

Согласовано

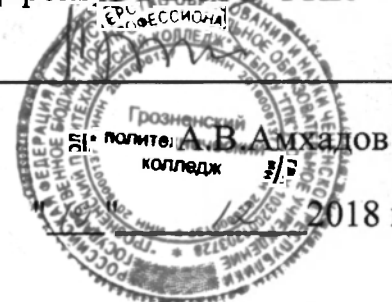
педагогическим советом

протокол № 3

от «19» 12 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ГПК



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В ГБПОУ**

**«ГРОЗНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**на 2019 год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее - Правила) регламентирует прием в ГБПОУ "Грозненский политехнический колледж" (далее ГПК) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) по следующим специальностям:

### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

1. **Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов**

(базовая подготовка)

квалификация-специалист

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения - 3г.10м.

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 2г. 10м.

2. **Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

(базовая подготовка)

квалификация – техник

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения - 3г. 10

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения 2 г. 10м.

3. **Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(базовая подготовка)

квалификация- бухгалтер

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -2г.10м.

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 1г. 10м.

**4. Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)

квалификация - юрист

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -2г.10м.

обучение на базе среднего общего образования

срок обучения - 1г.10м.

**5. Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование»**

(базовая подготовка)

квалификация – специалист по информационным системам

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -3г.10м.

обучение на базе среднего общего образования

срок обучения – 2г.10 м.

## **Урус-Мартановский филиал**

### **1. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(базовая подготовка)

квалификация- бухгалтер

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -2г.10м.

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 1г. 10м.

### **2. Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)

квалификация - юрист

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -2г.10м.

обучение на базе среднего общего образования

срок обучения - 1г.10м.

### **3. Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование»**

(базовая подготовка)

квалификация – специалист по информационным системам

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -3г.10м.

обучение на базе среднего общего образования

срок обучения – 2г.10 м.

## **Знаменский филиал**

### **1. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(базовая подготовка)

квалификация- бухгалтер

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -2г.10м.

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 1г. 10м.

### **2. Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)

квалификация - юрист

обучение на базе основного общего образования.

срок обучения -2г.10м.

обучение на базе среднего общего образования

срок обучения - 1г.10м.

## **ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### **1 . Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов**

(базовая подготовка)

квалификация-специалист

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 3г. 10м.

### **2.Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

(базовая подготовка)

квалификация – техник

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 3г. 10м.

### **3.Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)

квалификация - юрист

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 2г. 10м.

(за счет средств физических или юридических лиц)

### **4. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(базовая подготовка)

квалификация- бухгалтер

обучение на базе среднего общего образования.

срок обучения - 2г. 10м.

(за счет средств физических или юридических лиц)

1. Прием иностранных граждан в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.
3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
4. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки ЧР.

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с письменного согласия поступающих или их законных представителей.
7. Колледж вносит в федеральную информационную систему (ФИС ЕГЭ) сведения по приему граждан в образовательную организацию среднего профессионального образования, необходимые для информационного обеспечения.

## **III. Организация информирования поступающих.**

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Приемная комиссия на официальном сайте колледж и на информационном

стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**1.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж»;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

**1.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

1. Прием в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с **20 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.



2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографий размером 3\*4;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032. 7)

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3\*4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографий размером 3\*4;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032. 7)

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3\*4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком не позднее сроков, установленных пунктом IV.1 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж».

5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

10. Приемная комиссия принимает документы только в полном комплекте.

#### **V. Зачисление в образовательную организацию**

1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации)<sup>1</sup> в сроки, установленные ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж».

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

4. Зачисление в ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.