



Введено в действие приказом директора
МОУ Лицей № 8 «Олимпия»

от «2» ноября 2020 года № 240/1

Директор МОУ Лицей № 8 «Олимпия»

/Попков В.С./

«2» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МОУ Лицей № 8 «Олимпия»

протокол от «02» ноября 2020 г. № 5

председатель педагогического совета

/Попков В.С./

ПРАВИЛА

приема и отчисления граждан в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 «Олимпия»
Дзержинского района Волгограда»



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Правила приема граждан на ступень начального общего образования	5
3. Правила приема граждан на ступень основного общего образования	8
4. Правила приема граждан на ступень среднего общего образования	8
5. Правила отчисления из Лицея	9
6. Заключительные положения.....	9

1.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема и отчисления граждан (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее – Лицей) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Лицей для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами (с изменениями и дополнениями) «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015, на основании Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила приема граждан для обучения по общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Лицеом размещает постановление главы Волгограда о закреплении за Лицеом конкретной территории городского округа города-героя Волгограда, изданный не позднее 1 февраля текущего года.
- 1.5. В Лицей принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.7. Ограничение прав граждан на обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда по состоянию здоровья устанавливается медицинскими учреждениями.
- 1.8. Для закрепленных лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между



родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

- 1.10. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).
- 1.11. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.
- 1.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.
- 1.13. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.
- 1.14. При приеме граждан в Лицей, администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами (основными и дополнительными, в т.ч. реализуемыми на платной основе), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и Лицеем договоре.
- 1.16. Места в Лицее по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:
 - 1) детям сотрудника полиции;
 - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;
 - 7) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
 - 8) детям граждан, уволенных с военной службы, - не позднее месячного срока с момента обращения;
 - 9) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в Лицее и проживающими на территории, за которой закреплен Лицей, ст. 67 ФЗ-273;
 - 10) дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.



- 1.16.1. В случае отсутствия мест в Лицее, места лицам, указанным в п.1.16. предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления в Лицей определяется в зависимости от даты поступления заявления.
- 1.16.2. К заявлению о приеме детей, указанных в п.1.16. в Лицей прилагается документ, подтверждающий их право на первоочередное предоставление места.
- 1.16.3. В десятидневный срок директор Лицея на основании заявления и представленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку, о чем извещает заявителя.

2. Правила приема граждан на ступень начального общего образования

- 2.1. Администрация Лицея с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
 - 2.2. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 - 2.2.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом Лицея, локальными актами Лицея, размещенными на официальном сайте (<http://lyceum8.su/>) одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
 - 2.2.2. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Лицея графиком по приему документов в первый класс, в пределах сроков, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящих Правил, используя средства доступа в интернет, входят на сайт <https://es.volganet.ru/> в раздел «Регистрация в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».
- После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.



2.2.3. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Лицея графиком по приему документов в первый класс, в пределах сроков, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящих Правил, лично обращаются в Лицей и предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее во время обучения ребенка.

2.2.4. На основании предоставленных документов, членом комиссии по приему документов в первый класс Лицея в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в ИС «Е-услуги, Образование».

2.2.5. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо Лицея приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование». По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» составляет акт о приостановке приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

2.2.6. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.2.7. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

2.2.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Лицея вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.2.9. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).



- 2.2.10. Ответственное лицо Лицея осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.
- 2.2.11. Прием заявлений в Лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
- 2.2.12. Заявления, поданные до начала приемной компании, после завершения приемной компании, не принимаются к рассмотрению.
- 2.2.13. После заполнения данных и регистрации заявления родитель получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.
- 2.2.14. В течение *трех* рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги, Образование» родители (законные представители) предоставляют в Лицей документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 2.2.3 настоящих Правил, и получают расписку в получении документов.
- 2.2.15. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется, (*статус «Заморожен» или «Отказ» в связи с несвоевременным предоставлением документов*).
- 2.3. Директор Лицея обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.
- 2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.
- 2.6. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.8. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), способов подачи заявления.
- 2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.11. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея,



уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов о приеме в 1 класс. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления в "Е-услугах" о приеме ребенка в первый класс Лицея, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена комиссии Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема граждан на ступень основного общего образования

- 3.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы Лицея переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в Лицее, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.
- 3.2. При приеме на ступень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.3. Прием в Лицей детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) при наличии документов о сравнимости программ. После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний обучающихся
5 – 7 классов по русскому языку и математике;
8 – 9 классов по русскому языку, математике, физике, химии
с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.
- 3.4. Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора Лицея, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле обучающегося. Для определения уровня подготовки обучающегося по предметам целесообразно использовать обязательный минимум содержания образования на начальном и основном этапах обучения.

4. Правила приема граждан на ступень среднего общего образования

- 4.1. На ступень среднего общего образования в 10-е классы Лицея переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.
- 4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы Лицея принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом установленного образца, и



желающие продолжить обучение в Лицее, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

- 4.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы профильного обучения Лицея осуществляется в соответствии с Положением о классах профильного обучения.
- 4.4. При приеме в Лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.5. При приеме обучающихся на ступень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор Лицея руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Правила отчисления из Лицея

- 5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Лицей до получения общего образования.
- 5.2. По решению администрации Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Лицея допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.
- 5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.4. Администрация Лицея незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.
- 5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Заключительные положения

- 6.1. При приеме граждан в Лицей не допускаются требования работников Лицея внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.
- 6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора Лицея, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.



- 6.3. Директор Лицея, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее Положение может быть изменено приказом директора Лицея в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.