




Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования

**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ  
РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27  
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании работников  
протокол № 2/15  
от «14» декабря 2015 г.  
Председатель

  
И.М. Стригина

Секретарь  
  
М.Б. Ломакина

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
протокол № 2/15  
от «14» декабря 2015 г.  
Председатель

  
В.Г. Казанцев

Секретарь  
  
М.В. Бочков

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»

  
В.Г. Казанцев

Приложение №2  
к Приказу от 14.12.2015 №082/15



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР»)**

г. Санкт-Петербург  
2015 г.

## **1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР») (далее - Учреждение) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
  - Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
  - Уставом ЧОУ ДПО «ЦПР» и локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

## **2. Порядок приема на обучение**

- 2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей и групп выездного (корпоративного), годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.
- 2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения [www.cprspb.ru](http://www.cprspb.ru).
- 2.3. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:
- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.4. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 2.5. Прием иностранных граждан в ЧОУ ДПО «ЦПР» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и

- установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе. Вступительные испытания (входной контроль) при поступлении в Образовательное учреждение не проводятся, за исключением следующих случаев:
- Если в соответствии с Уставом Учреждения для лица, поступающего в Учреждение, назначено письменное и (или) устное собеседование. По результатам собеседования Директор Учреждения принимает решение о приеме поступающего в группу слушателей соответствующего уровня, либо о его обучении по индивидуальному учебному плану.
  - Вступительные испытания (входной контроль) включены в дополнительную профессиональную программу. Форма вступительных испытаний (входного контроля) в таком случае устанавливается в программе. Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.
- 2.7. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.
- 2.8. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.
- 2.9. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок заключения договоров установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «ЦПР».
- 2.10. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

- 3.1. Прием в ЧОУ ДПО «ЦПР» на обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки проводится:
- а) если слушателя на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании заявок с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;
  - б) если слушатель сам оплачивает обучение: на основании заявки слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании.
- 3.2. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте, через форму на официальном сайте ЧОУ ДПО «ЦПР» или лично в руки представителю Учреждения.
- 3.3. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

- 3.4. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке, прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.
- 3.5. Перед началом занятий каждый слушатель, прибывший на обучение, во время организационного сбора группы оформляет личное заявление и согласие на обработку персональных данных. В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании (с указанием номера диплома и даты выдачи) контактная информация (телефоны, e-mail), дата, личная подпись. К заявлению прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании либо академической справки (для студентов, получающих среднее или высшее профессиональное образование).
- 3.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных программ повышения квалификации (курсов, дисциплин (модулей)), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «ЦПР». В этом случае к личному заявлению слушателя прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании и копии удостоверений о повышении квалификации по программам повышения квалификации, принимающимся в зачет.

#### **4. Отчисление обучающихся (слушателей).**

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации,
- по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора Учреждения.

#### **5. Восстановление обучающихся (слушателей).**

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;

- отсутствие разницы в содержании учебных планов.
- 5.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.
- 5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.

## **6. Документы, выдаваемые по результатам обучения**

- 6.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом ЧОУ ДПО «ЦПР».
- 6.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего или среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации; по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом ЧОУ ДПО «ЦПР». Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в ЧОУ ДПО «ЦПР» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.
- 6.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.