

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением учредителя  
(Решение № 1 от 08 августа 2012 г.)

**Изменения и дополнения в Устав  
Утверждены  
протоколом Заседания членов  
Педагогический совет Автономной  
Некоммерческой Организации  
"Комплексный учебный центр  
переподготовки кадров"  
Протокол № 1 «12» октября 2015 г.**

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Комплексный учебный центр переподготовки кадров»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Комплексный учебный центр переподготовки кадров»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Комплексный учебный центр переподготовки кадров»**.

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Комплексный учебный центр переподготовки кадров»**.

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

1.8. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.9. Местонахождение Организации: РФ, г. Москва. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

## 2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.5. Организация назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации.

2.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана для целей предоставления услуг в области образования, культуры, науки, права, информационных технологий и иных областях; реализации программ дополнительного профессионального образования, направленных на решение задач последовательного повышения уровня профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных категорий специалистов, занятых в различных объектах экономики Российской Федерации с учетом потребностей рынка труда.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение поставленных целей, а так же:

3.2.1. осуществление образовательной деятельности по авторским программам и учебным планам в соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. самостоятельное определение учебных планов, программ, форм и методов образования, в том числе индивидуальных;

3.2.3. осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

3.2.4. организация курсов, школ, школ-семинаров, в том числе, постоянно- действующих, для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан, в том числе педагогов, а также осуществление этой работы в других формах.

3.2.5. выдача свидетельства установленного образца о прохождении обучения в Организации, а после государственной аккредитации Организации - документ государственного образца;

3.2.6. проведение культурно-просветительских мероприятий, организация и проведение выставок, ярмарок;

3.2.7. ведение научно-исследовательской и методической работы, разработка и внедрение в соответствии с законодательством РФ новых технологии, привлечение средств иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные объекты на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3.2.8. осуществление обмена опытом в области образования, науки, производства с международными национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

3.2.9. проведение изучения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

3.2.10. создание информационных банков данных по различным отраслям науки, техники, производства, культуры, организация информационно-консультационного обеспечения населения;

3.2.11. проведение разовых лекций и семинаров, а также тематических образовательных циклов;

3.2.12. организация обучения взрослого населения;

3.2.13. оказание платных образовательных услуг;

3.2.14. содействие в осуществлении контроля за соблюдением безопасных условий труда и пожарной безопасности;

3.2.15. содействие в осуществлении контроля за соблюдением администрацией, собственником или уполномоченным органом управления законодательства РФ о труде и пожарной безопасности;

3.2.16. содействие в предъявлении законных требований к работодателям (Объединениям работодателей), соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления в области охраны труда и пожарной безопасности;

3.2.17. содействие в формировании и осуществление кадровой политики, обучении и повышении квалификации кадров и актива в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

3.2.18. выдача экспертных заключений по охране труда, а так же помощь в подготовке комплекта документов для получения допусков на право ведения строительной деятельности организациям любой формы собственности;

3.2.19. оказание помощи в разработке деклараций пожарной безопасности;

3.2.20. справочно-информационные, консультативные услуги и практическая помощь в вопросах охраны труда и пожарной безопасности;

3.2.21. полиграфическая и издательская деятельности;

3.2.22. оказание помощи в аттестации и сертификации рабочих мест по охране труда;

3.2.23. оказание инжиниринговых услуг в области охраны труда и пожарной безопасности;

3.2.24. оказание посреднических услуг по внедрению технической документации и программного обеспечения в области охраны труда;

- 3.2.25. содействие проведению независимых экспертиз проектов действующих машин, оборудования и технологических процессов (ППР), средств индивидуальной и коллективной защиты, зданий и сооружений на соответствие их требованиям безопасности по заявкам организаций любой формы собственности;
- 3.2.26. независимая оценка пожарных рисков;
- 3.2.27. организация проведения обучения, повышения квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих, аттестация их в соответствии с действующими правилами (в том числе экстерном);
- 3.2.28. оказание практической помощи предприятиям и организациям по проблемам безопасности труда, пожарной безопасности, экологии, промышленной санитарии и другим вопросам производства;
- 3.2.29. содействие в проведении сервисного обслуживания предприятий и организаций по указанным проблемам;
- 3.2.30. содействие в организации проведения расследований аварий, происшествий и несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.31. содействие в разработке и производстве средств индивидуальной и коллективной защиты, приспособлении, инструментов, обеспечивающих безопасные условия труда;
- 3.2.32. осуществление прямых связей с российскими и зарубежными организациями по вопросам охраны труда, санитарии и экологии;
- 3.2.33. организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- 3.2.34. разработка и изготовление учебных пособий, книг, каталогов, производство документальных и рекламных кино- и видеофильмов в соответствии с действующим законодательством, их показ;
- 3.2.35. оказание платных услуг по обучению кадров для предприятий, учреждений, организаций по договорам с ними;
- 3.2.36. реализация государственных и авторских учебных программ, рекомендованных учредителем;
- 3.2.37. непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований.
- 3.2.38. обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).
- 3.2.39. обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- 3.2.40. обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование (дополнительное образование для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, высших учебных заведениях, на курсах, в Организациях профессиональной ориентации и др. в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов).
- 3.2.41. образование для взрослых и прочие виды образования.
- 3.2.42. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.
- 3.2.43. содействие организации и проведению иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

4.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителем и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

4.3. Документы, которые Организация обязана хранить в силу закона, хранятся по месту нахождения Организации.

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учредителем Организации является юридическое лицо, зарегистрированное на территории

РФ:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Альянс»**, расположенное по адресу: 121615, г. Москва, Рублевское шоссе, д. 12, корп.1, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 февраля 2008 г., ИНН 7731587193, ОГРН 1087746258005.

5.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Имущество Организации и доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Органами управления Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования являются:

- Учредитель;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Директор.

### 7.2. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.2.1. Руководство Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования осуществляет непосредственно его Учредитель.

7.2.2. Учредитель вправе занимать руководящие и другие должности в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в соответствии с Положением о порядке замещения и аттестации преподавательского состава. Работа, выполняемая Учредителем, оплачивается согласно действующему штатному расписанию.

7.2.3. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- создание постоянно действующего коллегиального органа;

- назначение Директора и заключение с ним контракта и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета Организации;
- назначение Председателя Ревизионной комиссии и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

7.2.4. Учредитель Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования принимает решения, касающиеся деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования, единолично, осуществляет права и несет ответственность за деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования.

7.2.5. Учредитель Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования, соблюдением образовательной организацией законодательства; назначает членов Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и досрочно прекращает их полномочия.

### **7.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.**

7.3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией. Основная функция Педагогического совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Педагогический совет формируется учредителем Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования.

7.3.2. Педагогический совет формируется в количестве не менее 3 (Трех) человек.

7.3.3. Срок полномочий членов Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

7.3.4. Изменение в составе Педагогического совета осуществляется по решению самого Педагогического совета.

7.3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.3.6. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.3.7. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- утверждение локальных нормативных документов Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- установление размера, формы и порядка внесения учредителем дополнительных вкладов, утверждение доли дохода от предпринимательской деятельности, реинвестируемой в образовательную деятельность, порядка покрытия убытков;

- утверждение годового плана развития и финансового плана (годовой сметы расходов), внесение в них изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- организация и проведение Очередного и Внеочередного заседания Педагогического совета, утверждение его повестки дня;

- участие в других организациях;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора;

- утверждение годового отчета Ревизора;

- утверждение эмблемы, символики и иных реквизитов Организации.

- иные вопросы, регулирующие деятельность Организации.

7.3.8. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования также имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, касающиеся деятельности образовательной организации, осуществляет права и несет ответственность за деятельность образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3.9. Вопросы, предусмотренные подп. 7.3.7. настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования.

7.3.10. Заседание членов Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам исключительной компетенции Педагогического совета принимается квалифицированным большинством голосов, т.е. 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

7.3.11. Очередное заседание Педагогического совета созывается Директором Организации не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

7.3.12. Внеочередное заседание Педагогического совета Организации созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Организации могут являться Учредитель, Директор, Ревизор, инициативная группа в количестве не менее 3 (трех) человек.

7.3.13. Требование инициативной группы о проведении Внеочередного заседания Педагогического совета должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору.

Директор Организации обязан в течение 5 дней со дня получения требования о проведении Внеочередного заседания Педагогического совета принять решение о проведении, либо об отказе в проведении Внеочередного заседания Педагогического совета.

Решение об отказе в проведении Внеочередного заседания может быть принято Директором исключительно в следующих случаях:

- если требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим Уставом;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного заседания Педагогического совета Организации, не относится к компетенции Педагогического совета Организации, либо противоречит требованиям законодательства.

В случае необоснованного отказа или уклонения Директора от созыва заседания Педагогического совета, оно может быть проведено лицами, требующего его созыва.

7.3.14. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Педагогического совета члены Педагогического совета должны быть уведомлены заблаговременно.

7.3.15. На заседании Педагогического совета председательствует Директор Организации.

7.3.16. На заседание Педагогического совета могут приглашаться с правом совещательного голоса работники Организации.

7.3.17. На заседании Педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Педагогического совета в течение 5 дней со дня его изготовления, в том числе и посредством электронных средств связи.

7.3.18. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

#### **7.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.**

7.4.1. В состав Общего собрания работников входят, работники, заключившие трудовой договор с Организацией.

7.4.2. Общее собрание работников Организации имеет право:

- рассматривать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка";
- обсуждать и принимать коллективный договор;
- выдвигать коллективные требования работников Организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

7.4.3. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нём присутствуют 2/3 работников Организации. Общее собрание работников Организации принимает решения, если за них проголосовало большинство работников Организации. Общее собрание работников Организации проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Организацией.

#### **7.5. ДИРЕКТОР**

7.5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.5.3. Директор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с возможностью последующего переизбрания на новый срок. Количество сроков полномочий Директора не ограничено.

7.5.4. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Педагогическому совету Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.5.5. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

7.5.6. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

7.5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на заседании Педагогического совета Организации;
- ежегодное информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Педагогическому совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает штатное расписание, системы и размеров заработной платы работников Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- утверждает размер, формы оплаты обучения, осуществляемого Организацией и расписания занятий проводимых Организацией;
- представляет Организацию в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. В Организации устанавливается обучение граждан со средним, среднетехническим и высшим образованием. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации от двух недель до четырех недель.

8.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

8.3. Прием в Организацию осуществляется по заявлению обучающегося или организации, направляющей его на обучение.

8.4. При приеме учащегося между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности



участников образовательного процесса (Организации, учащих организаций) наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

8.5. Обучение российских и иностранных граждан по договорам с юридическими и физическими лицами может проводиться в предоставляемых ими помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим, пожарным нормам и педагогическим условиям.

8.6. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся. Учащимися Организации могут быть российские и иностранные граждане любой национальности и вероисповедания.

8.7. Начало занятий - в зависимости от формирования групп. Продолжительность учебных занятий - 45 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

8.8. Наполняемость учебных групп - от 5 до 15 человек.

8.9. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Организации является его недостойное поведение, нарушение им условий договора, правил внутреннего распорядка.

8.10 Система оценок - общегосударственная, с коррекцией в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога.

8.11. Документ о дополнительном профессиональном образовании выдается лицам, прошедшим аттестацию в комиссии, созданной Организацией, в состав которой могут входить представители государственных учреждений, регламентирующих профессиональную деятельность избранной ориентации.

8.12. Документ заверяется печатью Организации.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации, условия и средства обучения, право на получение документа установленного образца по окончании обучения и успешной сдачи экзаменов комиссии, созданной обучающим учреждением.

9.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

9.3. Учащиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в Организации и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

9.4. Работники Организации имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

9.5. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

9.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений учащихся.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

10.1. В Устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Устав Организации с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Организация может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Организации,

10.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.4. При ликвидации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.5. Ликвидация Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



ПРОДЛЖЕНО И  
ПРОИЗМЕРОВАНО

(ИСТОВ)

*Степанов*

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
03 ФЕВ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Комплексный учебный центр переподготовки кадров» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 февраля 2015 г. (учетный номер 7714054415).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700076509 (ОГРН 1127799018071 от 12 сентября 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«18» февраля 2016 г.

