



04280415

Положение о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Розочка города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода детей в в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Розочка города Евпатории Республики Крым (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. При приеме ребенка МБДОУ:

- * обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.
- * обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МДОБУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в МБДОУ:
- * должно предоставить родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ,
- * должно ознакомить родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в МБДОУ:

2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет на основании медицинского заключения (медицинская карта, справка о возможности посещать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, заключению психолого-медико-педагогической комиссии).

2.2. Не подлежат приему в МБДОУ дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбицильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МБДОУ.

2.4. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

Порядок комплектования Образовательного учреждения определяется Положением и Решением Евпаторийского городского совета исполнительного комитета № 501 с 22.10.2004 года "О внесении изменений в решение исполнительного комитета городского совета" от 25.07.1997 года № 308/2 "Об учреждении специального детского дошкольного учреждения для детей с нарушениями зрения на базе дошкольного учреждения № 27» управление образования и центра охраны зрения управления здравоохранения городского совета основано специальное дошкольное учебное заведение (ясли-сад) компенсирующего типа

№ 27 « Розочка» на 50 детей.

2.5 Группы комплектуются с учетом возраста детей и степени нарушения зрения: для слепых детей, при наличии необходимой материально - технической, педагогической базы и необходимого количества детей;

- для детей со сниженным зрением;
- для детей с косоглазием и амблиопией;
- для детей со сложными дефектами;

2.6 Учреждение имеет 5 групп, в том числе разновозрастную (раннего и младшего дошкольного возраста).

2.7 Количество детей в группах в Образовательном учреждении определяется также действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

- слепые, и дети со сложными дефектами - 6 человек;
- с косоглазием и амблиопией- 10 человек ;

2.8 Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется руководителем на протяжении календарного года на основании заявления от родителей, или лиц, которые их заменяют. В Образовательное учреждение принимаются дети с нарушением зрения, возрастом от 2 до 7 лет.

2.9 Для зачисления ребенка в Образовательное учреждение необходимо предоставить:

- справку врача - офтальмолога;
- протокол с выводами ПМПК;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- направление местного органа управления образованием;
- заявление от родителей;
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.10 За ребенком сохраняется место в Образовательном учреждении в период:

- его болезни, в случае предоставления справки из медицинского учреждения;
 - карантина в группе, Учреждении;
 - очередного отпуска родителей, или лиц их заменяющих, на основании предоставления заявления и справки с места работы о предоставлении отпуска;
 - летнего оздоровления (75 суток), независимо от продолжения отпуска родителей;
- в иных случаях, предусмотренных договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.11 Формирование новых групп по возрасту и переход с одной возрастной группы в другую осуществляется в конце учебного года (май), и в конце лета (август) после заседания ПМПК. Зачисление ребенка при наличии свободных мест осуществляется на протяжении года. Зачисление детей ясельного и младшего дошкольного возраста осуществляется постепенно в течение месяца.

2.12. Заявление о приеме ребенка в МДОБУ регистрируется в книге учета детей для определения в МДОБУ.

2.13. К заявлению о постановке на учет детей для определения в МДОБУ должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;

- копия паспорта родителей (законных представителей);
- при наличии льгот, документ, подтверждающий льготу.

В соответствии с указанным положением внеочередным правом на зачисление детей в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 26.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах Чернобыльской АЭС;

- дети военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнения работ, а также лиц начальствующего состава и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии) заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.04.1991 г. № 1026-1 «О Милиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и в

соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, имеющих специальные звания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.14. При приеме заявления администрация МБДОУ обязана ознакомиться с документом удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

2.15. При поступлении ребенка в МБДОУ, для облегчения адаптационного синдрома и периода адаптации родителям необходимо подготовить ребенка к посещению детского сада:

- своевременно (адекватно возрасту) развить у ребенка навыки самостоятельности в различных сферах: навыки самообслуживания; навыки пользования предметом личной гигиены; навык гигиенических процедур; ребенок должен уметь попросить, привлечь внимание к себе, своими действиями;

- единые требования, предъявляемые к малышу со стороны родителей и педагогов, позволят быстрее, менее болезненно привыкнуть к новым условиям жизни.

2.16. Прием воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующего МДОБУ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3. Порядок перевода детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.1. Комплектование групп производится ежегодно непосредственно муниципальным дошкольным образовательным учреждением с 01 августа по 01 сентября в соответствии с созданными в МБДОУ условиями.

3.2. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется при наличии в ней свободных мест.

4. Порядок отчисления детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Отчисление воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.1.1. Отчисление ребенка из МДОБУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Образовательное учреждение данного вида;
- на основании решения медико-педагогического совета Образовательного учреждения по результатам лечения;
- по основаниям, предусмотренными договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

- по решению суда при невыполнении условий договора, заключенного между МДОБУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- на основании решений органов местного самоуправления;
- при завершении образовательной программы (в связи с получением ребёнком дошкольного образования).

4.1.2. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно предупреждаются об этом администрацией МДОБУ. Они вправе обжаловать это решение учредителю.

4.1.3. При отчислении ребенка из МДОБУ заведующий издает соответствующий приказ, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МДОБУ.

3.13 Отчисление ребенка из Образовательного учреждения может осуществляться:

3.14 Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением

3.15 Информация родителей, или лиц их заменяющих об отчислении ребенка из образовательного учреждения осуществляется в письменном виде в срок не менее чем за 10 суток до отчисления.

3.16 Время пребывания в Образовательном учреждении зависит от индивидуальных особенностей ребенка и вывода врача-офтальмолога.

0
55
2.04.4