

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия

приказом Министерства
культуры Республики Бурятия

от «30» 12 2014 г. № 07-01-04/564/14 от «30» 12 2014 г. № 003-819

М.п.



УСТАВ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Бурятия
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»
(новая редакция)

Принят Общим собранием трудового коллектива и
обучающихся

«16» декабрь 20 14 г.,
протокол № 1

Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ,
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность
4. Компетенция Учредителя Учреждения
5. Управление Учреждением
6. Директор Учреждения
7. Наблюдательный совет Учреждения.
8. Иные органы управления Учреждением
9. Прием в Учреждение
10. Образовательный процесс
11. Участники образовательного процесса в Учреждении
12. Локальные нормативные акты Учреждения
13. Международная деятельность Учреждения
14. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
15. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принимается в связи с переименованием Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднего специального учебного заведения) «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Учреждение) в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 21.11.2014 № 575 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Бурятия».

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Учреждение) является автономным учреждением, созданным в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 24.12.2008 №568 «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 25.02.2010 №65 Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств» было переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятский республиканский колледж искусств и культуры».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 03.08.2010 № 314 государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятский республиканский колледж искусств и культуры» реорганизован путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Улан-Удэнский музыкальный колледж им. П.И.Чайковского» с присвоением реорганизованному учреждению следующего наименования: «Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Колледж искусств им. П.И.Чайковского».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 559 государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» реорганизовано путем присоединения к нему автономного образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский учебно-методический центр по образованию».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского».

Сокращенное: - ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского».

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы - 17.

1.6. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы – 17.

Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы – 17.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

- учебный корпус № 1: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы – 17;

- учебный корпус № 2: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина – 17;

- общежитие «Дом студентов»: 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой – 3.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования в сфере художественного образования и эстетического воспитания граждан.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Министерства культуры Республики Бурятия, Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, Министерством образования и науки Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты

утверждаются приказом руководителем Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство культуры Республики Бурятия (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее также - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.15. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев

установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества Учреждения, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Учреждение подотчетно:

1.19.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

1.19.2. Минимущество РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.19.3. Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, детскую школу искусств, учебно-демонстрационные центры, учебные театры и ансамбли, оркестры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.21. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.22. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.23. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание образовательных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, в сфере художественного образования и эстетического воспитания граждан.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Решение задач общества и государства по интеллектуальному, культурному и профессиональному развитию человека, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2.2. Художественное образование и эстетическое воспитание граждан, подготовка квалифицированных творческих и педагогических работников в области искусств и культуры.

2.2.3. Реализация на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ в области искусств направленных на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанных на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.2.4. Реализация прав граждан на образование, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования детей и взрослых.

2.2.5. Создание условий для профессионального роста преподавателей учебных заведений и других работников сферы искусств и культуры.

2.2.6. Создание необходимых условий для осуществления двухуровневого непрерывного профессионального образования в области искусств и культуры.

2.2.7. Координация деятельности различных учебных заведений сферы искусств и культуры в Республике Бурятия.

2.2.8. Организация мероприятий художественно-творческого характера и осуществление культурно-просветительной деятельности среди населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в области искусств и культуры.

2.3.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области искусств и культуры.

2.3.4. Осуществление образовательной деятельности по программам среднего общего образования детей.

2.3.5. Выявление и поддержка творчески одаренных детей, обеспечение необходимых условий для их личностного, художественно-эстетического развития, творческого труда и профессионального самоопределения.

2.3.6. Разработка и совершенствование образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий в области искусств и культуры, в том числе дистанционных образовательных технологий в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.3.7. Методическое и информационное обеспечение, разработка примерных проектов нормативных правовых актов, создание и ведение электронных баз данных (адресных, аналитико-статистических, репертуарных, методических материалов) для образовательных организаций в области искусств и культуры в Республике Бурятия, исследовательская и аналитическая деятельность,

осуществление методических выездов, издание методических пособий в установленной сфере деятельности Учреждения.

2.3.8. Организация работы региональных, республиканских, районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций в сфере искусств и культуры.

2.3.9. Осуществление сетевого взаимодействия и координации деятельности детских школ искусств в Республике Бурятия.

2.3.10. Оказание консультативной помощи для обучающихся и педагогических работников учреждений художественного образования.

2.3.11. Создание творческих коллективов Учреждения по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, объединенных детских концертных коллективов и ансамблей.

2.3.12. Организация процедур аттестации педагогических работников образовательных организаций в сфере искусств и культуры в Республике Бурятия.

2.3.13. Экспертиза деятельности образовательных организаций в сфере искусств и культуры Республики Бурятия.

2.3.14. Организация и проведение выступлений творческих коллективов и исполнителей Учреждения.

2.3.15. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, творческих школ, авторских курсов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, концертов, конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений и т.п. по вопросам искусств и культуры, а также участие в указанных мероприятиях.

2.3.16. Создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фонограмм, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, обуви, постижерных изделий для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности Учреждения.

2.3.17. Организация производственной практики обучающихся.

2.3.18. Сотрудничество с различными международными, федеральными, региональными, республиканскими и другими организациями, и учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере искусств и культуры.

2.3.19. Организация мероприятий художественно-эстетической направленности и осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.3.20. Участие в разработке и реализации различных программ развития и поддержки образования в сфере искусств и культуры (государственных и негосударственных).

2.3.21. Реализация мероприятий, направленных на формирование общественного мнения о значимости образования в сфере искусств и культуры.

2.3.22. Предоставление мест для проживания в общежитии Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.23. Ремонт сценического оборудования и декораций, музыкальных инструментов необходимых для осуществления основной деятельности Учреждения.

2.3.24. Исследование конъюнктуры рынка в сфере организации мероприятий художественно-творческого характера, проведение маркетинговых исследований в области образовательной деятельности.

2.3.25. Осуществление звукозаписи и видеозаписи творческих коллективов, образованных из числа обучающихся и (или) педагогов Учреждения, исполнителей из числа обучающихся и (или) педагогов Учреждения.

2.3.26. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Оказание сверх государственного задания дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (доссузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, подготовительные классы в детскую школу искусств, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.5.2. Изготовление декораций, костюмов, обуви, аксессуаров, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей для спектаклей, концертов и других представлений Учреждения.

2.5.3. Организация услуг общественного питания при организации мероприятий художественно-эстетической направленности и осуществлении культурно-просветительной и образовательной деятельности среди населения в том числе, путем использования автоматов по выдаче готовой продукции.

2.5.4. Оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам при организации мероприятий художественно-эстетической направленности и осуществлении культурно-просветительной и образовательной деятельности среди населения.

2.5.5. Организация и (или) проведение концертов и прочих сценических выступлений, творческих конкурсов, гастрольных и выездных мероприятий, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений, ярмарок, симпозиумов, лекториев, стажировок, кружков, мастерских, художественных студий, благотворительных и иных аналогичных мероприятий по вопросам искусств и культуры.

2.5.6. По договорам с юридическими и физическими лицами организация и проведение выступлений творческих коллективов и исполнителей, выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных художественных промыслов.

2.5.7. Подготовка и издание учебных пособий, учебно-методической и нотной литературы, фонохрестоматий, видеофильмов и т.п. в сфере деятельности Учреждения.

2.5.8. Оказание копировальных и множительных работ, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (изготовление, тиражирование и распространение рекламных, учебных, учебно-методических, методической, научной и нотной литературы, пособий, фонохрестоматий, бланочной продукции, информационно-аналитических, полиграфических материалов печатной продукции), связанной с обеспечением уставной деятельности Учреждения для достижения целей его создания.

2.5.9. Обеспечение доступа обучающихся, работников и посетителей Учреждения к пользованию услугами через терминалы, в том числе банковскими услугами через банковские терминалы (банкоматы).

2.5.10. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения, в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.11. Производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории, связанной с обеспечением уставной деятельности Учреждения для достижения целей его создания.

2.5.12. Выполнение художественных, оформительских, редакторских, дизайнерских, работ, разработка макетов, дизайн-проектов и т.п. в сфере деятельности Учреждения.

2.5.13. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направленные на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.5.14. Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг в сфере деятельности Учреждения.

2.5.15. Оказание экспертных, информационных, консультационных услуг по осуществлению образовательной деятельности в сфере искусств и культуры.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность по реализации продукции, проведению работ и оказания услуг при организации образовательного процесса по производственному обучению и прохождению практики в соответствии с образовательными программами, реализуемыми профессиональными образовательными учреждениями исходя из их целей деятельности.

2.7. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.8. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Бурятия и Учредителя.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.10. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.14. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с федеральным законодательством Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.4. Учредитель в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, и в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Учреждения формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет Учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.8. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления по оказанию им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

3.9. В течение календарного года Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.10. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.11. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.12. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.13. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

3.14. Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и федеральным законодательством. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с федеральным законодательством.

3.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.17. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами и решениями Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.18. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.19. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.20. К компетенции Учреждения относится:

3.20.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.20.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.20.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.20.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.20.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, и настоящим Уставом.

3.20.7. Разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств утверждение и реализация образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин Учреждения.

3.20.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.20.9. Формирование контингента обучающихся в пределах установленных лицензией квот, прием обучающихся в Учреждение.

3.20.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.20.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.20.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.20.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.20.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.20.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.20.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.20.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

3.20.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной федеральным законодательством.

3.20.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.20.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.20.21. Предоставление обучающимся по очной форме обучения, в установленном порядке, государственных (академической и социальной) стипендий, обеспечение местами в общежитии, предоставление компенсационных выплат студентам-сиротам и студентам (детям), оставшимся без попечения родителей и иных видов льгот, материальных помощей, предоставляемыми Учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами, а также за счет внебюджетных средств на основании локальных актов Учреждения.

3.20.22. Содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения.

3.20.23. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.21. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

3.21.1. Осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность.

3.21.2. Вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи.

3.21.3. Заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность.

3.21.4. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.21.5. Планировать и определять перспективы своей деятельности исходя из программы развития, принимаемой Учреждением по согласованию с Учредителем, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию, определять порядок реализации билетов, других услуг, продукции и работ (за исключением образовательных услуг), устанавливать цены, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.21.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

3.21.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.21.8. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения.

3.21.9. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

3.21.10. В целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.21.11. Заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с соблюдением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.21.12. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом.

3.21.13. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.21.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов Учреждения.

3.21.15. На собственную символику (официальное наименование, эмблему). Использование зарегистрированной символики Учреждения допускается при соблюдении условий, установленных действующим законодательством.

3.21.16. Использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему) изображение и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его собраниях, коллекциях и фондах.

3.21.17. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.21.18. Получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии).

3.21.19. Получать кредиты и займы в порядке, установленном действующим законодательством с соблюдением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.21.20. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.22. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.26. Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.27. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.28. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.29. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.29.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.29.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.29.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.29.4. Представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы.

3.29.5. В сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Минимущество РБ:

3.29.5.1. Отчетность об использовании средств республиканского бюджета.

3.29.5.2. Сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.29.5.3. Сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

3.29.6. Нести ответственность за нарушение обязательств.

3.29.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.

3.29.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников.

3.29.9. Нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив.

3.29.10. Хранить и использовать документы Учреждения.

3.29.11. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет.

3.29.12. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.30.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

3.30.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.30.3. Несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав.

3.30.4. Несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации.

3.30.5. Несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся.

3.30.6. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.30.7. Несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.30.8. Уровень квалификации работников Учреждения.

3.30.9. Отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения.

3.30.10. Несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме.

3.30.11. Невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.31. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.2.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.

4.2.2. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.3. Утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений.

4.2.4. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания, Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

4.2.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения.

4.2.7. Назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения.

4.2.8. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также внесение изменений в указанное государственное задание.

4.2.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.2.10. Определение по согласованию с Минимуществом РБ перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.11. В случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.2.12. Принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с федеральным законодательством.

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии

с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.15. Внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.2.16. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.17. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Минимуществом РБ.

4.2.18. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.19. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.20. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.22. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.23. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

4.2.24. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.2.25. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.26. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.27. Расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за использованием и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия.

4.2.28. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.2. Органами управления Учреждением являются:

5.2.1. Руководитель Учреждения (далее – Директор).

5.2.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.3. Общее собрание трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

5.2.4. Педагогический совет Учреждения.

5.2.5. Административный совет Учреждения.

5.2.6. Научно-методический совет Учреждения.

5.2.7. Художественный совет Учреждения.

5.2.8. Попечительские советы Учреждения: попечительский совет Учреждения, попечительский совет детской школы искусств им. Бау Ямпилова при Учреждении.

5.2.9. Родительский совет Учреждения.

5.2.10. Студенческий совет Учреждения.

6. Директор Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

6.2. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

6.3. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

6.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.7. Кандидаты на должность Директора Учреждения и ее Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

6.9.1. Осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Управления Учреждением.

6.9.2. Представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения.

6.9.3. Обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.9.4. Утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.9.5. Утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

6.9.6. Реализации государственного задания, утвержденного Учредителем.

6.9.7. Составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.9.8. Составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным федеральным законодательством.

6.9.9. Своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения.

6.9.10. Обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки.

6.9.11. Обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

6.9.12. Обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

6.10. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.11. Директор Учреждения:

6.11.1. Издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением.

6.11.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, другим государственным органам в соответствии с федеральным законодательством.

6.11.3. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

6.11.4. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.11.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.11.6. Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.11.7. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

6.11.8. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

6.11.9. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции, издаёт приказы, инструкции, даёт указания работникам Учреждения.

6.11.10. Устанавливает в пределах фонда оплаты труда и должностных окладов надбавки и доплаты, иные стимулирующие выплаты работникам Учреждения, решает вопросы премирования работников, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными правовыми актами Учреждения.

6.11.11. Утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

6.11.12. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для

жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

6.11.13. В порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, утверждает образовательную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Учреждения.

6.11.14. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям структурных подразделений и другим работникам Учреждения. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.11.15. Несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6.11.16. Организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя, Минимущества РБ, а также обеспечивает надлежащее исполнение требований федерального законодательства, законодательства Республики Бурятия и настоящего Устава.

6.11.17. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.12. Директор Учреждения обязан:

6.12.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.12.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

6.12.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.12.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.12.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.12.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.12.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.12.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.12.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.12.10. Согласовывать с Учредителем и Минимуществом РБ в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.12.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.12.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.12.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.12.14. Обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

6.12.15. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.12.16. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.12.17. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.12.18. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.12.19. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.13. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на срок 5 (пять) лет.

7.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.13.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.

7.13.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.13.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.14.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.14.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющийся представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

7.15.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий на заседании Общего собрания Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

7.15.2. В случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

7.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением Общего собрания Учреждения, принятого простым большинством от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Общим собранием Учреждения должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

7.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.25. При заседании Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения ими направляются Председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.26. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ в его созыве.

7.27. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

7.28. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

7.31. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.35. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

7.36. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить на Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.37. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

7.38. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.39. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

7.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.41. Наблюдательный совет рассматривает:

7.41.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.41.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.41.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.41.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.41.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.41.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.41.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.41.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.41.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.41.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.41.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.41.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.42. По вопросам, указанным в пунктах 7.41.1 - 7.41.4 и 7.41.8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.43. По вопросу, указанному в пункте 7.41.6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 7.41.5 и 7.41.11 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.44. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.41.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.45. По вопросам, указанным в пунктах 7.41.9, 7.41.10 и 7.41.12 части Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора учреждения.

7.46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.41.1 - 7.41.8 и 7.41.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.47. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.41.9 и 7.41.12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.48. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.41.10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2

статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.49. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет Учреждения утверждает правовой акт Учреждения, регламентирующий правила закупок Учреждением товаров, работ и услуг.

7.50. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.51. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8. Иные органы управления Учреждением

8.1. Общее собрание трудового коллектива и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) собирается по решению Административного совета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть созвано по требованию:

8.1.1. Директора Учреждения.

8.1.2. 2/3 от общего числа работников Учреждения.

8.1.3. Учредителя.

8.2. Компетенция Общего собрания:

8.2.1. Рассматривает и одобряет проект Устава, изменения и дополнения к нему.

8.2.2. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

8.2.3. Избирает комиссию по трудовым спорам.

8.2.4. Согласовывает коллективный договор между администрацией Учреждения и профсоюзной организацией.

8.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

8.4. В случае проведения заседания Общего собрания по инициативе Директора им принимается решение о проведении заседания Общего собрания и утверждения повестки заседания.

8.5. При проведении заседания Общего собрания по инициативе Учредителя, работников Учреждения ими направляются директору Учреждения предложения о созыве Общего собрания с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Общего собрания.

8.6. Директор Учреждения в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Общего собрания и утверждении повестки заседания Общего собрания.

8.7. Проведение заседаний Общего собрания осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

8.8. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

8.9. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

8.10. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

8.11. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, принимаемого на Общем Собрании, утверждаемого Директором.

8.12. Педагогический совет Учреждения:

8.12.1. Разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

8.12.2. Утверждает план работы на учебный год.

8.12.3. Рассматривает и согласовывает программу развития Учреждения.

8.12.4. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (учебные планы, программы, учебные пособия и т. д.), ее формам и методам, способам реализации.

8.12.5. Организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

8.13. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

8.14. Административный совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению эффективного и качественного функционирования Учреждения, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной, творческо-исполнительской и научно-методической деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждением.

8.15. Положение об Административном совете Учреждения принимается Общим собранием Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

8.16. Председателем Административного совета Учреждения является Директор.

8.17. В состав Административного совета Учреждения входят: заместители Директора Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, председатель профсоюзной организации Учреждения.

8.18. Персональный состав Административного совета Автономного учреждения утверждается до 1 сентября ежегодно приказом Директора Автономного учреждения.

8.19. Компетенция Административного Совета:

8.19.1. Организует выполнение решений Учредителя и Минимущества РБ, государственного задания Учреждения.

8.19.2. Организует выполнение решения Общего собрания Учреждения.

8.19.3. Принимает участие в обсуждении программы развития Колледжа.

8.19.4. Поддерживает инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с различными организациями.

8.19.5. Рассматривает вопросы совершенствования работы администрации Учреждения, знакомиться с итоговыми документами по проверке

уполномоченными государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

8.19.6. В рамках федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

8.19.7. Согласовывает локальные правовые акты Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения.

8.19.8. Рассматривает вопросы выдвижения работников и обучающихся Учреждения на присвоение государственных наград, почётных званий и иных мер поощрения.

8.19.9. Рассматривает вопросы премирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

8.19.10. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением об Административном совете Учреждения.

8.19.11. Решения Административного совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, обязательны для всех сотрудников, обучающихся Учреждения.

8.20. Научно-методический совет Автономного учреждения создается с целью координации деятельности и распространения лучших достижений в области преподавания и организации совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов, а также для расширения обмена опытом с другими учебными заведениями.

8.21. Научно-методический совет Учреждения:

8.21.1. Рассматривает и согласовывает учебные программы и планы для всех этапов и циклов образования.

8.21.2. Принимает решения по важнейшим вопросам внесения необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и другим дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени.

8.21.3. Осуществляет мероприятия по освещению состояния учебно-воспитательного процесса, достижений педагогической науки.

8.21.4. Анализирует результативность деятельности Учреждения, обобщает и внедряет передовой педагогический опыт.

8.21.5. Планирует деятельность Учреждения по вопросам научно-методической работы.

8.21.6. Определяет технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

8.21.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

8.21.8. Обеспечивает реализацию задач методической работы, подготовку и проведение семинаров, конкурсов, тренингов и т. д.

8.22. Научно-методический совет Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием Учреждения и утверждаемого Директором Учреждения.

8.23. Заседания Научно-методического совета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

8.24. Заседания Научно-методического совета Учреждения проводятся на плановой основе, утвержденного директором Учреждения в начале учебного года.

8.25. Председателем Научно-методического совета Учреждения является Директор Учреждения. В состав Научно-методического совета Учреждения входят заместитель Директора по учебной работе, заместитель Директора по научно-методической работе, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

8.26. Заседание Научно-методического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Научно-методического совета Учреждения.

8.27. Художественный совет Учреждения определяет концепцию творческой деятельности Учреждения, принимает ежегодный план художественно-творческой работы.

8.28. Художественный совет Учреждения действует на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.

8.29. Заседания Художественного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.30. Заседания Художественного совета Учреждения проводятся на плановой основе, утвержденного директором Учреждения в начале учебного года.

8.31. Директор Учреждения возглавляет Художественный совет Учреждения.

8.32. Персональный состав Художественного совета Учреждения утверждается ежегодно приказом Директора Учреждения. В состав Художественного совета Учреждения могут входить начальник организационно-творческого отдела, руководители художественных коллективов, образованных в Учреждении, и другие педагогические работники Учреждения.

8.33. Заседание Художественного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Художественного совета Учреждения.

8.34. В Учреждении образуются два попечительских совета: попечительский совет Колледжа искусств им. П.И. Чайковского и Попечительский совет Детской школы искусств им. Бау Ямпилова при Колледже искусств им. П.И. Чайковского.

8.35. Целью деятельности Попечительских советов Учреждения является содействие в создании условий для эффективной деятельности Учреждения.

8.36. Компетенция Попечительского совета Колледжа:

8.36.1. Содействие развитию системы непрерывного образования в сфере культуры и искусств, духовного и нравственного воспитания студентов, формирование и становление их деловых и профессиональных качеств.

8.36.2. Участие в разработке программ развития Учреждения, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие, оказание содействия в их реализации.

8.36.3. Поддержка образовательной, творческой деятельности Учреждения.

8.36.4. Содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретении оборудования, материалов, средств организационной техники, соответствующих современным требованиям и нормам.

8.36.5. Содействие привлечению внебюджетных и иных видов благотворительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществление благотворительной деятельности и другие функции.

8.37. Положение о Попечительском совете Колледжа, его персональный состав утверждается Директором Учреждения по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

8.38. Попечительский совет Детской школы искусств им. Бау Ямпилова при Учреждении (далее – Попечительский совет ДШИ) с целью содействия организации образовательного процесса Детской школы искусств им. Бау Ямпилова (далее – ДШИ).

8.39. Компетенция Попечительского совета ДШИ:

8.39.1. Содействие объединению усилий семьи и ДШИ в деле обучения и воспитания учащихся.

8.39.2. Содействие организации и улучшению условий образовательного процесса ДШИ.

8.39.3. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДШИ.

8.39.4. Рассмотрение других вопросов, связанных с развитием ДШИ.

8.40. Состав Попечительского совета утверждается Директором Учреждения по представлению заведующего ДШИ.

8.41. Осуществление членами попечительских советов Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

8.42. Родительский совет Учреждения является органом самоуправления, избирается на родительском собрании Учреждения и подотчетен ему в своей деятельности.

8.43. Компетенция Родительского совета Учреждения:

8.43.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

8.43.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

8.43.3. Иные вопросы, связанные с обучением и воспитанием студентов Учреждения.

8.44. Положение о Родительском совете утверждается Директором Учреждения по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

8.45. Студенческий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.46. Студенческий совет Учреждения действует на основании Положения о Студенческом совете Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

8.47. Компетенция Студенческого совета Учреждения:

8.47.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

8.47.2. Подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом творческих, научных и

профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

8.47.3. Направление обязательных к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся, при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

8.47.4. Участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

8.47.5. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах творческой, учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета Учреждения.

8.47.6. Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.47.7. Другие вопросы в соответствии с Положением о Студенческом совете Учреждения.

9. Прием в Учреждение

9.1. Прием в Учреждение по программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) осуществляется на конкурсной основе в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», настоящим Уставом, Правилами приема в Учреждение, утверждаемое Директором Учреждения ежегодно не позднее 1 марта текущего календарного года.

9.2. Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения Учреждение по программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета утверждаются Министерством образования и науки Республики Бурятия.

9.3. Прием в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (на конкурсной основе) и по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств осуществляется в с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», настоящим Уставом, локальным правовым актом Учреждения.

9.4. Прием в Учреждение по дополнительным профессиональным программам (программа повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, локальным правовым актом Учреждения.

9.5. Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки абитуриентов и детей.

9.6. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся и слушателей сверх финансируемых за счет средств Учредителя заданий (контрольных цифр) по подготовке и переподготовке работников сферы искусств и культуры по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся и слушателей в Учреждении не должно превышать численности контингента, установленной лицензией. Размер платы за обучение граждан сверх установленного государственного задания рассчитывается с учетом стоимости услуг по конкретной образовательной программе, суммы налогообложения, размера дохода, и устанавливается Учреждением самостоятельно. Прием обучающихся и слушателей сверх финансируемых за счет средств Учредителя заданий (контрольных цифр приема) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и локальными правовыми актами Учреждения.

10. Образовательный процесс

10.1. Учреждение, согласно имеющейся лицензии, реализует образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в области искусств и культуры, дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области искусств и культуры.

10.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, календарно-тематическими и индивидуальными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

10.3. В Учреждении имеются следующие категории обучающихся:

10.3.1. Учащиеся - обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств.

10.3.2. Студенты и слушатели - обучающиеся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

10.3.3. Слушатели – лица, обучающиеся в подготовительных классах, и обучающиеся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

10.4. Основным языком обучения является русский. В случаях, предусмотренных образовательной программой, учебным планом по конкретной специальности, обучение может происходить на иных языках.

10.5. Обучение в Учреждении носит светский характер. Деятельность религиозных, политических, общественно-политических организаций не допускается.

10.6. Форма обучения в Учреждении – очная и заочная. Сроки и порядок освоения образовательных программ в Учреждении устанавливаются локальными правовыми актами, учебными планами и рабочими программами, принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

10.7. В Учреждении учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Учреждение вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц. В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для детей, обучающихся в Детской школе искусств при Учреждении, общая продолжительность осенних, зимних и весенних каникул составляет не более 30 календарных дней.

10.8. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Учреждения, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

10.9. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

10.10. В Учреждении установлена предельная численность для комплектации учебных групп:

10.10.1. Групповые занятия – не более 25-30 человек из числа обучающихся данного курса (класса) одной или, при необходимости, нескольких специальностей; по дисциплине «Музыкальная литература» - не более 15 человек.

10.10.2. Мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек.

10.10.3. Индивидуальные занятия – 1 человек.

10.11. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов проводятся в детских школах

искусств и учреждениях культуры и искусства на основе двухсторонних договоров между Учреждением и этими организациями.

10.12. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой и индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, деловая игра, тренинг, выездное занятие, стажировка, репетиция, коллоквиум, производственная, концертная, преддипломная практики, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, курсовая работа, дипломная работа (ВКР) и другие виды учебных работ.

10.13. Продолжительность академического (учебного) часа - 45 минут. Объем обязательных учебных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка обучающегося не должна превышать 54 часов в неделю и включает все виды учебной работы в Учреждении. Для образовательного процесса в Учреждении установлена 6 дневная рабочая неделя.

10.14. Учебный год в Учреждении состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. Для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств учебный год состоит из четырех четвертей, каждая из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Результаты зачетов и экзаменов оцениваются дифференцированно: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), а также недифференцированно: «зачтено», «не зачтено». Для всех форм промежуточного и текущего контроля обучающихся Учреждение вправе разрабатывать и применять иные системы оценок знаний, умений и навыков студентов.

10.15. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается учебным планом в соответствии с ФГОС, федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

10.16. Не согласным с оценкой по разрешению учебной части предоставляется право на передачу зачета или экзамена, в соответствии с федеральным законодательством и локальным правовым актом Учреждения.

10.17. Перевод студентов и обучающихся на следующий курс или класс производится на основании результатов промежуточной аттестации приказом Директора.

10.18. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы устанавливается Учреждением.

10.19. В Учреждении установлены следующие типы и виды образовательных программ для слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов:

10.19.1. Теоретико-практическая (стационарная форма обучения) – от 36 часов.

10.19.2. Консультативная (заочно-дистанционная форма обучения) – от 8 часов.

10.20. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

10.20.1. Краткосрочное (от 16 часов до 72 часов) тематическое обучение.

10.20.2. Семинары – от 9 часов до 16 часов.

10.20.3. Курсы профессиональной переподготовки (от 250 часов до 1000 часов)

10.20.4. Стажировка на базе Учреждения – (не менее 72 часов).

10.21. Студент, учащийся и слушатель, выполнившие все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации лицам, освоившим программы подготовки специалистов среднего звена, выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании. Лицам, завершившим обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств, а также по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) выдается свидетельство установленного образца. Обучающимся, не завершившим образование в Учреждении, выдается академическая справка установленного образца.

10.22. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся регламентируется федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

10.23. Перевод в Учреждение из других образовательных организаций, а также перевод с одной специальности на другую возможен при условии соответствия уровню профессиональной подготовки и при наличии бюджетных мест.

11. Участники образовательного процесса в Учреждении

11.1. К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся: студенты и слушатели курсов, учащиеся дополнительного образования, слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов, преподаватели, концертмейстеры, сотрудники Учреждения, родители обучающихся (их законные представители).

11.2. Обучающиеся в Учреждении обладают всеми правами, установленными Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Всеобщей декларацией прав человека, другими международными конвенциями и соглашениями, подписанными Российской Федерацией, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

11.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

11.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

11.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

11.3.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований ФГОС среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

11.3.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в

установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

11.3.5. Зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

11.3.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

11.3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

11.3.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

11.3.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

11.3.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

11.3.11. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

11.3.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и локальным правовым актом Учреждения.

11.3.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11.3.14. Восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании.

11.3.15. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

11.3.17. Обжалование актов Учреждения в установленном федеральным законодательством порядке.

11.3.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научно-методической базой Учреждения.

11.3.19. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

11.3.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, концертах, олимпиадах, выставках, смотрах, творческих, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

11.3.21. Участие в соответствии с федеральным законодательством в творческой, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения.

11.3.22. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

11.3.23. Публикование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

11.3.24. Поощрение за успехи в творческой, учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности.

11.3.25. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

11.3.26. Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

11.3.27. Иные академические права, предусмотренные иными локальными нормативными актами, федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия

11.4. Обучающимся в Учреждении также предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Всеобщей декларацией прав человека, другими международными конвенциями и соглашениями, подписанными Российской Федерацией, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

11.5. Обучающиеся обязаны:

11.5.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии «Дом студентов», инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты, выполнять законные требования администрации и преподавателей Учреждения в целях обеспечения безопасности образовательной деятельности.

11.5.2. Добросовестно учиться, посещать занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

11.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, здороваться с работниками и посетителями Учреждения, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

11.5.4. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

11.5.5. Бережно относится к имуществу Учреждения.

11.6. Следить за своим внешним видом, соблюдать требования к одежде, установленные в Учреждении.

11.7. Студентам запрещается:

11.7.1. Приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Учреждения.

11.7.2. Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании(ях), на территории Учреждения.

11.7.3. Курить в здании, на территории Учреждения.

11.7.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

11.7.5. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

11.7.6. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Учреждения.

11.7.7. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

11.7.8. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

11.7.9. Осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

11.7.10. Другие обязанности обучающихся определяются локальными правовыми актами Учреждения.

11.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил поведения, правил проживания в общежитии «Дом студентов» и иных локальных нормативных актов Учреждения к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

11.8.1. Замечание.

11.8.2. Выговор.

11.8.3. Отчисление из Учреждения.

11.9. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Учреждения осуществляется порядке, установленном федеральным законодательством и локальными правовыми актами Учреждения.

11.10. Обучающийся может быть отчислен:

11.10.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию.

11.10.2. За академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии и итогам семестров.

11.10.3. За нарушение условий договора об обучении.

11.10.4. В связи с заболеванием или травмой, в соответствии с заключением врачебно-медицинской комиссии.

11.10.5. За невыход из академического отпуска по истечении его срока.

11.10.6. За нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии «Дом студентов», иных локальных правовых актов Учреждения, за недобросовестное отношение к учебе, пропуски

занятий без уважительных причин, за грубое нарушение дисциплины, умышленную порчу имущества, неэтичное поведение и аморальные действия.

11.10.7. В связи с окончанием Учреждения.

11.10.8. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

11.11. Отчисление обучающихся производится приказом Директора учреждения по решению Административного совета Учреждения, основанного на представлении соответствующей предметно-цикловой комиссии преподавателей и руководителей структурных подразделений, кроме случаев отчисления по основаниям, указанным в пунктах 11.10.1., 11.10.7 и 11.10.8. Отчисление из Учреждения студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится по согласованию с органами опеки и попечительства (на основании ст. 16 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Отчисление обучающихся в ДШИ осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

11.12. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право восстановиться в порядке установленном федеральным законодательством и локальным правовым актом Учреждения.

11.13. Выбывшему из Учреждения до окончания срока обучения из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение. Заверенная копия документа и все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

11.14. К работникам Учреждения относятся:

11.14.1. Руководящие работники (администрация).

11.14.2. Педагогические работники (преподаватели).

11.14.3. Учебно-вспомогательный персонал.

11.14.4. Хозяйственный (обслуживающий) и иной персонал.

11.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

11.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

11.17. Работники Учреждения выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

11.18. Все работники Учреждения периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

11.19. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава не ограничивается верхним пределом педагогических, концертмейстерских часов. Ежегодная нагрузка преподавателей, концертмейстеров утверждается приказом Директора (на один учебный год).

11.20. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки может быть изменен по инициативе Администрации Учреждения в течение учебного года в связи с изменением количества студентов (в части индивидуальных занятий).

11.21. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических работников, определяются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

11.22. Права и обязанности работников Учреждения не могут быть ограничены Уставом и локальными актами Учреждения по сравнению с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

11.23. Права и обязанности родителей (опекунов, попечителей, законных представителей) обучающихся.

11.24. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

11.24.1. Принимать участие в управлении Учреждением через выборных представителей.

11.24.2. Получать своевременную информацию об успешности обучения обучающегося по выбранной специальности, о содержании рабочих программ и учебных планов, о ходе и успешности освоения основ теоретических знаний и практических навыков, условиях учебы, труда и отдыха, создаваемых Учреждением.

11.24.3. Иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия

11.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

11.25.1. Содействовать соблюдению обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии «Дом студентов» и иных локальных правовых актов Учреждения.

11.25.2. Своевременно реагировать на информацию администрации Учреждения о неблагополучном состоянии дел студента.

11.25.3. Нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

11.25.4. Нести ответственность за воспитание несовершеннолетних обучающихся, способствовать получению ими образования.

12. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Административным советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленные разделом 6,8 настоящего Устава.

12.3. Локальные нормативные акты Административного совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческого совета

Учреждения, Родительского совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.6. Административный совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Студенческий совет Учреждения и Родительский совет Учреждения.

12.7. Студенческий совет Учреждения, Родительский совет Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Административный совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.8. В случае, если соответствующий Студенческий совет Учреждения, Родительский совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 12.7. настоящего Устава срок, Административный совет Учреждения, Директора Учреждения принимает локальный нормативный акт.

12.9. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета Учреждения, Родительского совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Административный совет Учреждения, директора Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13. Международная деятельность в Учреждении

13.1. Учреждение может осуществлять профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

13.2. Реализация в Учреждении профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенным между Учреждением и иными юридическими лицами или физическими лицами.

13.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении осуществляется по лицензированным специальностям.

13.4. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в области музыкального, театрального, хореографического и художественного образования и библиотековедения, также научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

13.5. Учреждение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

13.6. Учреждение вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные учреждением от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются учреждением в соответствии с действующим законодательством.

14. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

14.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

14.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

14.4. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

14.5. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

14.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14.7. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности.

14.8. Республиканская собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

14.9. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

14.10. Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ.

14.11. Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

14.12. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

14.13.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

14.13.2. Средства республиканского бюджета.

14.13.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

14.13.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

14.13.5. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

14.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется Учредителем в виде субсидий из республиканского бюджета.

14.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

14.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

14.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

14.20. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

14.21. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

14.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

14.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.24. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

14.25.1. Эффективно использовать имущество.

14.25.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

14.25.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

14.25.4. Начислять износ на изнашиваемую часть имущества.

14.25.5. Осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

14.25.6. Обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

14.26. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Минимущества РБ и Учредителя.

14.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14.28. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14.29. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

14.30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

14.31. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

14.32. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

14.33. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Минимущество РБ на цели развития образования.

15. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

15.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

15.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Минимуществом РБ и утверждаются Учредителем.

15.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.



Директор

Турбянов В.В.

Межрайонная ИФНС
 России №9 по
 Республике Бурятия
 В ЕГРЮЛ внесена запись
 от 15.03.2015
 1020200978059
 ОГРН
 2150322032972
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
 ХРАНИТСЯ В
 РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
 Игача В.И.
 Подпись И.И.



скреплено по печатям
... листам