

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

АНО ДО Буквенок

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2от 02 08 .2022г.**УТВЕРЖДЕНО:**Директор Козина ЕААНО ДО Буквенок

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

ЕА / Козина ЕА /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 7 от 02.08. 2022г.**АНО ДО «БУКВЁНОК»****Правила внутреннего распорядка для воспитанников****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) автономной некоммерческой организации БУКВЁНОК (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций», другими локальными актами учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, с режимом образовательного процесса, внутреннего распорядка воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на образовательную деятельность и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копия Правил внутреннего распорядка воспитанников вывешивается на информационном стенде.

**1.1. Режим работы учреждения.**

- 1.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.
- 1.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 1.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 1.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049–13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 1.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 8-00 часов.
- 1.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18-00 часов.
- 1.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, он опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, которые находятся в шкафчиках; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
  - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.9. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

3.10. Профилактические прививки в помещении детского сада не проводятся.

#### **4. Внешний вид воспитанников**

4.1. Одежда и обувь. Воспитанника необходимо приводить в АНО БУКВЁНОК в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В выборе одежды родителям ребенка следует придерживаться принципа: одежда должна быть по погоде, удобной для самостоятельного переодевания ребенком и простой, недорогой, чтобы было не жалко испачкать краской, едой, землей, облить водой. Для ношения сменной одежды удобно использовать детский рюкзачок. Полезно, чтобы ребенок сам мог принимать участие в контроле за своими вещами. Вся сменная одежда контролируется родителями и уносится домой по необходимости.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в АНО БУКВЁНОК родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна. Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для музыкальных занятий и занятий спортом: мальчикам и девочкам – футболка белого цвета, шорты из несинтетических, дышащих материалов черного цвета; х/б носочки и чешки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагогический персонал ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке, так же необходима непромокаемая или запасная обувь. Воспитатели детского сада не несут ответственности за чистоту верхней одежды после прогулки.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Игра и пребывание детей на свежем воздухе.**

5.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – с 8.00 до 9.15 и во вторую половину дня – после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Администрация АНО БУКВЁНОК оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду во время прогулок (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Время для игр игрушками предусмотрено во второй половине дня. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.6. Забирать материалы из группы домой запрещено.

5.7. День рождения и еда в детском саду: В день рождения своего ребенка вы можете принести угощение для всех детей группы. Рекомендуется приносить фрукты, ягоды и домашнюю выпечку, детский торт, которые не содержат аллергенных продуктов. Для планирования формата праздника необходимо не позднее, чем за 4 дня связаться с педагогом. Не рекомендуется приносить в сад шоколад, сладости, магазинную выпечку, кремовые изделия, жвачки, конфеты на палочке, чипсы, газированные напитки.

## **6. Взаимодействие с родителями**

6.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

6.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

6.3. Все сотрудники АНО БУКВЁНОК работают с большой отдачей и желанием помогать развитию детей. Общение родителей и педагогов – пример для них, поэтому формат общения должен быть максимально корректным.

6.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах, вносить предложения по работе с воспитанниками.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.4. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждения острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждения жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, сухарики, напитки и др.)

## **8. Разное**

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников, администрации.

8.2. Срок действия данного Положения до момента внесения новшеств в данный локальный акт.

Правила разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С правилами ознакомлен (а)

\_\_\_»\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /