

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области

от «14» 10 2016 г. № 1632

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области

от «09» 11 2016 г. № 1326

У С Т А В

**казенного общеобразовательного
учреждения Воронежской области
«Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»**

(новая редакция)

**Воронеж
2016 г.**

I. Общие положения

1.1. Казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», именуемое в дальнейшем Центр, создано на основании постановлений правительства Воронежской области: от 18 декабря 2015 г. № 1010 « О создании казенного общеобразовательного учреждения «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» путем изменения типа существующего государственного образовательного бюджетного учреждения Воронежской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико – социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», от 18 декабря 2015 г. № 1009 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 26.11.2010 № 1032».

1.2. Центр создан путем изменения типа существующего государственного образовательного бюджетного учреждения Воронежской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения».

Государственное образовательное бюджетное учреждение Воронежской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее по тексту ГОБУ ВО «ЦЛПДО») было создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 12.07.2010 года № 561 и приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 15. 07. 2010 года № 665 в порядке реорганизации путем слияния областного государственного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 г. Воронежа

среднего (полного) общего образования» и государственного областного образовательного учреждения «Воронежская специальная (коррекционная) образовательная школа-интернат № 8 V вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

ГОБУ ВО «ЦЛПДО» являлось правопреемником областного государственного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 г. Воронежа» среднего (полного) общего образования и государственного областного образовательного учреждения «Воронежская специальная (коррекционная) образовательная школа-интернат №8 V вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Центра: Казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

Официальное сокращенное наименование - КОУ ВО «ЦЛПДО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Воронежская область. Функции полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Центра от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием и наименованием Учредителя

на русском языке, вывеску установленного образца.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

1.9. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя и Департамента, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Центра:

394074, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Саврасова, 2а.

1.12. Организационно – правовая форма Центра: учреждение.

1.13. Тип учреждения: казенное.

1.14. Центр имеет:

- филиалы:

1. По обучению детей, нуждающихся в длительном лечении, в казенном

учреждении здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический психоневрологический диспансер», расположенный по адресу: Воронежская область, Хохольский район, п. Орловка, ул. Резниковой, 13;

2. По обучению детей, нуждающихся в длительном лечении, в автономном учреждении здравоохранения Воронежской области «Чертовицкий санаторий для детей», расположенный по адресу: Воронежская область, Рамонский район, с. Чертовицы, пер. Спортивный, 1;

3. По обучению детей, нуждающихся в длительном лечении, в бюджетном учреждении здравоохранения Воронежской области «Павловский санаторий для детей с родителями им. И.Г. Менжулина», расположенный по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Санаторная, 23.

- необособленные структурные подразделения:

1. По обучению детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

2. По обучению детей - инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3. По обучению детей, нуждающихся в длительном лечении;

4. По обучению детей во время проведения профильных смен для одаренных детей в АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное»;

Филиалы и структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о филиале и соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

Руководители структурных подразделений и филиалов назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и филиалах и должностными инструкциями.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.16. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.17. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

1.18. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Центр получает право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Центр получает право на осуществление медицинской деятельности со дня получения лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Центре обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием. Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Отношения Центра с обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между Центром и родителями обучающихся (воспитанников) (законными представителями).

1.23. Центр в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. В Центре не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Центр создаётся на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основные цели деятельности Центра:

1. Образовательная деятельность:

а) реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ОВЗ (далее ФГОС, ФГОС обучающихся с ОВЗ) и порядком организации и осуществления деятельности по

основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ;

б) организация качественного образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников), состояния их соматического и психического здоровья;

в) содержание обучающихся (воспитанников) в Центре;

г) реализация творческого потенциала каждого обучающегося (воспитанника) средствами дополнительного образования;

д) повышение образовательного и культурного уровня обучающихся (воспитанников), в том числе путем оказания дополнительных образовательных услуг.

2. Коррекционная деятельность:

а) создание коррекционно-развивающей образовательной среды;

б) осуществление эффективной индивидуально - ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи обучающимся (воспитанникам);

в) оказание ранней комплексной психолого-педагогической помощи детям с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития;

а так же оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития; по вопросам их воспитания, обучения и социальной адаптации.

3. Методическая деятельность:

а) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

б) участие в реализации целевых государственных программ в сфере образования;

- в) внедрение в образовательную деятельность информационно - коммуникативных технологий (далее по тексту ИКТ), новейших психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию;
- г) методическая поддержка инклюзивного образовательного пространства образовательных организаций Воронежской области городского округа г.Воронеж, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования;
- д) совершенствование научно-методической поддержки образовательного процесса для организации экспериментально-исследовательской деятельности педагогов и иных специалистов и повышения их профессионального мастерства.

4. Медицинская деятельность:

- а) сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) в процессе обучения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся (воспитанников) с тяжелыми нарушениями речи;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся (воспитанников) с тяжелыми нарушениями речи;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы

- начального общего образования для обучающихся (воспитанников) с задержкой психического развития;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся (воспитанников) с задержкой психического развития;
 - реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей-инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - психолого-медико-педагогическое обследование детей (психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
 - психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - коррекционно - развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
 - содержание обучающихся (воспитанников);
 - предоставление питания;
 - осуществление присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками);
 - научно – методическое обеспечение (методическое сопровождение образовательных организаций Воронежской области по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, методическое сопровождение образовательных

организаций Воронежской области, городского округа г.Воронеж по вопросу развития образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.5. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за пределами определяющих его статус образовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области.

2.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Воронежской области.

2.9. Распоряжение денежными средствами осуществляется в Центре в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля над расходованием бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых

необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Права и обязанности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами в своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для реализации основных целей Центр вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.3. В случае осуществления Центром видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения. Центр приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Для выполнения уставных задач Центр имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;
- с согласия Учредителя и Департамента, если Центр вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Центра и прохождения ими медицинского обследования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Центра;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы на территории Российской Федерации. Филиалы осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Центра;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.5. Центр обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством

Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Центра и об использовании закрепленного имущества;

- обеспечивать открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром

государственного имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Центра во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Центра;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Организация образовательной деятельности Центра

4.1. Образовательная деятельность в Центре ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно.

4.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется с

использованием основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся (воспитанников), имеющих тяжелые нарушения речи, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся (воспитанников) с задержкой психического развития.

4.4. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки выпускников.

4.5. Образовательный процесс осуществляется:

- для детей, имеющих тяжелые нарушения речи по адаптированной основной общеобразовательной программе:

 I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-5 лет),

 II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- для детей, с задержкой психического развития по адаптированной основной общеобразовательной программе:

 I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

 II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- для детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам:

 I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

 II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

 III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

- для детей, нуждающихся в длительном лечении:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.6. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников), принимаемой и реализуемой Центром самостоятельно.

4.7. На I и II ступенях общего образования организовано обучение детей, имеющих тяжелые нарушения речи, и оказания им специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития; детей, с задержкой психического развития, и оказания им специализированной помощи в преодолении трудностей в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

4.7.1. Для обучающихся (воспитанников), имеющих тяжелые речевые патологии: нарушения звукопроизношения, голоса, темпа речи, фонематического слуха, аграмматизмы, дисграфию, дислексию, обеспечивается коррекция различных проявлений речевых дефектов и обусловленных ими отклонений в психическом развитии, первоначальное становление личности, выявление и целостное развитие способностей. Обучающиеся (воспитанники) приобретают навыки фонематически правильной разговорной речи, расширяют лексический запас, учатся грамматически правильно оформлять высказывания.

Для обучающихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются нарушения речи, слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость обеспечивается коррекция различных отклонений в психическом развитии.

4.7.2. Коррекция речевых нарушений и связанных с ними особенностей развития обучающегося (воспитанника), отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы осуществляется в процессе обучения и воспитания на всех уроках, внеклассных и других мероприятиях в условиях соблюдения речевого режима и обеспечивает формирование и полноценное развитие речи обучающихся (воспитанников), устранение у них дефектов устной речи, письма, чтения, дефектов психофизического развития.

4.7.3. Обучающиеся (воспитанники), имеющие речевые нарушения, задержку психического развития, получают коррекционную помощь на специально организуемых коррекционных (логопедических и психокоррекционных) занятиях (индивидуально или в группе из 2-4 человек, либо на фронтальных занятиях).

4.7.4. В случае устранения речевого дефекта, успешной коррекции отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы обучающиеся (воспитанники), с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии отчисляются из Центра и продолжают обучение в общеобразовательном учреждении.

4.7.5. Для обучающихся (воспитанников), с тяжелыми нарушениями речи, не имевших дошкольной подготовки и (или) по уровню своего развития не готовых к освоению программы I класса, предусматривается

I дополнительный класс. Для обучающихся с задержкой психического развития организовано обучение в пролонгированные сроки. Нормативный срок обучения (НОО) 5 лет.

Адаптированная основная общеобразовательная программа учитывает специфику обучения обучающихся (воспитанников) с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, обусловленную особенностями психического и речевого развития этих детей, наличием тяжелой речевой патологии, отрицательным влиянием нарушений речи на формирование познавательной деятельности

4.7.6. В I дополнительный , I классы структурного подразделения по обучению детей, имеющих тяжелые нарушения речи, принимаются дети с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития на основании заключения ПМПК и путевки Учредителя, с согласия родителей (законных представителей), по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в Центр для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.7.7. Наполняемость классов и воспитательских групп не более 12 человек.

4.7.8. Основные формы работы с обучающимися (воспитанниками): классно-урочная, групповая, подгрупповая и индивидуальная (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом и иными специалистами структурного подразделения по обучению детей, имеющих тяжелые нарушения речи).

4.8. В Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту – «ПМПк Центра»), который определяет стратегию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка и его семьи, выбор образовательной траектории и организации контроля и оценки эффективности сопровождения,

коррекции и реабилитации несовершеннолетнего и его семьи.

4.9. При отсутствии положительной динамики развития, в течение длительного времени, обучающиеся (воспитанники) в установленном порядке направляются на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее по тексту - ЦПМПК) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.10. Центр при реализации образовательных программ вправе применять дистанционные образовательные технологии и электронное обучение как в системе основного, так и в системе дополнительного образования.

4.10.1. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения администрация Центра руководствуется в своей деятельности действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Учредителя.

4.10.2. Центр реализует общеобразовательные программы начального, основного общего, полного общего и дополнительного образования на основе использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний).

4.10.3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется при реализации всех форм получения образования в соответствии с нормативными

документами, относящимися к выбранной учащимися форме образования.

4.10.4. Обучающиеся, осваивают образовательные программы с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в системе основного образования в полном соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий в системе дополнительного образования осуществляется в соответствии с программами, утвержденными администрацией Центра.

4.10.5. При оценивании учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы с помощью дистанционных образовательных технологий, Центр руководствуется соответствующим локальным актом.

4.10.6. Центр оказывает методическое сопровождение организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательных организациях Воронежской области; методическое сопровождение образовательных организаций Воронежской области, городского округа г.Воронеж по вопросу развития образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.11. Переход из класса в класс осуществляется исходя из требований действующего законодательства в области образования по решению педагогического совета.

4.12. Обучающиеся (воспитанники) на ступенях начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся (воспитанники) обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Центр обязан создать условия

обучающимся (воспитанникам) для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся (воспитанники) на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.14. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

4.15. При организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) Центр руководствуется соответствующим локальным актом.

4.16. Обучающиеся (воспитанники) по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.17. Обучающиеся (воспитанники), пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся (воспитанников) решается в индивидуальном порядке педагогическим советом Центра по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

4.18. Учебный год в Центре начинается 1 сентября или в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель, в подготовительном и первом классах-33 недели. Центр функционирует в режиме 5-дневной учебной недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся (воспитанников) в I дополнительном и I классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, составляется с

учетом круглосуточного пребывания обучающихся (воспитанников) в Центре.

4.19. Продолжительность учебного часа для обучающихся (воспитанников) структурного подразделения по обучению детей, имеющих тяжелые нарушения речи, составляет 35 - 40 минут.

С целью организации обучения первоклассников (I дополнительный и I классы) в адаптационный период (сентябрь – декабрь) продолжительность уроков в I дополнительном и I классах составляет 35 минут. В середине учебного дня проводится динамическая пауза, продолжительностью не менее 30 минут. В первом полугодии используется «ступенчатый режим обучения»: в сентябре-октябре проводится ежедневно 3 урока по 35 минут каждый. Остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Для снятия статического напряжения школьников на четвертых уроках используются различные формы организации учебного процесса, кроме классно-урочных форм в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, и т.д. В течение первых двух месяцев используется гибкое расписание. В ноябре-декабре вводится обычное расписание занятий с сокращенной продолжительностью урока (35 минут).

4.20. Продолжительность учебного часа для обучающихся детей – инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, устанавливается соответствующими локальными актами (положениями).

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся (воспитанники) с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, задержкой психо - речевого развития, дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды);
- дети - инвалиды, находящиеся на домашнем обучении, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- одаренные дети, находящиеся в профильных сменах в АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное»;
- дети, нуждающиеся в длительном лечении;
- родители (законные представители) детей;
- педагогические, медицинские и иные работники Центра.

5.2. Задачи, функции педагогических, медицинских и иных работников Центра, их права и обязанности определяются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, учитывающими специфику Центра, и настоящим Уставом.

5.3. Взаимоотношения работника и Центра регулируются трудовым договором и законодательством о труде. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Центр, предъявляет работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или

- специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- справку от врача-нарколога;
- справку от врача-психиатра;
- индивидуальный налоговый номер;
- выписку из лицевого счета.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Центра, может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.4. Контроль за работой сотрудников Центра осуществляет директор Центра, его заместители, руководители филиалов, структурных подразделений, начальники отделов.

5.5. За решение задач жизнеобеспечения Центра несут ответственность его сотрудники. Их количество определяется штатным расписанием.

5.6. Должностные инструкции сотрудников Центра утверждаются директором Центра.

5.7. Педагогические работники.

5.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных

средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеперечисленные академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательного процесса, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- право на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.7.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень (проходить курсовую подготовку не реже 1 раза в три года);

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативно-правовые акты.

5.7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья обучающихся (воспитанников) и проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

5.8.1. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся (воспитанникам) с учетом здоровья и особенностей их развития, а также родителям (законным представителям) – в соблюдении охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.8.2. Медицинские работники имеют право:

- получать информацию, необходимую для чёткого выполнения своих обязанностей;

-вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы медицинского персонала;

5.8.3. В обязанности медицинских работников Центра входит:

- прохождение сертификации, повышение своей квалификации в установленном порядке;

- наблюдение за состоянием здоровья, проведение углубленной

диагностики состояния физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);

- оказание обучающимся (воспитанникам) медицинской помощи согласно перечню услуг, указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- организация и проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся (воспитанников);

- формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся (воспитанников) и работников Центра, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

- оказание консультативной помощи обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма и других заболеваний.

5.9. Иные работники Центра.

5.9.1. Работники Центра обязаны качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности, определённые должностными инструкциями, подчиняться требованиям настоящего Устава и других нормативных актов Центра, строить свои отношения с обучающимися (воспитанниками) и другими работниками Центра на основе уважения их человеческого достоинства.

5.9.2. Каждый работник Центра имеет право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;

- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя Центра;
- повышение квалификации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- принятие участия в деятельности Центра и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Центра;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.9.3. Каждый работник Центра обязан:

- соблюдать Устав Центра;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать установленные нормы труда и нормы рабочего времени;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, эффективно использовать и беречь собственность Центра, экономно и рационально расходовать энергию, другие материальные ресурсы, требовать того же от обучающихся (воспитанников);
- не допускать действий, подвергающих опасности жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), других работников, соблюдать требования по охране труда и противопожарной безопасности, технике безопасности, производственной санитарии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать незамедлительные меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное функционирование

Центра, ход учебно-воспитательного процесса и немедленно сообщать о случившемся администрации.

5.10. Обучающиеся (воспитанники) Центра

5.10.1. Обучающиеся (воспитанники) Центра имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Центра в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной базой Центра;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.10.2. Привлечение несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.10.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками);

- бережно относиться к имуществу Центра.

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

5.10.4. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10.5. По решению педагогического совета Центра за грубые и неоднократные нарушения Устава Центра, допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Центра обучающихся (воспитанников), достигших пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло за собой или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся (воспитанников), сотрудников, посетителей Центра;
- дезорганизации работы Центра как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося (воспитанника) из Центра, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении из Центра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр незамедлительно обязан проинформировать Учредителя, родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления об исключении обучающегося (воспитанника) из Центра.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования обучающиеся (воспитанники), достигшие возраста 15 лет, могут оставить Центр до получения ими основного общего образования при условии продолжения обучения в другой образовательной организации.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

5.11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся (воспитанником) основного общего образования с учетом мнения обучающегося (воспитанника), а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать решения о переводе обучающегося (воспитанника) в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы получения образования;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении Центра в форме, определяемой Уставом Центра;
- присутствовать при обследовании обучающихся (воспитанников) психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

5.11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися (воспитанниками) общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила проживания обучающихся (воспитанников) в Центре, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.11.3. При приёме обучающихся (воспитанников) в Центр, они и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право осуществления медицинской деятельности, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, а также с действующими нормами обеспечения детей питанием.

Процедура приёма подробно регламентируется локальным актом Центра, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VI. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Центра по согласованию с Департаментом;

- формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Центра;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Центра;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра по согласованию с Департаментом;
- согласование распоряжения движимым имуществом Центра по согласованию с Департаментом;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Центра;
- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Центра целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

К исключительной компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- принятие решения о закреплении имущества за Центром на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Центра;
- согласование распоряжения движимым имуществом Центра;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Центром;

- согласование Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Центра, изменения и прекращения трудового договора с ним.

6.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом. Срок полномочий директора определен трудовым договором.

Директор Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которого оно создано;

- представляет интересы Центра во всех инстанциях и действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в банковских учреждениях;

- распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и приказом Департамента о закреплении имущества в оперативное управление и настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, должностные обязанности;
- распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

Директор от имени Центра заключает коллективный договор с трудовым коллективом Центра.

6.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Центра, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.5. Общее руководство Центром осуществляет Совет Центра, избираемый на 3 года. Совет Центра состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Центра;
- б) работников Центра;
- в) обучающихся (воспитанников) Центра.

Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Центра, проводит его заседания и подписывает его решения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

Совет Центра собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебный год.

Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои

обязанности на общественных началах.

Решение Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 присутствующих.

В функции Совета Центра входит:

- осуществлять контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива Центра;
- принимать соответствующие локальные акты Центра;
- определять основные направления деятельности Центра;
- согласовывать режим работы Центра;
- привлекать общественность к решению вопросов развития Центра;
- защищать законные права обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра;
- вносить предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в части премирования.

Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для работников Центра, родителей, обучающихся.

6.6. Попечительский совет Центра, избираемый на 3 года, является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Центра и оказанию организационной, консультативной и иной помощи Центру.

Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

Членами Попечительского совета могут быть представители государственных органов, органов местного самоуправления, а также шефы, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Центром и заинтересованные в его развитии.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством от общего числа присутствующих. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Центра;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории.

6.7. Полномочия трудового коллектива, который составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, осуществляются Общим собранием трудового коллектива (неограниченный срок действия).

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебном году. Оно правомочно при участии в его работе не менее половины общей численности сотрудников. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется самим собранием. Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;
- избирает Совет Центра;

- принимает соответствующие локальные акты Центра;
- заслушивает информацию директора Центра о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Центра, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждает коллективный договор;
- выбирает совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора и контроля за его выполнением.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Центре действует Педагогический совет (неограниченный срок действия).

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы, связанные с организацией учебного, воспитательного процессов, утверждает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график;
- рассматривает перспективные и текущие планы развития Центра, основные направления демократизации его работы, организует их реализацию, привлекая широкую ученическую и родительскую общественность;
- принимает меры к повышению ответственности родителей за обучение и воспитание обучающихся (воспитанников), исключает обучающихся

(воспитанников) из списков Центра по достижению ими 15-летнего возраста по согласию Учредителя, при совершении противоправных действий;

- принимает решение о переводе обучающихся (воспитанников) в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении обучающихся (воспитанников) на повторное обучение в том же классе;

- принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца;

- организует работу методических объединений педагогов и воспитателей;

- заслушивает отчёты и информацию директора, его заместителей, учителей и обучающихся (воспитанников), ответственных за различные участки образовательной работы Центра;

- выдвигает ходатайство о наградах учителей, воспитателей, обучающихся за активную общественную работу, педагогический и ученический труд;

- выносит рекомендации для администрации о привлечении обучающихся (воспитанников) и педагогов к дисциплинарной ответственности;

- обсуждает режим работы Центра;

- утверждает структуру управления, положений о подразделениях Центра;

- утверждает аналитические отчёты администрации за учебный год;

- утверждает организационно-педагогические решения администрации Центра по основным вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- принимает соответствующие локальные акты Центра;

Педагогический совет созывается по мере необходимости

директором, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогического коллектива.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством от общего числа присутствующих. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

6.9. В целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся (воспитанников), максимального использования потенциальных возможностей родительской общественности в Центре создается Родительский комитет Центра, избираемый на 2 года.

Общешкольный родительский комитет:

- вносит предложения администрации Центра по вопросам, находящимся в его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных актов;
- выносит общественное порицание родителям (законным представителям), обучающихся (воспитанников), уклоняющимся от воспитания в семье;
- оказывает помощь в проведении общешкольных родительских собраний;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Центра.

Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.10. В Центре могут действовать организации профессиональных союзов и их органы.

6.11. Решения органов общественного самоуправления носят

рекомендательный характер для администрации.

VII. Финансы и имущество Центра

7.1. Имущество Центра находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления.

7.2. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством, и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Центр без согласования с Учредителем и Департаментом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.5. Имущество и средства Центра отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должны быть согласованы с Учредителем.

7.7. В случае совершения Центром сделки, в результате которой может возникнуть конфликт интересов, порядок ее заключения регламентируется Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.8. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Центра:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Департаментом или Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Финансирование Центра осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Воронежской области согласно утвержденной бюджетной смете,
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Расходование денежных средств производится Центром в

порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

7.13. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Центром, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности, предоставление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется бухгалтерией Центра.

7.15. Центр вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

VIII. Локальные нормативные акты Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Центра.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Центра, Педагогическим советом Центра, Советом Центра, Общим собранием трудового коллектива в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Центра, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

8.6. Педагогический совет Центра, директор Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (воспитанников) Центра, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

8.7. Общешкольный родительский комитет Центра не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Центра или

директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если общешкольный родительский комитет Центра выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения принимает локальный нормативный акт. Данный акт утверждается директором.

8.9. В случае если мотивированное мнение общешкольного родительского комитета Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Центра, директор Центра вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

8.11. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Контроль за деятельностью Центра

9.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

9.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Центру в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

9.3. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

Х. Реорганизация и ликвидация Центра

10. 1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие правительством Воронежской области решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

10.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Департаменту. Остатки денежных средств поступают в областной бюджет.

10.8. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.11. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

XI. Страхование

11.1. Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

XII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

12.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом.

12.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Центра и внесения в него предложений и замечаний.

12.3. Дополнения и (или) замечания в Устав Центра приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 6163668332734

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 05 » 12 2016 года

ОГРН 1103668034447

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов.

Должность Начальник отдела

ФИО МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ

РОССИИ №12 ПО

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧВАНЧА Н.У.



О.Н. Мосогов

Воронежской области

Руководитель департамента образова-

ния, науки, образования и международных

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью _____ листа.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО
ОБУЧЕНИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	3	6	6	8	0	3	4	4	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"05" декабря 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6	1	6	3	6	6	8	3	3	2	7	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	АВЕРЧЕНКО
3	Имя	ЛЮДМИЛА
4	Отчество	ВИКТОРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	366303527957

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	28.11.2016
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ПРИКАЗ
10	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
11	Наименование документа	ПРИКАЗ

12	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
13	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
14	Номер документа	773241
15	Дата документа	18.11.2016
16	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Дата документа	09.11.2016
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 12 по Воронежской
области

наименование регистрирующего органа

"05" декабря 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Куцерубов Владимир Михайлович

Подпись, Фамилия, инициалы

