

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области .

приказом комитета физической
культуры и спорта
Волгоградской области

от "16" 04 2018 № 907-р

от "16" 04 2018 № 211

М.П.



М.П.



**Устав
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Волгоградской области
"Училище олимпийского резерва
имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева"
(новая редакция)**

Министерство России по Держинскому району г. Волгограда
 регистрирующий орган
 Дата государственного реестра
 от 28 апреля 2018 года
 ОГРН 1023403457318
 ИНН 2183443381438
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Подпись: *Катамант Иванкина*
 Должность: полномоченного лица
 регистрирующего органа
 Место: *Министерство*



г. Волгоград
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Волгоградской области "Училище олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева" (далее – Учреждение).

В соответствии с приказом Волгоградского областного отдела народного образования от 31.08.1983 № 1979 "О реорганизации школы-интерната № 1 Центрального района г. Волгограда" создана общеобразовательная школа-интернат спортивного профиля № 1.

В соответствии с решением Облисполкома от 25.01.1989 № 2/46 общеобразовательная школа-интернат спортивного профиля № 1 переименована в Волгоградское училище олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева.

В соответствии с приказом комитета по физической культуре и спорту Администрации Волгоградской области от 19.09.2003 № 755 Волгоградское училище олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева переименовано в государственное образовательное учреждение "Волгоградское училище олимпийского резерва".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 22.06.2009 № 218-п "О переименовании государственного образовательного учреждения "Волгоградское училище олимпийского резерва" государственное образовательное учреждение "Волгоградское училище олимпийского резерва" переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский колледж олимпийского резерва".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 05.09.2011 № 492-п "О переименовании государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации Волгоградской области" государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский колледж олимпийского резерва" переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Волгоградской области "Колледж олимпийского резерва".

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 26.03.2013 № 135-п "О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Волгоградской области "Колледж олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева" создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Волгоградской области "Колледж олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева".

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 04.09.2014 № 505-п "О переименовании государственного

автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Волгоградской области "Колледж олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева" учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области "Колледж олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 12.02.2018 № 71-п "О переименовании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Волгоградской области "Колледж олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева" учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области "Училище олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева".

1.2. Сфера деятельности Учреждения.

Учреждение является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, имеющей интернат и общежитие, и реализующей программы спортивной подготовки. Учреждение обучает лиц, проявивших выдающиеся способности к занятиям физической культурой и спортом, по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта, а также по образовательным программам основного общего образования.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области "Училище олимпийского резерва имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева".

сокращенное наименование: ГАПОУ ВО "УОР имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева".

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 400005, Российская Федерация, Волгоградская область, город Волгоград, улица имени маршала Чуйкова, дом 53;

фактический адрес: 400005, Российская Федерация, Волгоградская область, город Волгоград, улица имени маршала Чуйкова, дом 53.

1.5. Учредителем Учреждения является Волгоградская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет комитет физической культуры и спорта Волгоградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта устава при создании государственного учреждения, а также согласование проекта изменений в устав, в случае если изменения в устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемого государственного учреждения.

1.15 Учреждение имеет свою символику (логотип). Логотип представляет собой щит красно-голубого цвета. На щит в верхней части нанесено наименование "Волгоград", под которым изображены фигуры спортсменов, символизирующие виды спорта (слева направо, сверху вниз: художественная гимнастика, легкая атлетика, футбол, водное поло, гандбол. Посередине логотипа в обрамлении прямоугольной формы на голубом фоне расположена надпись синего цвета: "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА". В нижней части логотипа на голубом фоне нанесена надпись синим цветом: "ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.РОДИМЦЕВА" и дата красным цветом: "1983", которая обозначает дату создания Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является:

подготовка спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Волгоградской области с последующим участием в обеспечении спортивного резерва в сборные команды Российской Федерации в режиме круглогодичного тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения при реализации программ спортивной подготовки на следующих этапах: тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и реализация профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта и образовательных программ основного общего образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта, а также по образовательным программам основного общего образования;

деятельность в сфере физической культуры и спорта;

осуществление спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

развитие в Волгоградской области физической культуры и спорта;

пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Волгоградской области.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) в области физической культуры и спорта углубленной подготовки в училищах олимпийского резерва);

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) в области физической культуры и спорта углубленной подготовки в училищах олимпийского резерва;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам и неолимпийским видам спорта на следующих этапах: тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий; и официальных спортивных мероприятий;

деятельность столовых и буфетов;

медицинское обеспечение;

предоставление мест для временного проживания студентов и учащихся Учреждения;

реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение выполняет работы, оказывает услуги в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе сверх установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям:

предоставление мест для временного проживания лицам, не являющимися студентами и учащимися Учреждения;

проведение просмотровых тренировочных сборов для кандидатов на зачисление в Учреждение;

оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

передача в аренду или в безвозмездное пользование государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

управление собственным или арендованным имуществом;

прокат спортивного оборудования (инвентаря);

организация и проведение спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

информационно-консультативные услуги по проведению медико-восстановительных мероприятий, тестирования спортсменов, а также в сфере спортивной подготовки;

ремонт спортивного оборудования;

торговля розничная спортивным оборудованием, спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой, спортивно-методической литературой;

реализация товаров, работ, услуг;

деятельность спортивных объектов;

деятельность, связанная с рекламой спортивных событий;

услуги по перевозке пассажиров и грузов при организации и проведении массовых физкультурно-оздоровительных и официальных спортивных мероприятий, культурно - зрелищных мероприятий;

получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой

лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Учредитель Учреждения

3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения, а также изменении его типа;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

9) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

10) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

11) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления;

12) по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

13) дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

14) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области);

15) одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

16) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения и осуществление их финансового обеспечения;

17) внесение в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

18) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к его компетенции.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование,



без согласования с Учредителем и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его состояния, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

денежные средства от деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.



4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета;
- средств, получаемых от оказания платных услуг;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательстве порядке;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся совет Учреждения, общее собрание работников и обучающихся Учреждения, тренерский совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

Руководитель Учреждения обеспечивает бессрочное хранение протоколов заседаний коллегиальных органов Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав и полномочия указанных в настоящем пункте советов определяются положениями о них, утверждаемыми приказом Учреждения.

5.5. В Учреждении могут действовать действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании приказа Учредителя.

6.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с руководителем Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения совершать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы Учреждения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов Учреждения, определять их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлекать их к дисциплинарной ответственности;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности;

открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации;

утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать выполнение требований и мероприятий по охране труда;

обеспечивать составление, представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать представление годовую бухгалтерскую отчетности

Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества и других материальных ценностей, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

нести персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

решать вопросы деятельности Учреждения, за исключением, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и нести полную ответственность за ее результаты;

организовывать работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, в том числе коллегиальных органов Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок с нарушением требований законодательства.

6.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

невыполнение установленного Учреждению государственного задания; несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;

просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

нарушение сроков выполнения или неисполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний Учредителя;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.10. Руководитель Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.11. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.12. В период отсутствия руководителя Учреждения или его временной нетрудоспособности, полномочия руководителя Учреждения осуществляет заместитель руководителя Учреждения.

6.13. Руководитель Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами Учреждения или поручениями руководителя Учреждения.

7. Коллегиальные органы управления Учреждением

7.1. Совет Учреждения.

Высшим органом коллективного руководства Учреждения является совет Учреждения, в состав которого входят директор и его заместители, представители всех категорий работников, обучающихся, а также могут входить представители общественности.

Количественный состав, нормы представительства в совет Учреждения от работников, обучающихся, общественности совета Учреждения, порядок деятельности определяются Положением о совете Учреждения, утверждаемым приказом Учреждения.

Решение совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся могут избираться в состав совета Учреждения ежегодно. Выборы членов совета из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.

К компетенции совета Учреждения, как высшего органа коллективного руководства Учреждением, относятся:

- вопросы социально-экономического развития Учреждения;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- внесение предложений по изменению Устава и правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- заслушивание публичной отчетности Учреждения - отчетов о самообследовании Учреждения и отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.2. Общее собрание работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание правомочно при наличии не менее 50% списочного состава. Решения принимаются большинством голосов.

К компетенции общего собрания Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему; Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание членов совета Учреждения, являющегося представительным органов работников Учреждения;
- избрание представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Тренерский совет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов тренерской работы создается тренерский совет. В состав тренерского совета входят: руководитель Учреждения, его заместитель по спортивной подготовке, штатные работники спортивного отдела. Председателем тренерского совета является директор Учреждения.

Состав тренерского совета Учреждения и порядок проведения заседаний определяются Положением о тренерском совете, утверждаемом приказом Учреждения.

К компетенции тренерского совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение и разработка программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

анализ и оценка работы тренеров по приоритетным направлениям деятельности (отбор, селекция спортсменов в командах, укомплектованность команд и групп, тренировочная работа, результаты выступлений на официальных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волгоградской области и т.д.);

анализ реализации программ спортивной подготовки Учреждения;

утверждение индивидуальных планов по подготовке спортсменов, в том числе в индивидуальных и командных спортивных дисциплинах к официальным спортивным соревнованиям;

анализ выполнения индивидуальных планов по подготовке спортсменов;

анализ опыта развития спорта высших достижений лиц с ограниченными возможностями здоровья;

рассмотрение вопроса о переводе лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении на следующий этап спортивной подготовки;

рассмотрение и вынесение рекомендаций по вопросу продолжения спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки спортсмена, не выполнившим требования программы спортивной подготовки.

7.4. Педагогический совет

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Состав и деятельность педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

К полномочиям педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение планов работы образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, студентов и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся, студентов к итоговой аттестации на основании положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся, студентов на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об

образовании; о награждении обучающихся, студентов за успехи в обучении грамотами, медалями;

принятие решений об отчислении обучающихся, студентов из Учреждения, как меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном действующим законодательством;

заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

осуществляет рассмотрение и разработку образовательных программ;

осуществление иных полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете.

7.5. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается наблюдательный совет, который состоит из 6 членов.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

Состав наблюдательного совета утверждается решением Учредителя.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области - 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения);

представители общественности - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета, путем подачи личного заявления в Наблюдательный совет;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения этих трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или его заместителем.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Заместитель председателя избирается член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее пяти календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения за исключением представителей работников Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в первой декаде месяца, начинающего новый квартал.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного

совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – ФЗ "Об автономных учреждениях") Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок при условии ее соответствия плану финансово – хозяйственной по стоимости и содержанию;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Решения по перечисленным вопросам принимаются наблюдательным советом в соответствии с частями 2-8 статьи 11 ФЗ "Об автономных учреждениях".

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается по инициативе председателя, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета, директора Учреждения.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 ФЗ "Об автономных учреждениях".

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

8. Организация образовательного процесса в Учреждении

8.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), проходящие спортивную подготовку на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, проявившие выдающиеся способности в спорте, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом

8.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в лицензии, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

8.3. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося осуществляется в очной, возможно и в очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

8.4. Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:

1) образовательные программы основного общего образования, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей (профильное обучение) и (или) образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

основные профессиональные образовательные программы:
образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные образовательные программы:
дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

8.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.6. Правила индивидуального и (или) конкурсного отбора, условия зачисления, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

9. Организация спортивной подготовки в Учреждении

9.1. Учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с программами спортивной подготовки Учреждения по видам спорта, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утвержденными приказом Учреждения (далее – программы спортивной подготовки Учреждения) в соответствии с государственным заданием.

9.2. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки:

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

9.3. Оказание услуг по спортивной подготовке предоставляется физическим лицам (далее – лица, проходящие спортивную подготовку).

9.4. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

планом комплектования (по группам и видам спорта);

годовым тренировочным планом;

индивидуальными планами спортивной подготовки;

программами спортивной подготовки;

календарным планом спортивных мероприятий;

расписанием тренировочных занятий Учреждения.

9.6. Тренировочный процесс в Учреждении начинается с 01 сентября, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году.

9.7. Учреждение осуществляет меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.8. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления занимающихся, перевода занимающихся на следующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы, численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них, предельные тренировочные нагрузки определяются программами спортивной подготовки по видам спорта.

9.9. Основными формами тренировочного процесса являются:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия
работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

9.10. Порядок и условия зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку, на определенный этап спортивной подготовки, перевод с этапа

на этап, отчисление со спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.4.1. информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

10.4.2. копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.4.3. отчета о результатах самообследования.

10.4.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10.4.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;

10.4.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Локальный нормативный акт - это внутренний документ Учреждения, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий права и обязанности учреждения, всех или отдельных категорий его работников и (или) обучающихся в части, не урегулированной трудовым, жилищным, и иным законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Учреждения, в случае необходимости рассматриваются на совете Учреждения и (или) педагогическом совете и утверждаются приказом Учреждения.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих одновременно права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. Международная деятельность Учреждения.

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенными с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.2. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными и международными организациями, учреждениями и физическими лицами об обмене делегациями педагогов, обучающихся, специалистов о проведении совместных мероприятий, а также вступать в действующие международные спортивные объединения, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов международных спортивных объединений, если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

12.3. Учреждение имеет право осуществлять обучение, подготовку и повышение квалификации граждан других государств в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

12.4. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

13.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано:

по решению Администрации Волгоградской области (по представлению Учредителя);

по решению суда.

13.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области.

13.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

14. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, в случае если изменения в Устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за государственным учреждением на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемого государственного учреждения.



При этом и скреплено печатью
на двух листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
И. П. Митрофанова
инициаль, фамилия

