

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 4 от «05» 02 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧТТЛП»
Е.А. Серебrenникова
«07» 02 2019г.

Введено в действие
Приказом № 33-0 от «07» 02 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой
промышленности»
на 2019 – 2020 учебный год

Челябинск, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности» на 2019 – 2020 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «ЧТТЛП».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности» (далее – техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в техникум на обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Челябинской области на очную и заочную формы осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Объем и структура приема за счет бюджетных ассигнований Челябинской области (далее – контрольные цифры приема) определяется по результатам конкурса, проводимого Министерством образования и науки Челябинской области.

1.6. Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия), председателем которой является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Члены приемной комиссии организуют и оказывают необходимую помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия техникума знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает сведения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум.
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная).
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).
- Перечень вступительных испытаний (при наличии).
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии).
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных

медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования.

– Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования.

– Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

– Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

– Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

– Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 14 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих по специальностям 28.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, 28.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

гражданство.

- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- 4 фотографии (размером 3*4 см).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования).

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографии (размером 3*4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (на русском языке):

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).

- Дата рождения.

- Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

- Сведения о предыдущем уровне образования и документе об

образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

– Специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

– Нуждаемость в предоставлении общежития.

– Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующая информация:

– Получение среднего профессионального образования впервые.

– Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г.

№ 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии или помощниками ответственного секретаря приемной комиссии.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение

5.1. Техникум осуществляет набор инвалидов по слуху на адаптированную образовательную программу по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. Для данной категории обучающихся формируется отдельная группа, обучение которой осуществляется с сурдопереводчиком.

5.2. Прием абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на другие специальности осуществляется в группы техникума без ограничений.

5.3. При поступлении абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью помимо документов указанных в пункте 4.2 настоящих Правил предоставляют в приемную комиссию техникума следующие документы:

– Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

– Индивидуальную программу реабилитации или абилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.4. В приемной комиссии техникума назначается специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья на этапе поступления.

5.5. При необходимости, по письменному заявлению родителей (законных представителей), техникум организует работу выездных приемных комиссий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение.

5.6. В остальной части порядок приема абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение регламентируется настоящими Правилами.

VI. Особенности приема на обучение по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессии рабочего) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования

6.1. Техникум осуществляет набор лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, принимаются на обучение по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессии рабочего).

6.2. Поступающие предоставляют в приемную комиссию техникума следующие документы:

- Заявление о приеме абитуриента от родителей (законных представителей).

- Согласие на обработку персональных данных абитуриента и его родителей (законных представителей).

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность поступающего, гражданство.

- Оригинал свидетельства об обучении (по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

- 4 фотографии (размером 3*4 см).

- Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

- Индивидуальную программу реабилитации или абилитации с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. Прием абитуриентов данной категории осуществляется на общедоступной основе.

6.4. Прием абитуриентов данной категории заканчивается по мере комплектования группы, когда численность поступающих соответствует количеству мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области.

6.5. Для данной категории поступающих общежитие на время обучения не предоставляется.

VII. Вступительные испытания

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 28.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.
- 28.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

7.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются «Положением о формах и порядке проведения вступительных испытаний при приеме в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности».

7.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное их прохождение подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум на специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

– Присутствие специалиста, ответственного за сопровождение абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

– Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

– Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

– Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний для глухих и слабослышащих абитуриентов обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

8.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

8.5. В остальной части порядок проведения вступительных испытаний абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение регламентируется настоящими Правилами и «Положением о формах и порядке проведения вступительных испытаний при приеме в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»».

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Х. Зачисление в техникум

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема и представивших оригиналы соответствующих документов.

Зачисление для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 1 июля после предоставления оригиналов соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

10.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

– Результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (учитывается рейтинг по средним баллам аттестатов). При равенстве средних баллов расчет среднего балла производится до трех знаков после запятой.

– Результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

- Наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.4. При приеме на обучение в техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

10.5. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в техникум принимаются лица, участвовавшие в конкурсах проводимых техникумом и имеющие диплом участника.

10.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.