

ПРИНЯТО

На основании решения Протокола № 2
Общего собрания работников ОУ
от 02 декабря 2015 года
Согласовано с родительской общественностью
протокол № 2 от 28.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

по ГБДОУ детский сад №96
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказом № 5 от 13.01. 2015 года
Заведующий ГБДОУ д/с №96
Е.В. Тихомирова
«13.01.2015» 2015 год

Правила внутреннего распорядка для родителей(законных представителей) и их воспитанников, получающих образовательные услуги в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №96 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 №124 –ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации(с изм. и доп);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки в РФ от 29.08.2013г №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Уставом ГБДОУ детский сад №96 (далее ДОУ)
 - Договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют пребывание воспитанников и родителей (законных представителей) в Учреждении, режим работы и время отдыха, основные права, обязанности и ответственность, применяемые к воспитанникам и родителям (законным представителям), меры поощрения и взыскания.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению каждого воспитанника, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.4. Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и обязательны для всех воспитанников и родителей (законных представителей), посещающих Учреждение. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у общего собрания работников образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящие правила находятся у руководителя (дежурного администратора) ДОУ и размещены на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы учреждения:

- 2.1. Учреждение организует работу с детьми в течении всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. С 01 июня по 31 августа ДОУ работает в режиме летней оздоровительной кампании по плану работы учреждения в летний период Отдела образования Калининского района.
- 2.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ. Учреждение работает 12 часов, имеет 2 режима работы: с 07.00 до 19.00 и с 07.30 до 19.30, пятидневная рабочая неделя; выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством РФ.

III. Здоровье ребенка

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые осматривают детей и опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Во время приема в группу не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель имеет право предложить родителям (законным представителям) обратиться к медицинским работникам, находящимся в ДОО, по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации и т.д.) у ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрениями на заболевание в ДОО не принимаются.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. При выявленных у воспитанника синяках, ссадинах, ушибах воспитатель вправе потребовать объяснение у родителей (законных представителей) о причине микротравмы. В случае выявленного физического насилия над ребёнком воспитатель обязан довести до сведения администрации и медицинских работников для дальнейшего обращения в социальные службы и отдел Полиции.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка рекомендуется предупреждать воспитателя группы или медицинского работника. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ГБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4. При наличии у ребёнка аллергических реакций и (или) других особенностях здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинских работников и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В ДОО запрещено воспитателям давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей).
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температуре воздуха. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, рекомендовано наличие спортивной формы для детей со 2 младшей группы.

IV. Режим образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.3. Педагоги проводят короткие индивидуальные беседы о Вашем ребенке в течение дня, не нарушая режим дня и образовательный процесс. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.
- 4.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Воспитатель не обязан предоставлять родителям (законным представителям) личный номер телефона.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право регулировать режим посещения воспитанника детского сада в течение дня, не прерывая образовательную деятельность, не отвлекая воспитателя, и тем самым, не нарушая права других детей на получение образовательных услуг. Родители (законные представители) предварительно уведомляют руководителя ДОО личным заявлением об изменении режима посещения ребёнка и указания причины (посещение кружка, врача и т.д.).
- 4.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 4.7. Родителям (законным представителям) не рекомендуется продолжать прогулку на территории ДОО, после передачи ребёнка от воспитателя родителям (законным представителям). Родители

(законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов (19.30 часов), в ином случае воспитатель обязан поставить в известность администрацию и отдел Полиции.

4.8. Приветствуется участие родителей в жизни группы и сада:

- в праздниках и развлечениях;
- в работе родительского комитета группы или детского сада;
- оказание благотворительной помощи, участие в Днях благоустройства и др.;
- конкурсах, соревнованиях.

4.9. Родители (законные представители) имеют право посещать специально организованные мероприятия (неделя открытых дверей, праздники и досуги, тематические вечера, родительские собрания, семинары и практикумы и т.д.), в иных случаях родители (законные представители) предварительно согласуют цель, день и время посещения, не мешая образовательному процессу, не отвлекая воспитателей группы, и тем самым, не нарушая права других детей на получение образовательных услуг.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, приложив подтверждающие документы.

4.11. Отчисление оформляется приказом руководителя ДОО на основании заявления родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) воспитанника, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении контактного номера телефона, места жительства, изменение социального статуса семьи.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только **лично** в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене и сообщить об уходе. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, под наркотическом воздействии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам. Иные (доверенные) лица могут забрать воспитанника только по предварительному письменному заявлению родителей (законных представителей), согласованному с администрацией ДОО.

5.5. Воспитатели групп и администрация ДОО имеют полное право информировать одного из родителя (законного представителя) о противоправных действиях другого (физическое насилие, недолжный уход, психологическое насилие и т.д.), и (или) их родственников, а так же информировать социальные службы и отделы Полиции о выявленных нарушениях прав воспитанников ДОО.

5.6. Родители (законные представители) не должны приносить и использовать в Учреждении и на его близлежащей территории холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотические вещества, а также ядовитые и токсичные вещества. Вход в помещения ДОО и на его территорию с домашними животными предметами запрещён.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.8. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле, развороты на хозяйственном дворе.

5.9. В целях безопасности запрещается давать ребенку в ДОО продукты питания (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.) и оставлять их в детском шкафчике.

- 5.10. В целях безопасности следите за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.12. Санитарными и пожарными нормами запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещении детского сада, загромождать эвакуационные выходы.
- 5.13. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.
- 5.14. В случае пожара или других стихийных бедствий воспитанники и родители (законные представители) должны поступать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности.
- 5.15. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, действующие в Учреждении.
- 5.16. Строго соблюдать правила пропускного режима в здание и на территорию ДООУ:
- Проходить в учреждение через домофон, назвав фамилию, имя ребёнка;
 - Не пропускать в здание детского сада посторонних лиц (предложить набрать номер администрации), в случае проникновения в учреждение постороннего срочно уведомить об этом администрацию или дежурного администратора;
 - Не выходить через эвакуационные выходы, если нет чрезвычайной ситуации в ДООУ.

VI. Права воспитанников ДООУ

- 6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Санкт - Петербурга.
- 6.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, закрытие учреждения на капитальный ремонт учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания, согласно 10-дневному меню, с применением частичных замен для детей-аллергиков (согласно медицинским показаниям)
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеразвивающей программой, запрещается.

VII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, призов и подарков.

7.4. Поощрения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ проводят по итогам активного участия в жизни ДОУ, а так же побед в конкурсах, соревнованиях и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем.