному образовательному стандарту.

5.10. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если студент получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. Студенты Колледжа обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа и студенческого общежития;
- выполнять учебный план по специальности;
- исполнять приказы директора, распоряжения заведующего отделением, решения Совета колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- беречь имущество Колледжа, нести материальную ответственность за его порчу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа.

Положение о студенческом общежитии Колледжа разрабатывается на основе Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации и утверждается Советом Колледжа.

6. Работники Колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Положением;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Положением;
- педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

В Колледже не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

6.4. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа, выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- формировать у обучающихся профессиональные знания, навыки и качества по избранному направлению подготовки (специальности, профессии), гражданскую позицию, развивать культуру межнациональных отношений;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях, и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;
- своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Работники Колледжа выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

6.5. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Колледжа. Повышение квалификации работников Колледжа проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.6. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7. Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.8. Увольнение педагогических работников Колледжа, имеющих педагогическую нагрузку, по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.9. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7. Экономическая деятельность Колледжа

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности на основании настоящего Положения и Доверенности (генеральной) Университета Колледж

использует, переданные ему объекты, несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

7.2. Колледж самостоятельно использует денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа, а также доходы от деятельности Колледжа и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.3. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) сдавать в аренду без права выкупа или во временное пользование переданные ему земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье, другие материальные ценности и ресурсы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Колледжем в качестве арендной платы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на развитие Колледжа.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- средств, поступающих от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций – на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества, переданного на баланс Колледжу в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Колледж осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования на основании Доверенности (генеральной) Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе плана ФХД, утвержденного в установленном порядке.

7.6. Колледж в рамках, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке устанавливает заработную плату работникам Колледжа, в том числе

порядок и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат на основании соответствующих локальных актов.

Оплата труда работников Колледжа и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

7.7. Колледж определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав.

Штаты сотрудников Колледжа утверждаются ректором Университета, исходя из задач и специфики учебного заведения, в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

7.8. Колледж в установленном порядке:

- проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа, и может осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности Колледжа на земельных участках, переданных ему в установленном порядке;

- выступает в качестве Заказчика, т.е. размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Колледжем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- получает обеспечение исполнения государственного контракта, подлежащего заключению при осуществлении Колледжем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- имеет право осуществлять деятельность в качестве участника размещения заказа в открытых конкурсах, открытых аукционах в электронной форме, а также в запросах котировок;

7.9. Колледж может иметь счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Колледж имеет право пользоваться краткосрочными и долгосрочными банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности; образовательных услуг сверх финансируемых за счет федерального бюджета государственных заданий

(контрольных цифр) по приему обучающихся по программам: среднего и начального профессионального образования; профессиональной подготовки; переподготовки и повышения квалификации кадров;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие образовательные услуги;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание услуг по выполнению копировальных и множительных работ;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющихся сотрудниками или обучающимися в Колледже;

- оказание услуг по организации и проведению ярмарок, аукционов, выставок, конференций, конкурсов, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;

- оказание транспортных услуг;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- ведение строительных и ремонтно-строительных работ;

- оказание услуг по выполнению художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание услуг по обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной деятельности.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.11. Стоимость выполнения Колледжем работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Колледж имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

8.2. Колледж в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность и иную запрашиваемую отчетность по установленным формам.

8.3. Колледж ведет различные виды учета (налоговый, социального страхования и др.), учет и представляет в соответствующие органы по месту нахождения Колледжа все необходимые отчеты и документы, ведет статистические и бухгалтерские отчетности по установленной форме.

8.4. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- участие в реализации совместных международных проектов и программ;
- проведение совместных семинаров, конференций и других мероприятий;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Университета, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом,

Колледж руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения.

- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и других видов деятельности работников и обучающихся в Колледже, разрабатываются локальные нормативные акты: положения, правила, приказы, распоряжения и иные, которые утверждаются в установленном порядке. Локальные акты Колледжа не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

11. Реорганизация и ликвидация Колледжа

11.1. Колледж может быть реорганизован в иное структурное подразделение приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11.2. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена в следующих случаях:

- 1) принятия решения Ученым советом Университета о прекращении деятельности Колледжа;
- 2) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования;
- 3) лишения Университета государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- 4) истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- 5) истечения срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

11.3. Ликвидация Колледжа в случаях, указанных в подпунктах 2-5 пункта 11.2 настоящего Положения, производится приказом ректора Университета на основании решения аккредитационного органа.

11.4. При ликвидации или реорганизации Колледжа настоящее Положение утрачивает силу.

11.5. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11.6. При ликвидации Колледжа всё имущество, переданное ему на баланс, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

11.7. В случае прекращения деятельности Колледжа Университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия (с согласия родителей, законных представителей) в другие структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или в образовательные организации соответствующего типа.

11.8. При реорганизации или ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содержание

1.	Общие положения.....	2
2.	Прием в Колледж.....	5
3.	Образовательная деятельность Колледжа	7
4.	Управление Колледжем.....	10
5.	Обучающиеся Колледжа.....	24
6.	Работники Колледжа.....	28
7.	Экономика Колледжа.....	30
8.	Учет, отчетность и контроль.....	34
9.	Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа.....	34
10.	Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа.....	35
11.	Реорганизация и ликвидация Колледжа.....	35

Лист согласования
Ректор ФГБОУ ВО

«Адыгейский государственный
университет»



Р.Д. Хунагов

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
качеству образования- первый проректор

К.Д. Чермит

Главный бухгалтер

Л.А. Сергеева

Начальник юридического отдела

И.А. Гашева

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью



тридцать
восемь

(листа(ов) (_____))

« 10 » ноября 2017 г.

Ректор

ФГБОУ ВО «АГУ»

Р.Д.Хунагов