

«СОГЛАСОВАНО»
Государственный
комитет Республики Карелия по
управлению государственным
имуществом и организации закупок



Председатель

[Signature] / *Р.Б. Кокарев*

«24» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Министерство культуры
Республики Карелия

и.о. Министра

Алексеев

[Signature]



«26» 11 2015 г.

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Карельский колледж культуры и искусств»

Петрозаводск
2015

[Handwritten marks]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, государственным учреждением Республики Карелия.

1.2. Учреждение создано как Культпросвет-школа по подготовке культпросветработников в соответствии с Постановлением Совета Народных Комиссаров Карельской АССР от 09 сентября 1937 года №1023.

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 01 сентября 2008 года № 355р-П Учреждение переименовано из Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Карельское училище культуры» в Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Карельский колледж культуры и искусств».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 октября 2015 года № 670р-П Учреждение переименовано из Бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Карельский колледж культуры и искусств» в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств». Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств».

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 54.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Карелия. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Республики Карелия, в дальнейшем именуемое «Учредитель», в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, в дальнейшем именуемый «Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Карелия», осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет свою эмблему, которая представляет собой изображение театральной маски и танцовщицы на фоне раскрытой книги. Изображение выполнено в круге. Эмблема выполнена в двух цветах: круг, очертания театральной маски, раскрытой книги и танцовщицы – цвет охра, фон – белый. Допускается воспроизведение эмблемы в виде монохромного (одноцветного) или черно-белого, объемного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, не противоречащих Уставу.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям его создания, установленным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В целях подтверждения соответствия образовательной деятельности Учреждения по реализации основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности.

1.16. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются в Учреждении коллегиальными органами управления или единоличным исполнительным органом – Директором.

Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются Директором Учреждения. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответственно Студенческого совета,

Родительского комитета (при их наличии), представительных органов обучающихся, представительных органов работников (при их наличии).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.18. Учреждение в целях развития и совершенствования образования вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), осуществляющие деятельность в сфере образования, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.19. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и воспитательная деятельность.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования, художественно-эстетическое воспитание населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем государственным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доходы деятельности, постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей указанных в пункте 2.2 настоящего Устава:

- 1) услуги по подготовке абитуриентов к поступлению в Учреждение;
- 2) организация, подготовка, проведение мастер-классов, семинаров, конференций;

3) оказание копировально-множительных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Иные виды приносящей доход деятельности не могут осуществляться взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Республики Карелия.

Платные образовательные услуги осуществляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения (представительства и филиалы);
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, отчетность по исполнению государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) по форме, определяемой Учредителем.
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

3.5. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, опубликование которых образовательной организацией предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Учреждение, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение (прием на работу) и освобождение от должности (увольнение с работы) Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- согласование структуры Учреждения и штатного расписания;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения;
- бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения по следующим основаниям: в связи с завершением обучения (получением образования) обучающимся; по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода обучающегося в другое образовательное учреждение; в связи со смертью обучающегося; за невыполнение обучающимся требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; в связи с расторжением или истечением срока действия договора с лицами, оплачивающими стоимость обучения обучающегося; в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- принимает решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- возглавляет Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся, Совета Учреждения;
- по представлению стипендиальной комиссии Учреждения назначает стипендии студентам Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, государственного задания;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся, Совет колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Общественный совет.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создаются Студенческий совет и Родительский комитет.

4.8. **Общее собрание работников и обучающихся** (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением.

В Общем собрании могут принимать участие работники, для которых работа в Учреждении является основной, и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель. Протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием из своего состава сроком на 3 года. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности Учреждения, а также органов управления Учреждения;
- вносит на рассмотрение руководству Учреждения предложения по совершенствованию рабочего (в том числе образовательного) процесса, заслушивает отчеты администрации, педагогического коллектива, студенческого коллектива об осуществлении мероприятий по устранению недостатков в работе, обучении;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) административного, технического персонала Учреждения;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

4.9. **Совет колледжа** (далее – Совет) является коллегиальным органом управления и создается для решения следующих основных задач:

- организации образовательного процесса в Учреждении и выбора оптимальных условий и форм такой организации;
- контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

В состав Совета входят: Директор Учреждения, заместитель Директора по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями.

Председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями утверждаются ежегодно (в сентябре) приказом Директора Учреждения.

Председателем Совета, заместителем председателя Совета являются соответственно Директор Учреждения, заместитель Директора по учебно-методической работе.

На заседаниях Совета ведутся протоколы. Для ведения протоколов и оформления решений Совет из своего состава избирает секретаря Совета. По решению Совета

ведение протоколов и оформление решений Совета может быть поручено секретарю Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Совет:

- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного года;
- решает учебно-воспитательные и методические вопросы;
- готовит документы к аттестации, награждению и поощрению преподавателей и студентов;
- разрабатывает и утверждает график учебного процесса, при необходимости вносит в него корректировки, график семестровых и государственных экзаменов, обсуждает состав приемной комиссии, государственной экзаменационной комиссии;
- принимает решения о переводе студентов с одного отделения на другое;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры по их улучшению;
- принимает программу (концепцию) развития Учреждения;
- рассматривает предложения Студенческого совета, Родительского комитета;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. При рассмотрении предложений, поступивших от Студенческого совета, Родительского комитета, в заседаниях Совета по их желанию могут принимать участие представители указанных совета и комитета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию Совета. В случае неприятия решений Советом в установленные сроки, Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

В случае возникновения конфликта между членами Совета и Директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Общее собрание.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, нормативным правовым актам и настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

4.10. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является **Педагогический совет**, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной. В работе Педагогического совета по их желанию также могут принимать участие педагогические работники, для которых работа в Учреждении не является основной.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. На время отсутствия Директора Учреждения выполнение функций председателя Педагогического совета может быть возложено им на одного из своих заместителей, являющегося членом Педагогического совета.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- выдвижение кандидатов от педагогических работников Учреждения в члены Совета, для их избрания в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- избрание Методического совета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся с курса на курс, допуска обучающихся к экзаменационной сессии и государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения (за исключением случаев, когда решение об отчислении принимается единолично Директором Учреждения)
- обсуждение и внесение предложений к проектам Устава и локальных нормативных актов Учреждения, в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации своей деятельности;
- иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом, локальными нормативными актами к его компетенции.

4.11. С целью организации и координации в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников, в Учреждении создается и действует **Методический совет**.

Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава сроком на 3 года. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом при его избрании. Заместитель Директора по учебно-методической (учебно-воспитательной, научно-методической) работе в обязательном порядке включается в состав Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;

- разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение, принятие, изменение учебных планов по специальностям среднего профессионального образования;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию планов методической работы отделений и предметно-цикловых комиссий Учреждения;
- рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- взаимодействие с образовательными организациями;
- организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства и т.д.
- создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников в целях решения методических задач, реализации методических проектов;
- обсуждение и согласование проектов учебных планов Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- рассмотрение вопросов организации своей деятельности.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в заседаниях Методического совета могут принимать участие члены Студенческого совета, Родительского комитета, представительных органов обучающихся.

4.12. **Общественный совет** создается в целях подготовки и внесения на рассмотрение руководству Учреждения предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки кадров в сфере культуры и искусства, защите прав потребителей образовательных услуг, повышению качества подготовки специалистов в сфере культуры и искусства и соблюдению прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Общественный совет действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об Общественном совете, принимаемым в Учреждении.

Общественный совет:

- инициирует предложения по совершенствованию подготовки кадров в сфере культуры и искусства и содержания образовательного процесса, дальнейшего развития Учреждения и форм социального партнерства между Учреждением и организациями культуры и искусства в вопросах профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты обучающихся и работников Учреждения;
- защищает в установленном законодательством Российской Федерации порядке права потребителей образовательных услуг, содействует в решении вопросов профориентации, организации всех видов и этапов обучения, социальной и профессиональной адаптации обучающихся и выпускников Учреждения;
- развивает взаимодействие с образовательными и общественными организациями с целью организации, проведения и участия в акциях и мероприятиях, ориентированных на повышение престижа среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства;
- проводит оценку качества оказываемых Учреждением услуг;
- вырабатывает рекомендации администрации, Педагогическому совету по вопросам организации образовательного процесса, введению новых профессий и специальностей, по привлечению дополнительных источников доходов;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности;

• осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением об Общественном совете.

Общественный совет формируется в количестве не менее 5 и не более 10 человек в соответствии с решением Педагогического совета о выдвижении представителей в Общественный совет, принятого с учетом рекомендаций педагогического коллектива, родителей обучающихся, Студенческого совета, администрации Учреждения. Состав Общественного совета утверждается приказом директора Учреждения. Совет формируется исходя из принципа добровольности участия. Члены Общественного совета из своего состава избирают председателя, который назначает своего заместителя и секретаря Общественного совета.

Решения принимаются Общественным советом при участии не менее половины его состава простым большинством голосов.

4.13. Для решения вопросов организации обучения, быта, досуга студентов, учета мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, представления в Учреждении интересов студентов, реализации участия учебных групп в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном процессах в Учреждении создается инициативная самодеятельная форма студенческого самоуправления, деятельность которой регулирует **Студенческий Совет**.

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Учреждения. Деятельность Студенческого совета может регулироваться Положением о Студенческом совете, утверждаемым Директором Учреждения.

Студенческий совет формируется на выборной основе из числа обучающихся сроком на один год, в его состав входят старосты учебных групп, а также дополнительно может избираться по одному представителю от каждой учебной группы.

Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Студенческого совета. К компетенции Студенческого совета относятся:

- участие в координации учебного и воспитательного процесса в студенческом коллективе;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Учреждением в решении образовательных и научных задач, в организации образовательного процесса, досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- участие в решении различных вопросов студенческой жизни, внесение предложений в Совет Колледжа;
- участие в организации и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий Учреждения, в организации досуга и отдыха студентов;
- ведение учета посещаемости и успеваемости студентов, информирование классного руководителя и учебной части о состоянии учебной работы в учебной группе;
- обеспечение контроля за сдачей студентами в связи с пропуском учебных занятий документов, объясняющих их отсутствие;
- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении студенческих проблем, согласовании интересов студентов, преподавателей и родителей;
- организация работы по защите прав студентов, укреплению дисциплины и порядка.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и формирования их общей позиции по вопросам обучения и воспитания обучающихся, иным вопросам, доведения ее до руководства и преподавателей Учреждения создается **Родительский комитет**.

Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся. Деятельность Родительского комитета может регламентироваться Положением о Родительском комитете, утверждаемым Директором Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся сроком на один год (учебный). Членом Родительского комитета может быть только один из родителей (законных представителей) обучающегося. Из своего состава члены Родительского комитета избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.

Родительский комитет:

- вырабатывает и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;
- на добровольной основе по согласованию с администрацией содействует Учреждению в вопросах образовательного, воспитательного, административно-хозяйственного характера;
- осуществляет мониторинг соблюдения в Учреждении прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении требованиям нормативных правовых актов;
- защищает в установленном законодательством Российской Федерации порядке права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- вносит предложения в Совет Колледжа.

Члены Родительского комитета не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в образовательную и воспитательную деятельность педагогических работников Учреждения.

Решения (предложения) Родительского комитета доводятся в письменном виде до администрации Учреждения его председателем и носят рекомендательный характер.

4.15. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, а также права, предусмотренные договором об образовании (при его наличии).

Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Педагогические работники пользуются академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании, а также правами, предусмотренными трудовым законодательством, иными нормативными

приведены актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.4. Заместители Директора Учреждения, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.5. Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических и других работников, пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.6. Обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.8. Обязанности иных работников Учреждения устанавливаются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнения установленных обязанностей обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Карелия и закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые Учреждению для осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе:

а) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;

б) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Учредителя;

в) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета

Республики Карелия на приобретение такого имущества, без согласия Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Учредителя.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе совершать крупные сделки исключительно с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, недвижимого имущества, а также в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.4. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Карелия. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных из бюджета, и доходов от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных субсидий и иных поступлений от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Карелия;
- доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято полностью или частично собственником или уполномоченным им органом в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия по согласованию с Учредителем.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Карелия в установленном законодательством порядке.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: Приказы (распоряжения) Директора Учреждения, Положения, Правила, Инструкции, Протоколы (решения) органов управления Учреждения.

7.2. В отношении организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия в порядке, установленном Правительством Республики Карелия.

8.2. Устав, изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- по решению Правительства Республики Карелия;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

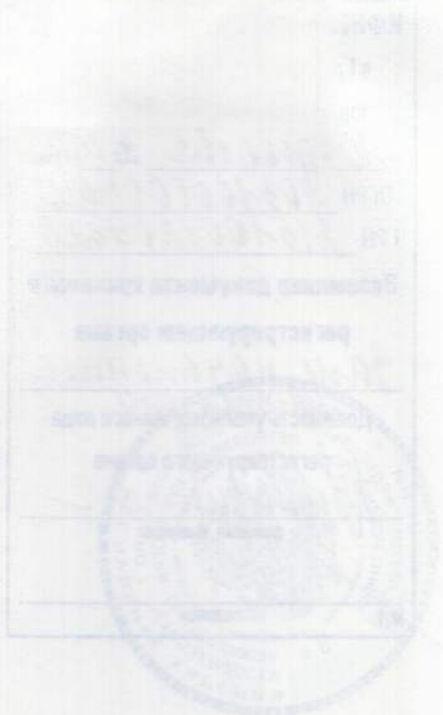
8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов изымается Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия и направляется на цели развития образования Республики Карелия.

8.7. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.



Прошито, пронумеровано 18 листов
(всего мадзатъ листов)

С.Л. Медведева (Медведева С.Л.)

| |
|---------------------------------|
| ИФНС России по г.Петрозаводску |
| в Единый государственный реестр |
| юридических лиц внесена запись |
| «10» декабря 2015 г. инв. |
| ОГРН 4021000001000 |
| ГРН 2151001304520 |
| Экземпляр документа хранится в |
| регистрирующем органе |
| <i>Зам. начальника</i> |
| Должность и наименование лица |
| регистрирующего органа |
| <i>Дружинин В.В.</i> |

