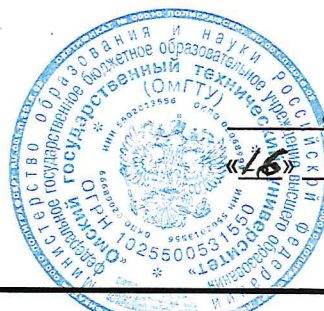


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГТУ

А.В. Косых



«16» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ «ОРИЕНТИР»

Дата введения «16» 09 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Колледж является структурным подразделением Института дизайна и технологий ОмГТУ, осуществляющим образовательную деятельность по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, а также повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с профессиональными стандартами. Перечень лицензированных специальностей среднего профессионального образования (Приложение А).

1.2 Колледж юридическим лицом не является.

1.3 Колледж возглавляется директором Колледжа, назначаемым ректором Университета.

1.4 В состав колледжа входят заместитель директора Колледжа, заведующий учебной частью, педагог-организатор, профконсультант, педагогические работники (преподаватели).

1.5 Штатное расписание Колледжа на учебный год определяется из расчета 1 ставка – 720 часов и в зависимости от объема учебной нагрузки и утверждается ректором.

1.6 Колледж имеет учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие требованиям ФГОС СПО и необходимые для выполнения возложенных на него функций и задач.

1.7 Деятельность Колледжа регламентируется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее — ОмГТУ, Университет);
- Настоящим Положением;
- Локальными актами Колледжа «Ориентир» ОмГТУ (далее — Колледж, Колледж «Ориентир»).

1.8 Перечень локальных актов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже «Ориентир»;
- Правила приема поступающих в ОмГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования
- Режим занятий обучающихся;
- Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже «Ориентир»;

- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже «Ориентир»;
- Положение о педагогическом совете Колледжа «Ориентир»;
- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже «Ориентир»;
- Положение о перезачете дисциплин в Колледже «Ориентир»;
- Положение о Государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже «Ориентир»;
- Положение о порядке ведения журналов учебных занятий и зачетных книжек в Колледже «Ориентир»;
- Положение о фондах оценочных средств в Колледже «Ориентир»;
- Должностные инструкции сотрудников Колледжа;
- Учебные планы по специальностям;
- Календарные учебные графики;
- План работы Колледжа на учебный год.

1.9 Содержание и регламентацию основной работы Колледжа на каждый учебный год определяет план работы Колледжа, утверждённый в установленном порядке.

1.10 Содержание и регламентацию работы преподавательского состава Колледжа определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного процесса, решения педагогического совета Колледжа и поручения директора Колледжа.

1.11 Содержание и регламентацию работы других работников Колледжа определяют трудовые договоры, планы работы Колледжа, должностные инструкции, графики работы и поручения директора Колледжа.

1.12 Право на реализацию образовательных программ Колледж получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальностям СПО.

1.13 Колледж участвует в процессе системы менеджмента качества «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 — 2015 «Система менеджмента качества. Требования к действующей нормативной документации СМК»

Государственную аккредитацию по закрепленным за Колледжем специальностям, как правило, проходит в составе университета один раз в 6 лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Колледжа являются:

2.1 Разработка программ подготовки специалистов среднего звена (разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, методическое руководство разработкой рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям).

2.2 Качественное осуществление образовательной деятельности по специальностям.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне Колледжа и Университета; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне Колледжа и Университета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим специальностям и улучшение СМК на уровне Колледжа, института и университета в целом.

2.4 Повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на Колледж возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных

планов по закреплённым за Колледжем специальностям.

- Согласование рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах.
- Подготовка методического обеспечения:
 - рабочих программ;
 - фондов оценочных средств, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
- Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными планами, рабочими программами.
- Управление самостоятельной работой студентов.
- Оснащение лабораторий и кабинетов Колледжа необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.
- Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за Колледжем аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.
- Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приёма студентов.
- Формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий; проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
- работа педагогических работников в качестве кураторов студенческих групп;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, через учебно-воспитательный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- Определение критериев оценки и показателей качества методического практических и семинарских занятий, лабораторных работ и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.
- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.
- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей.
- Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне Колледжа в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 — 2015, постоянное улучшение её результативности.
- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенцией по специальности.

3.2 Организационно - методическая работа

- Обеспечение делопроизводства Колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- Проведение заседаний педагогического совета: обсуждение и утверждение планов работы Колледжа; оценка, изучение и анализ результативности работы Колледжа по всем

направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы Колледжа.

- Содействие в трудоустройстве выпускников, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.
- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для государственной аккредитации образовательных программ.

4. ПРАВА

Колледж имеет право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества).

4.2 Устанавливать в проекте учебного плана перечень вариативных дисциплин, определять их содержание и объем часов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на их изучение по видам учебных занятий.

4.3 Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых работ.

4.4 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.5 Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.6 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам и профессиональным модулям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Колледж несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на Колледж задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Неиспользование или использование не в полном объёме установленных прав.

5.4 Нарушение прав студентов и работников Колледжа.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного Колледжу учебно-лабораторного оборудования.

5.7 Ответственность работников Колледжа устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Колледж взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения Колледжа необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

**Перечень специальностей и направлений подготовки специалистов
среднего профессионального образования
в соответствии с лицензией**

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер, специалист по налогообложению
2.	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
4.	43.02.02	Парикмахерское искусство	Технолог
5.	43.02.10	Туризм	Специалист по туризму

Лист согласования

Руководитель разработки:

Директор Колледжа
подразделение, должность


подпись

15.09.2016
дата

Л.П. Славгородская
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам.директора Колледжа
подразделение, должность


подпись

15.09.2016
дата

Т.Ю. Цвеляя
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный
представитель руководства
по качеству
подразделение, должность


подпись

16.09.16.
дата

Л.О.Штриплинг
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК
подразделение, должность


подпись

15.09.16
дата

А.П.Тарасов
инициалы, фамилия

Начальник управления
кадров
подразделение, должность


подпись

16.09.16
дата

Ю.А. Духовских
инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела
подразделение, должность


подпись

16.09.16
дата

Т.В.Каменская
инициалы, фамилия

Лист ознакомления

№ п/п	Дата ознакомления	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1.	30.03.2016	Ан Юлия Николаевна	преподаватель	
2.	30.03.2016	Бахтина Елена Юрьевна	преподаватель	
3.	30.03.2016	Григорьев Михаил Аркадьевич	преподаватель	
4.	30.03.2016	Денисов Андрей Анатольевич	преподаватель	
5.	30.03.2016	Индутная Людмила Зиновьевна	преподаватель	
6.	30.03.2016	Гутова Марина Владимировна	преподаватель	
7.	30.03.2016	Иадерина Татьяна Геннадьевна	преподаватель	
8.	30.03.2016	Коваленко Полина Анатольевна	преподаватель	
9.	30.03.2016	Кацнель Светлана Анатольевна	преподаватель	
10.	30.03.2016	Лукина Светлана Анатольевна	преподаватель	
11.	30.03.2016	Махотина Анна Викторовна	преподаватель	
12.	30.03.2016	Федорова Марина Ивановна	преподаватель	
13.	30.03.2016	Цвеля Татьяна Юрьевна	преподаватель	
14.	30.03.2016	Боженова Лариса Ивановна	преподаватель	
15.	30.03.2016	Вострова Людмила Владимировна	преподаватель	
16.	30.03.2016	Кириллова Елена Александровна	преподаватель	
17.	30.03.2016	Макиенко Светлана Павловна	преподаватель	
18.	30.03.2016	Коляда Анастасия Михайловна	педагог-организатор	
19.	30.03.2016	Гутова Марина Владимировна	Зав. Учеб. частью	
20.	30.03.2016	Цвеля Татьяна Юрьевна	зам.директора	
21.	30.03.2016	Славгородская Лариса Петровна	директор	