

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

31 января 2018 г.

№ 43 обш

Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов и аспирантов
ГАОУ ВО МГПУ

В целях определения порядка назначения стипендий и материальной поддержки обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и в соответствии с решением ученого совета Университета (выписка из протокола заседания ученого совета от 30 января 2018 г. № 05)

приказываю:

1. Ввести в действие с 01 февраля 2018 г. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приказ Университета от 10 июля 2017 г. № 745 общ. «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ» считать утратившим силу.

3. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкова.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-
правовым и экономическим вопросам

А.И. Рожков _____

«__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь

Р.В. Комаров _____

«__» _____ 201__ г.

А.О. Лебедева
8(495)951-45-37 (0326)

Приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ
«Об утверждении Положения о стипендиальном
обеспечении и других формах материальной
поддержки студентов и аспирантов
ГАОУ ВО МГПУ» от «31» января 2018 г.
№ 43 общ

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов и аспирантов
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Законом города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2. Настоящее Положение определяет виды и порядок назначения стипендий студентам и аспирантам, обучающимся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, а также виды и порядок оказания других форм материальной поддержки обучающимся Университета по очной форме

обучения за счет бюджетных ассигнований.

3. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и выплаты материальной поддержки и следующих видов стипендий в соответствии с Регламентом назначения всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 1):

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии аспирантам.

4. Стипендией является денежная выплата, назначаемая студентам и аспирантам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Размеры стипендий, предусмотренные пунктами 4 раздела II, пунктом 5 раздела IV настоящего Положения, могут быть увеличены с учетом уровня инфляции приказом ректора Университета.

5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска.

При выходе из академического отпуска размер выплаты государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, устанавливается по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска.

6. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трех месячных государственных академических стипендий, установленном пунктом 4 раздела II настоящего Положения (с учетом пункта 8 раздела II настоящего Положения).

7. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам осуществляется Университетом один раз в месяц.

8. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

II. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам

1. Государственная академическая стипендия (государственная стипендия) назначается студентам (аспирантам), обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком не реже двух раз в год.

2. Студент (аспирант), которому назначается государственная академическая стипендия (государственная стипендия), должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам последней промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия (государственная стипендия) выплачивается всем студентам (аспирантам) первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

4. Государственная академическая стипендия студентам назначается в следующих размерах:

студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, – в размере 600 рублей в месяц;

студентам, обучающимся по программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры), – в размере 1565 рублей в месяц.

5. Государственная стипендия аспирантам по программам подготовки научно-педагогических кадров назначается в размере 2 700 рублей в месяц.

6. По техническим и естественным отраслям наук государственная стипендия аспирантам назначается в размере 6 330 рублей в месяц.

7. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, выдается ежегодное пособие для приобретения научной литературы в размере двухмесячной государственной стипендии аспирантам.

8. Студентам, являющимся инвалидами I и II групп, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, размер государственной академической стипендии, в том числе, установленной в повышенном размере в соответствии с настоящим Положением (кроме повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц), увеличивается на 50 процентов.

9. Выплата государственной академической стипендии (государственной стипендии) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования академической задолженности.

10. Назначение государственной академической стипендии студентам производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на основании представления руководителя учебного структурного подразделения с 01 числа следующего за промежуточной аттестацией месяца, если иное не предусмотрено учебным планом.

11. В случае официального переноса срока прохождения промежуточной аттестации на основании распоряжения (или приказа) Университета или учебного структурного подразделения обучающемуся продлевается выплата государственной академической стипендии (при условии ее назначения) до конца месяца прохождения промежуточной аттестации. Государственная академическая стипендия данным обучающимся назначается в соответствии с пунктами 9 и 10 данного раздела.

12. Назначение государственной стипендии аспирантам производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на основании представления начальника управления аспирантуры и докторантуры Университета.

III. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии

1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования и имеющим

особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, если данные достижения не предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом, в пределах стипендиального фонда.

2. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Университетом с учетом мнения совета студентов и аспирантов Университета (далее – ССиА).

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 4-8 раздела III настоящего Положения.

4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

4.1. получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

4.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

4.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «1» пункта 4 настоящего раздела, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «1» пункта 4 настоящего раздела, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

5.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

5.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

6.1. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

6.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

7.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

7.2. публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения

декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

7.3. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

8.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

8.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

8.3. выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

9. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в соответствии с критериями, указанными в пунктах 4-8 раздела III настоящего Положения, с учетом балльного рейтинга каждого критерия.

11. Баллы за достижения в каждой из областей выставляются в соответствии с приложением 2 к Положению (далее – Приложение). Каждому из достижений в

Приложении соответствует определенное значение баллов, присуждаемых для учета рейтинга претендентов на повышенную стипендию.

11.1. В соответствии с пунктом 5.2. Приложения баллы назначаются за публикации, входящие в перечень изданий, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК) для публикации результатов научных исследований. «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее – Перечень изданий) утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки) в соответствии с правилами формирования Перечня изданий и рекомендациями ВАК.

Издания, не входящие в Перечень изданий, оцениваются в 5 баллов.

11.2. В соответствии с пунктами 4.3. и 7.1. и 8.1. Приложения баллы назначаются за участие в мероприятиях, входящих в «Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» (далее - Перечень конкурсных мероприятий). Перечень конкурсных мероприятий ежегодно утверждается приказом Минобрнауки.

Мероприятия, не входящие в Перечень конкурсных мероприятий, оцениваются в 3 балла.

Олимпиада студентов «Я — профессионал» оценивается отдельно в соответствии с пунктом 4.4. Приложения.

Национальный межвузовский чемпионат «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», Национальный чемпионат «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» и Мировой чемпионат по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» (в том числе по презентационным/выставочным компетенциям) оцениваются отдельно в соответствии с пунктом 4.5. Приложения.

11.3. Баллы учитываются только при наличии документов(а), подтверждающих(его) достигнутые результаты в соответствующей деятельности, и с учетом мнения ССиА, дирекции учебных структурных подразделений, а также при подтверждении управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив.

11.4. Баллы за достижения, попадающие под одно и то же значение баллов в соответствии с Приложением к Положению, начисляются однократно.

11.5. За систематические достижения (не менее трех раз) присуждается 5 дополнительных баллов. Баллы за систематичность для обучающихся начисляются однократно по каждому из следующих пунктов соответствии с Приложением к Положению:

в учебной деятельности: 4.3;

в научно-исследовательской деятельности: 5.2;

в культурно-творческой деятельности: 7.1;

в спортивной деятельности: 8.1.

В остальных случаях баллы за систематичность не начисляются.

12. Назначение размера повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляется финансово-экономической дирекцией (далее – ФЭД) по представлению стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений Университета (далее – УСП) (на основании выписок из протокола заседаний стипендиальных комиссий) с учетом мнения ССиА.

13. Стипендиальная комиссия УСП на основании документов, подтверждающих соответствие достижениям, указанных в пунктах 4-8 раздела III настоящего Положения, и с учетом бального рейтинга определяет перечень студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии.

14. Количество студентов, рекомендуемых УСП на назначение повышенной государственной академической стипендии, не может превышать 10% от количества получателей государственной академической стипендии данного УСП.

В случае возникновения спорной ситуации (равное количество баллов у обучающихся и невозможность ограничить количество кандидатов на назначение повышенной государственной стипендии в соответствии с квотой – не более 10% от количества получателей государственной академической стипендии данного УСП) стипендиальная комиссия УСП может разрешить спорную ситуацию и принять решение путем голосования.

15. Студент, обучающийся по программе среднего профессионального образования и претендующий на назначение повышенной государственной академической стипендии, должен не позднее установленного числа, следующего за экзаменационной сессией месяца (15 января и 10 июля) предоставить документы, подтверждающие право на получение такой стипендии, в стипендиальную комиссию соответствующего УСП.

Студент, обучающийся по программе высшего образования и претендующий на назначение повышенной государственной академической стипендии, должен не позднее 10 числа, следующего за экзаменационной сессией месяца (10 февраля и 10 июля) предоставить документы, подтверждающие право на получение такой стипендии, в стипендиальную комиссию соответствующего УСП.

16. УСП не позднее чем через 10 дней после подачи документов должно провести заседание стипендиальной комиссии, по итогам которой представить в ФЭД решение о списке кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии, оформленное протоколом с указанием бального рейтинга обучающихся.

17. Решение о списке кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии, оформленное протоколом с указанием бального рейтинга,

УСП должно представить в ФЭД в течение 5 дней с даты проведения заседания стипендиальной комиссии.

18. ФЭД в соответствии с предоставленными решениями учебных структурных подразделений Университета, составляет общий бальный рейтинг обучающихся, рекомендованных на назначение повышенной государственной академической стипендии.

19. Повышенная государственная академическая стипендия выплачивается в пределах средств стипендиального фонда. Расчет размера суммы повышения государственной академической стипендии до размера повышенной государственной академической стипендии производится с учетом суммы экономии средств стипендиального фонда.

20. С учетом общего бального рейтинга обучающихся и суммы экономии средств стипендиального фонда ФЭД, с учетом мнения ССиА, один раз в учебный семестр устанавливает коэффициенты повышения государственной академической стипендии до размера повышенной государственной академической стипендии (далее – Коэффициенты повышения).

Коэффициенты повышения рассчитываются от суммы государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования, установленной в Университете.

21. Назначение повышенной государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

22. Университетом устанавливается повышенная государственная академическая стипендия с установленным размером в 25 000 рублей в месяц для студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) с квотой в 4 человека.

22.1. Повышенная государственная академическая стипендия с установленным размером в 25 000 рублей в месяц назначается за достижения студента в соответствии с пунктами 4-8 раздела III с учетом бального рейтинга каждого критерия по согласованию с Советом студентов и аспирантов Университета (далее – ССиА).

Баллы за достижения в каждой из областей выставляются в соответствии с приложением 2 к Положению (далее – Приложение) и пунктом 11 раздела III настоящего Положения.

22.2. Студент, претендующий на назначение данной стипендии, в совокупности должен набрать не менее 85 баллов.

22.3. При равном количестве баллов в итоговом рейтинговом списке студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц, составленном на основании суммы баллов студентов, полученных за достижения в разных областях деятельности, приоритет отдается, прежде всего, тем студентам, которые имеют больше всего баллов:

- а) в первую очередь – в учебной и научно - исследовательской областях;
- б) во вторую очередь – в области общественной деятельности;
- в) в третью очередь – в области культурно-творческой и спортивной деятельности.

22.4. Студент, претендующий на повышенную государственную академическую стипендию с установленным размером в 25 000 рублей в месяц, до 10 октября текущего года подает заявление о назначении стипендии на рассмотрение ССиА Университета и предоставляет документы, подтверждающие соответствие критериям назначения стипендии.

22.5. В срок за 5 дней до очередного заседания ученого совета Университета текущего года ССиА Университета представляет на решение ученого совета Университета список студентов, претендующих на назначение данной стипендии, а также пакет документов, подтверждающих соответствие студента критериям назначения стипендии с совокупностью баллов по рейтингу не менее 85 баллов.

22.6. Повышенная государственная академическая стипендия с установленным размером в 25 000 рублей в месяц назначается с 01 ноября текущего года по 31 марта следующего года и продлевается до 31 октября года, следующего за годом назначения данной стипендии при соблюдении обучающимся следующих условий:

отсутствие оценок «удовлетворительно», академической задолженности и дисциплинарных взысканий в течение семестра, предшествующего продлению назначения данной стипендии;

участие студента в научно-исследовательской, учебной, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности в течение семестра, предшествующего продлению назначения данной стипендии, подтвержденное управлением корпоративных эвентов и студенческих инициатив или иными документами.

22.7. Окончательное решение о назначении повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц принимает ученый совет Университета.

22.8. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц:

заявление, завизированное руководителем УСП и председателем ССиА Университета;

решение ученого совета Университета, оформленное протоколом;
документы, подтверждающие соответствие критериям назначения.

22.9. Назначение повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на основании решения ученого совета Университета.

IV. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

ветеранами боевых действий;

студентами, получившими государственную социальную помощь;

студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в федеральных государственных органах, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 данного раздела Положения.

Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается на один год со дня назначения указанной государственной помощи.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 данного раздела Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), и возобновляется с первого числа месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий принадлежность студента к одной из категорий, указанных в пункте 1 данного раздела Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4. Наличие академической задолженности у обучающегося не является основанием для приостановления выплаты социальной стипендии.

5. Государственная социальная стипендия назначается в следующих размерах: студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, – в размере 900 рублей в месяц;

студентам, обучающимся по программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры), – в размере 2250 рублей в месяц из средств бюджета города Москвы, и в размере 2348 рублей в месяц за счет средств федерального бюджета.

6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

7. Порядок назначения государственной социальной стипендии: представление руководителя УСП (проект приказа о назначении социальной стипендии);

документ, подтверждающий соответствие одной из льготных категорий; заявления студента о назначении государственной социальной стипендии.

8. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

V. Другие формы материальной поддержки студентов и аспирантов

1. Возможные основания и порядок назначения материальной поддержки определяются настоящим Положением.

2. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

3. Основания для предоставления материальной поддержки: основания, указывающие на тяжелое материальное положение обучающегося; основания, указывающие на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося.

4. Университетом устанавливается одна категория материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося по программам высшего образования (магистратура, аспирантура), с установленным размером выплаты 15 000 рублей:

отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

инвалидность I группы;

инвалидность II группы;

наличие на иждивении малолетнего ребенка, относящегося к категории «ребенок-инвалид».

5. Университетом устанавливаются четыре категории материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет), с установленным размером выплаты:

материальная поддержка первой категории – в размере 25 000 рублей;

материальная поддержка второй категории – в размере 20 000 рублей;

материальная поддержка третьей категории – в размере 15 000 рублей;

материальная поддержка четвертой категории – в размере 5 000 рублей.

5.1. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка первой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

инвалидность I группы;

наличие одного из родителей (или единственного родителя) - инвалида I группы;

наличие на иждивении малолетнего ребенка, относящегося к категории «ребенок-инвалид».

5.2. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка второй категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя) с инвалидностью II группы;

инвалидность II группы;

отнесение к категории «ребенок-инвалид»;

наличие в семье обучающегося малолетних детей (братьев, сестер студента), относящихся к категории «ребенок-инвалид».

5.3. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка третьей категории, должен соответствовать следующему критерию:

инвалидность III группы.

5.4. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка четвертой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя), находящихся на пенсии по старости (или на пенсии за выслугу лет);

отнесение к категории студентов, получивших государственную социальную помощь.

6. Университетом устанавливаются четыре категории материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося по программам среднего профессионального образования с установленным размером выплаты:

материальная поддержка первой категории – в размере 20 000 рублей
материальная поддержка второй категории – в размере 15 000 рублей;
материальная поддержка третьей категории – в размере 10 000 рублей;
материальная поддержка четвертой категории – в размере 5 000 рублей.

6.1. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка первой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

инвалидность I группы;

наличие одного из родителей (или единственного родителя) - инвалида I группы;

наличие на иждивении малолетнего ребенка, относящегося к категории «ребенок-инвалид».

6.2. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка второй категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя) с инвалидностью II группы;

инвалидность II группы;

отнесение к категории «ребенок-инвалид»;

наличие в семье обучающегося малолетних детей (братьев, сестер студента), относящихся к категории «ребенок-инвалид».

6.3. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка третьей категории, должен соответствовать следующему критерию:

инвалидность III группы.

6.4. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка четвертой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя), находящихся на пенсии по старости (или на пенсии за выслугу лет);

отнесение к категории студентов, получивших государственную социальную помощь.

7. Студентам и аспирантам (в возрасте до 26 лет), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения в связи со смертью одного родителя или обоих родителей обучающегося (законных представителей) в период обучения. Размер выплаты составляет 50 000 рублей.

8. Студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения в виду длительного лечения,

нахождения на реабилитации в период обучения с подтверждением затрат длительного лечения и нахождения на реабилитации, в размере 20 000 рублей.

9. Студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения в виду признания обучающегося в период обучения жертвой чрезвычайной ситуации или несчастного случая, повлекших за собой потерю имущества или нанесение ущерба для здоровья средней тяжести, при наличии подтверждающих документов, в размере 15 000 рублей.

10. Материальная поддержка по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 настоящего раздела, оказывается обучающемуся один раз в учебный семестр и только по одной из перечисленных в данных пунктах категорий.

11. Порядок назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 настоящего раздела:

- личное заявление студента на оказание материальной поддержки;
- документ, подтверждающий тяжелое материальное положение;
- решение стипендиальной комиссии УСП, оформленное протоколом.

Порядок назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение в соответствии с пунктами 7, 8 и 9 настоящего раздела:

- личное заявление студента на оказание материальной поддержки;
- документы, подтверждающий тяжелое материальное положение;

12. Университетом может быть оказана материальная поддержка по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающихся, направляемых на учебные, научные, спортивные, творческие, общественно значимые и иные мероприятия (конференции, состязания, конкурсы, олимпиады, семинары и пр.), а также для освоения программ дополнительного образования с целью всестороннего развития студента, углубленного изучения отдельных предметных областей соответствующих основной образовательной программе, развития возможностей для формирования здорового образа жизни студентов.

13. Материальная поддержка по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего раздела, осуществляется в размере стоимости проезда до места проведения мероприятия и обратно, организационного взноса, стоимости проживания и/или питания, либо в размере затрат на освоение программы дополнительного образования с учетом материального положения студента.

14. Размер материальной поддержки, оказываемой в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела не может превышать:

- для мероприятий, проводимых за рубежом, – 40 000 рублей;

для мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации, – 20 000 рублей;

затрат на освоение программы – 40 000 рублей.

15. Порядок назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося, а также освоения программ дополнительного образования:

личное заявление студента на оказание материальной поддержки;

распоряжение Университета или УСП о направлении обучающегося на мероприятие (в случае отсутствия данного распоряжения – служебная записка от директора УСП о направлении обучающегося на мероприятие);

документы, подтверждающие размер затрат на проезд, организационный взнос, питание, проживание, оплату программы дополнительного образования (могут предоставляться по факту завершения мероприятия по научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося);

16. Назначение единовременной материальной поддержки производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

РЕГЛАМЕНТ

назначения всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1. Регламент назначения всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Регламент) определяет порядок назначения стипендий и материальной поддержки обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований в пределах стипендиального фонда.

2. Назначение государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий производится приказом проректора Университета в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий.

3. Назначение повышенных государственных академических стипендий и материальной поддержки обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования производится приказом проректора Университета в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий на основании решений стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений Университета.

4. Назначение повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) производится приказом проректора Университета в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий на основании решения Ученого совета Университета.

5. Назначение материальной поддержки обучающимся в связи с тяжелым материальным положением в связи со смертью одного из родителей, тяжелым материальным положением в виду длительного лечения, нахождения на реабилитации, признанием студента жертвой чрезвычайной ситуации или несчастного случая, повлекших за собой потерю имущества или нанесение ущерба для здоровья средней тяжести (далее – материальная поддержка по чрезвычайным обстоятельствам) производится приказом проректора Университета в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий.

6. Назначение материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося производится

приказом проректора Университета в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий.

2. Регламент работы стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений

1. Для решения вопросов, связанных с назначением повышенной государственной академической стипендии (кроме повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц) и материальной поддержки обучающимся по программам высшего и среднего профессионального образования (за исключением материальной поддержки по чрезвычайным обстоятельствам) создаются стипендиальные комиссии учебных структурных подразделений Университета (далее - УСП).

2. Состав стипендиальных комиссий УСП определяется руководителем соответствующего УСП Университета.

3. Комиссии формируются с учетом вхождения в их состав не менее трети студентов, представляющих Совет студентов и аспирантов, и имеют следующий рекомендованный состав:

Председатель – руководитель УСП;

Заместитель председателя – заместитель руководителя по воспитательной работе (заместитель руководителя по социальной и воспитательной работе);

Члены комиссии: секретарь, начальник учебного отдела, председатель Совета студентов и аспирантов, представители Совета студентов и аспирантов.

4. Распоряжения о составе комиссии издаются ежегодно руководителем УСП за пять дней до начала учебного года с правом заседания и принятия решений с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года. Копия данного распоряжения направляется в финансово-экономическую дирекцию (далее – ФЭД).

5. Председатели стипендиальных комиссий несут персональную ответственность за деятельность стипендиальных комиссий.

6. Заседания стипендиальных комиссий по вопросам отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии проводятся два раза в год после окончания зимней и летней зачётно-экзаменационных сессий.

7. Решения стипендиальных комиссий оформляются протоколом, который подписывается на заседании членами стипендиальной комиссии. Деятельность стипендиальных комиссий подотчетна проректору Университета в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий.

3. Формирование и предоставление проектов приказов о назначении стипендий и материальной поддержки

1. Прием и хранение документов от студентов, необходимых для назначения всех видов стипендий (кроме повышенной государственной академической

стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц), прием документов необходимых для назначения материальной поддержки (за исключением материальной поддержки по чрезвычайным обстоятельствам), осуществляется УСП Университета.

2. Прием и хранение документов, необходимых для назначения повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц, осуществляет Совет студентов и аспирантов Университета.

3. ФЭД осуществляет формирование следующих проектов приказов:

о назначении повышенной государственной академической стипендии на основании протоколов стипендиальных комиссий УСП;

о назначении повышенной государственной академической с установленным размером в 25 000 рублей в месяц обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) на основании решения ученого совета Университета;

о назначении материальной поддержки обучающимся по чрезвычайным обстоятельствам;

о назначении материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося.

4. УСП осуществляет формирование следующих проектов приказов:

о назначении государственной академической стипендии;

о назначении государственной социальной стипендии;

о назначении материальной поддержки (за исключением оснований, указанных в пункте 3 настоящего раздела).

5. Предоставление УСП проектов приказов о назначении государственной академической стипендии обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФЭД производится до 14 июля и 14 февраля включительно, при незапланированных заседаниях стипендиальных комиссии до 14 числа текущего месяца.

Предоставление УСП проектов приказов о назначении государственной академической стипендии обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФЭД производится до 14 июля и 15 января включительно, при незапланированных заседаниях стипендиальных комиссии до 14 числа текущего месяца.

6. Предоставление УСП проектов приказов о назначении государственной социальной стипендии в ФЭД производится в течение пяти дней со дня предоставления студентом документов, подтверждающих право назначения такого вида стипендии.

7. Решение о списке кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии, оформленное протоколом с указанием бального рейтинга, УСП представляет в ФЭД в течение пяти дней с даты проведения заседания стипендиальной комиссии.

8. ФЭД устанавливает коэффициенты повышения и формирует проект приказа

о назначении повышенной государственной академической стипендии обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования до 15 марта и до 15 августа.

9. ФЭД формирует проект приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии с установленным размером в 25 000 рублей в месяц до 15 ноября.

10. Сбор заявлений и документов для назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося (за исключением материальной поддержки по чрезвычайным обстоятельствам), производится УСП два раза в год с 05 сентября по 05 октября, с 05 марта по 05 апреля.

11. Предоставление проектов приказов о назначении материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося (за исключением материальной поддержки по чрезвычайным обстоятельствам), в ФЭД производится УСП два раза в год до 15 октября и до 15 апреля, при незапланированных заседаниях стипендиальных комиссий до 15 числа текущего месяца.

12. Предоставление документов от УСП в ФЭД для назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося, производится в течение месяца после окончания соответствующего мероприятия.

13. Оформление заявления о назначении материальной поддержки по чрезвычайным обстоятельствам осуществляется в ФЭД лично обучающимися не позднее месяца следующего за месяцем возникновения причины оказания материальной поддержки.

14. К проектам приказов о назначении материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося (за исключением материальной поддержки по чрезвычайным обстоятельствам), завизированным руководителем УСП, в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

личное заявление студента на оказание материальной поддержки;

выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии с обязательным приложением, определяющим суммы выплат в соответствии с Положением;

документы, подтверждающие правомочность назначения материальной поддержки.

15. Для формирования проектов приказов о назначении материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося, УСП в обязательном порядке предоставляют в ФЭД следующие документы:

личное заявление студента на оказание материальной поддержки;

распоряжение Университета или УСП о направлении обучающегося на мероприятие (в случае отсутствия данного распоряжения – служебная записка от директора УСП о направлении обучающегося на мероприятие);

документы, подтверждающие размер затрат на проезд, организационный взнос, питание, проживание, оплату программы дополнительного образования.

16. К проектам приказов о назначении материальной поддержки в связи с чрезвычайными обстоятельствами в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

личное заявление студента на оказание материальной поддержки;

документы, подтверждающий тяжелое материальное положение;

17. Хранение заявлений и документов обучающихся о назначении материальной поддержки осуществляет ФЭД.

18. За формирование и предоставление проектов приказов о назначении стипендий и материальной поддержки, достоверность предоставляемых сведений, а также за соблюдение регламента их предоставления несут ответственность руководители УСП, специалисты ФЭД, назначенные ответственными за выполнение работы в соответствии с данным Регламентом.

19. ФЭД:

контролирует назначение ответственного в УСП за формирование проектов приказов о назначении государственной академической и социальной стипендии и материальной поддержки;

контролирует своевременность предоставления УСП приказов и сопроводительных документов к ним, качество их подготовки;

контролирует своевременность предоставления обучающимися заявлений на оказание материальной поддержки по чрезвычайным обстоятельствам и сопроводительных документов к ним;

при обнаружении ошибок в приказах, иных документах для назначения стипендий, материальной поддержки, нарушении сроков направления документов в ФЭД в течении десяти дней после окончания сроков предоставления проектов приказов представляет проректору Университета, курирующего соответствующее направление в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий, информацию по итогам назначения стипендий и материальной поддержки, в том числе и информацию о несоблюдении настоящего Регламента.

20. Руководитель УСП Университета издает приказ о вынесении дисциплинарного взыскания лицу, ответственному за формирование приказов о назначении стипендий и материальной поддержки обучающихся.

21. Проректор Университета в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий информирует ректора о бездействии руководителя УСП в части принятия управленческих решений при обнаружении ошибок в проектах приказов, нарушении сроков, установленных настоящим Регламентом.

22. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

4. Достижения в области учебной деятельности

4.1. Успеваемость в течении не менее двух следующих друг за другом семестров

Оценки	Балл
Обучение на «отлично»	10

4.2. Проектная или опытно-конструкторская деятельность

	Победитель конкурса (1 место)	Победитель конкурса (2, 3 место)	Участник, проект которого отмечен специальной номинацией жюри	Финалист конкурса	Полуфиналист конкурса
Конкурс инициатив по развитию образовательной и социокультурной сред города через взаимодействие с Университетом	25	18	14	10	6

Достижение	Балл
Награда (приз) за результаты иной проектной деятельности или опытно-конструкторской работы, проводимой другими организациями	15

4.3. Мероприятия

Достижения	Международные	Всероссийские	Региональный	Ведомственный
Победитель	22	18	13	10
Призер, лауреат	11	9	7	5

4.4. Студенческая олимпиада «Я — профессионал»

	Золотой медалист	Серебряный медалист	Бронзовый медалист	Победители (участники, показавшие высокие результаты)	Призёры (участники, показавшие хорошие результаты)
«Я — профессионал»	33	26	22	16	13

4.5. Национальный межвузовский чемпионат «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» / Национальный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

	Золотой медалист	Серебряный медалист	Бронзовый медалист	«Medallion for Excellence»
WorldSkills Russia	60	50	40	30

Мировой чемпионат по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс»

	Золотой медалист	Серебряный медалист	Бронзовый медалист	«Medallion for Excellence»
Мировой чемпионат «Ворлдскиллс»	80	65	55	45

5. Достижения в области научно-исследовательской деятельности

5.1. Научные достижения

Достижения	Баллы
Награда/ приз	5
Патент/свидетельство	22
Грант на выполнение работы	15

5.2. Публикации

Достижения	Входящие в перечень ВАК	Иные издания не входящие в перечень ВАК
Публикация	15	5

6. Достижения в области общественной деятельности

6.1. Систематическое участие в значимых проектах и конкурсах, направленных на развитие городской среды, внеучебные образовательные, социокультурные, педагогические практики по направлению от Университета, социально значимые мероприятия

	Помощь в разработке	Помощь в реализации
Городские квесты, реализуемые Университетом	12	9

Внеучебные образовательные (педагогические) практики		
	Участие 1 раз / 1 смена	Участие 2 и более раз / 2,3 смены
Лагерь (международный, федеральный, региональный)	11	22
ОЦ «Сириус»	6	12
ДОЛ ФСБ РФ	9	16
Участие в проведении урока в проекте с АО «Издательство «Просвещение» – «Открытый урок с Просвещением»	4	8

	Сдача крови 4 раза за год или сдача плазмы крови не менее 6 раз за год	Сдача крови 2 раза за год или сдача плазмы крови не менее 4 раз за год	Сдача крови 1 раза за год или сдача плазмы крови не менее 2 раз за год
Донорство	10	5	3

	Участие в проекте не менее 2 семестров с условием проведения уроков не реже, чем 1 раз в неделю	Участие в проекте не менее 1 семестра с условием проведения уроков не реже, чем 1 раз в неделю
Участие в проекте «Волонтерские уроки»	15	10

6.2. Систематическое участие в деятельности по информационному освещению общественно значимых, культурно-массовых, спортивных, научных, волонтерских и т.д. мероприятий МГПУ, общественной жизни МГПУ

Уровень участия	Балл
Организация и обеспечение деятельности студенческого СМИ (теле-, радио-, интернет-издание МГПУ)	12
Журналист, фото-, видеожурналист, редактор в студенческом СМИ МГПУ	7
Автор рубрики в официальных группах МГПУ в соц. сетях	5
Распространители информации об МГПУ в соц. сетях (репосты новостей официальных групп МГПУ (не менее 1 раза в неделю)	1

7. Достижения в культурно-творческой деятельности

7.1. Мероприятия

Достижения	Международные	Всероссийские	Региональный	Ведомственный
Победитель	22	18	13	10
Призер, лауреат	11	9	7	5

7.2. Представление созданного культурно-творческого произведения

Достижение	Балл
Публичное представление созданного произведения литературы и (или) искусства	10

7.3. Систематическое (не менее 3-х раз) участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности

Достижение	Балл
Организатор	10
Волонтер (помощник в организации проведения)	3

8. Достижения в спортивной деятельности

8.1. Мероприятия

Достижения	Международные	Всероссийские	Региональный	Ведомственный
Победитель	22	18	13	10
Призер, лауреат	11	9	7	5

8.2. Систематическое (не менее 3-х раз) участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой спортивной деятельности

Достижение	Балл
Организатор	10
Волонтер (помощник в организации проведения)	3

8.3. Нормативы ГТО

Оценки	Балл
Выполнение нормативов и требований ГТО соответствующей возрастной группы	5