

Принято решением
Педагогического Совета
МБОУ «Прогимназия № 90 г. Челябинска»
Протокол 2 от 12.01.2018г



Утверждено.
Директор МБОУ «Прогимназия № 90
г. Челябинска»
Т.А. Лобанова
Приложение к пр. от 15.01.2018г №08

**Правила
приёма, перевода и отчисления обучающихся
из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназии № 90 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Прогимназии №90 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (пр.№373 от 06.10.2010г., №1897 от 17.12.2010г.)
 - Федерального закона от 29.12.2012 №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10
 - устава МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»
2. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназии № 90 г. Челябинска» (далее - Учреждения).
3. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории г. Челябинска.

***II. Приём детей на первый уровень обучения
(начальное общее образование)***

4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
5. Приём обучающихся на конкурсной основе не допускается.
6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
7. Прием граждан в МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
8. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:
 - 1) личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
 - 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа);
 - 3) оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания.
Родители (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении заявления, содержащая информацию о регистрационном номере. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявления, и печатью учреждения. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка
10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
11. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. После приема документов родителям выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.
13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и желающих поступить в Учреждение, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с основной образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
17. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 8 лет: в случае, если данное лицо ранее не получало начального общего образования, получило начальное общее образование в форме семейного образования и / или самообразования; в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня
18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
19. Обучение детей программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.
20. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за Учреждением микрорайона, принимаются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.
21. Прием заявлений в 1-й класс Учреждения производится с даты, определенной органом самоуправления Учреждения, но не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
22. Комплектование первых классов в Учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом наличия средств и условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

23. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Учреждения.
24. Перевод обучающихся в следующий класс производится решением Педагогического совета в случае освоения образовательной программы текущего учебного года в полном объеме
25. Обучающиеся на уровне начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
26. Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

27. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается уполномоченным органом Учреждения.
28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения.

IV. Порядок перевода обучающихся в иные образовательные организации

29. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
 30. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
 - 1) личное дело обучающегося;
 - 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).
 31. Указанные в пункте 29 настоящего Положения документы представляются при поступлении в Учреждение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
 32. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение, в связи с переводом из исходной организации не допускается.
 33. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
 34. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.
 35. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования.
 36. По решению уполномоченного органа Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.
- По грубым нарушениям устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
 - причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников общеобразовательного процесса;
 - дезорганизация работы Учреждения как образовательной организации.
- Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения
Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

37. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.