



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 12 «ТЕРЕМОК»

ПРИКАЗ

от «16» декабря 2021 года № 390/од

г. КОТЛАС

Об утверждении Правил приема обучающихся, воспитанников в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 12 «Теремок»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании решения Совета Учреждения (протокол от 16.12.2021 № 2),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (приложение 1) и ввести его в действие с 16.12.2021.
2. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2020 № 157/од «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок», приказ от 26.01.2021 № 16/од «О внесении изменений в Правила приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Бурянина

Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся, воспитанников (далее – дети) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»

2. Правила приёма обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление детей в Учреждение осуществляет руководитель Учреждения на основании направления Комитета по образованию управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитета по образованию) и в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

2.3. Зачисление детей в Учреждение в порядке обмена местами в разных муниципальных дошкольных образовательных организациях осуществляет руководитель Учреждения на основании распоряжения Комитета по образованию управления по социальным вопросам администрации городского

округа Архангельской области «Котлас». Направление при обмене мест родителями (законными представителями) не предоставляется.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации* обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. При зачислении ребёнка в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей Учреждение размещает копии указанных документов и информацию о сроках приема документов, указанных в подпунктах 2.4, 2.5 пункта 2 настоящих Правил на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Так же на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению форма заявления для зачисления ребёнка в Учреждение.

2.10. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о перечне территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями не позднее 1 апреля текущего года.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении в Учреждение (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение 3), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. После приема документов, указанных в подпунктах 2.4, 2.5 пункта 2 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Документовед готовит приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора и передает его на подпись руководителю Учреждения. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Ребёнок считается принятым в Учреждение с момента подписания приказа руководителем Учреждения.

2.18. Данные о ребёнке заносятся в книгу учёта движения детей (Приложение 4).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, рассматриваются на Совете Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

3.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к правилам приёма обучающихся,
воспитанников в МДОУ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МДОУ

Заведующему МДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 12 «Теремок»

А.А. Буряниной

от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

Паспортные данные: серия: _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии) _____

_____ телефон _____

_____ e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» с « _____ » _____ 20 _____ г.
моего ребёнка _____

Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: Серия _____ № _____, выдано: _____

Дата выдачи: _____

проживающего по адресу (место фактического проживания ребенка): _____

В дошкольную группу общеразвивающей направленности по основной
общеобразовательной/адаптированной образовательной программе дошкольного
образования

(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания с _____ ч. до _____ ч.

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

телефон отца (законного представителя) _____

телефон матери (законного представителя) _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

- 1. Направление от Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа «Котлас»;
- 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 4. Свидетельство о рождении ребенка;
- 5. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- 6. _____
- 7. _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами образовательной организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (ознакомлена) (в том числе через официальный сайт образовательной организации).

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020), выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования (родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МДОУ

Регистрационный номер заявления	
Дата регистрации заявления	
Ф.И.О. заявителя	
Ф.И.О. ребёнка	
Дата рождения ребёнка	
Перечень принятых документов	
Подпись заявителя о получении расписки в получении документов	

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ
ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЁНКА В МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»**Заявление на зачисление ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)Зарегистрировано _____, регистрационный номер _____
дата регистрации заявления**К заявлению приложены документы:**

- Направление от Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа «Котлас»;
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Подпись должностного лица, зарегистрировавшего заявление и принявшего
документы _____ / _____
(расшифровка подписи)

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/ п	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Адрес проживания ребенка	Сведения о родителях (законных представителях)		Дата поступления ребенка в МДОУ	Откуда прибыл ребенок в МДОУ	Реквизиты документа, на основании которого ребенок принят в МДОУ	Дата, причина выбытия ребёнка из МДОУ	Реквизиты документа, на основании которого ребёнок отчислен из МДОУ
				Фамилия Имя Отчество (при наличии) отца	Фамилия Имя Отчество (при наличии) матери					

16.12.2021 № 21

- в р а в л е н и я м:
1. Утвердить Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (приложение 1) и ввести эти в действие с 16.12.2021.
 2. Признать утратившим силу приказ от 21.08.2020 № 157/ад «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок», принят от 26.01.2021 № 16/ад «О внесении изменений в Правила приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок».
 3. Контроль исполнения данного приказа оставить за собой.



Заведующий

[Handwritten signature]

А.А. Бурагина