

10

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ЕЭТК»

В.В. Вертиль

03 марта 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУХОЛОЖСКОМ ФИЛИАЛЕ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Екатеринбург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сухоложский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» (далее - филиал) – это структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» (далее - образовательная организация), расположенное вне места его нахождения.

Полное наименование филиала – Сухоложский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж».

Сокращенное наименование филиала – Сухоложский филиал ГАПОУ СО «Екатеринбургский экономико-технологический колледж», Сухоложский филиал ГАПОУ СО «ЕЭТК».

1.2. Место нахождения филиала: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 44.

1.3. Сухоложский филиал образовательной организации создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 ноября 2002 г. № 4090 как Сухоложский филиал государственного образовательного учреждения Екатеринбургского экономико-технологического колледжа, который приказом Федерального агентства по образованию от 17 января 2007 г. № 62 переименован в Сухоложский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Екатеринбургский экономико-технологический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации 29 декабря 2011 г. № 2413-р «О передаче федеральных учреждений СПО в ведение субъектов Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2011 г. № 1861-ПП «О приеме федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования в государственную собственность Свердловской области» и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 12 января 2012 г. № 01-д «О переименовании и утверждении уставов государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области» образовательная организация переименована в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» и соответственно, филиал переименован в Сухоложский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж».

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2014 г. № 812-ПП «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» путем изменения типа

существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» образовательная организация переименована в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» и соответственно, филиал переименован в Сухоложский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж».

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящим положением, утвержденным руководителем образовательной организации.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, он наделяется имуществом создавшей его образовательной организации и действует на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала назначается руководителем образовательной организацией и действует на основании его доверенности.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается с целью максимального удовлетворения потребностей жителей Сухоложского городского округа и близлежащих территорий в получении профессионального, дополнительного образования.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебной и материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.

2.3. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Создание филиала государственной образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован учредителем образовательной организации на основании ходатайства образовательной организации.

2.6. Наличие и наименование филиала вносится в устав образовательной организации в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по месту нахождения на основании законодательства Российской Федерации.

2.8. Филиал может иметь в своей структуре подготовительные отделения, курсы, подразделения дополнительного профессионального образования, профильные классы в общеобразовательных школах, курсы профессиональной подготовки, курсы повышения квалификации и другие подразделения.

2.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором образовательной организации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора образовательной организации.

3.2. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательной организации, за подписью руководителя образовательной организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательной организации.

3.3. Директор филиала:

- осуществляет руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу филиала;
- определяет цели и задачи развития филиала, принимает решения о программном планировании его работы;
- принимает решение о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество и средства филиала для достижения указанных в настоящем положении, целей филиала;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед директором образовательной организации;
- издает распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору образовательной организации учебно-методические и нормативные документы, необходимые для функционирования филиала;
- оказывает содействие студентам и общественным организациям филиала в работе по улучшению условий учебы и отдыха;
- контролирует соблюдение графика учебного процесса, ведет учет реализации учебных планов, правильность ведения учебной документации, журналов, ведомостей и т.д.;

- контролирует поступление средств за обучение в филиале;
- контролирует соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности всеми сотрудниками и студентами филиала;
- отчитывается о деятельности филиала перед директором образовательной организации;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Основной целью образовательной деятельности филиала является всестороннее удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, духовном и профессиональном развитии, подготовка квалифицированных специалистов в различных областях знаний, создание оптимальных условий для самоопределения и самореализации личности, для эффективной реализации гарантированных Конституцией Российской Федерации прав на образование и свободу творчества, исследований и преподавания.

4.2. Основной задачей образовательной деятельности филиала является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, а также дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. Основными принципами образовательной деятельности филиала являются:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, свободного развития и творчества, самоопределения, самореализации личности;
- воспитание гражданственности и любви к Отечеству;
- свобода и плюрализм в образовании;
- формирование способностей к постоянному самообразованию, воспитанию трудолюбия, ответственности и профессиональной чести;
- светский характер образования.

4.4 Предметом образовательной деятельности филиала является:

- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, дополнительное образование (переподготовка специалистов, повышение квалификации, проведение подготовительных курсов и др.);

- распространение гуманитарных знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ;
- организация и проведение учебно-методических и научных конференций, семинаров, школ, лекториев, курсов;
- повышение квалификации преподавателей;
- издательская деятельность и реализация ее результатов;
- иная, не запрещенная законодательством, деятельность по созданию продукции, работ и услуг, имеющая целью обеспечение непосредственных материальных, финансовых, иных нужд образовательного процесса.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Для организации образовательного процесса в филиале создаются отделения, курсы и иные подразделения, необходимые для эффективного осуществления деятельности филиала, решения стоящих перед ним задач в области образования и составляющие единый учебный комплекс.

5.2. Филиал может иметь в своей структуре подготовительные отделения, курсы, подразделения дополнительного профессионального образования, профильные классы в общеобразовательных школах, курсы профессиональной подготовки, курсы повышения квалификации и другие подразделения.

5.3. Обучение в Филиале ведется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области и коммерческой основе.

5.4. Филиал проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия в порядке, определенном правилами приема в данную образовательную организацию. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

5.6. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяются образовательной организацией в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательной организацией учредителем.

5.7. В документах об образовании наименование филиала не указывается.

5.8. Со студентом, поступившим в филиал на коммерческой основе, заключается договор на оказание образовательных услуг. Договор подписывается директором образовательной организации.

5.9. Филиал знакомит поступивших студентов и их родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.10. Лицам, зачисленным в филиал, выдаются студенческие билеты и зачетные книжки с названием курса, формы обучения.

5.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, сотрудников.

5.12. Отчисление студента из филиала осуществляется на основании положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в ГАПОУ СО «ЕЭТК», утвержденного директором образовательной организации.

5.13. Режим занятий студентов определяется формой обучения и регламентируется правилами внутреннего распорядка в ГАПОУ СО «ЕЭТК», утвержденных директором образовательной организации.

5.14. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕЭТК», утвержденного директором образовательной организации.

5.15. Филиал в праве оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Предоставление дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующих договоров.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал с согласия руководителя образовательной организации может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

6.2. Имущество, находящееся на балансе филиала, принадлежит образовательной организации на праве оперативного управления, праве собственности или иных вещных правах.

6.3. Материально-техническое обеспечение филиала должно отвечать потребностям образовательного процесса.

7 РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. Директор филиала по согласованию с директором образовательной организации разрабатывает штатное расписание и представляет на утверждение директору образовательной организации.

7.2. Директор филиала осуществляет подбор и подготовку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, проводит подготовку и повышение квалификации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности на основании действующих нормативно-правовых документов, осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, разработку учебно-методических пособий, опорных конспектов и т.д.

7.3. Директор филиала готовит проекты приказов о назначении и освобождении от работы преподавателей.

Педагогические работники филиала, работающие на постоянной основе, являются штатными работниками образовательной организации.

7.4. Филиал обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности.

7.5. Работники филиала обязаны соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, иные предусмотренные локальные акты образовательной организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности студентов филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, иными предусмотренными локальными актами образовательной организации.

8.2 Студент филиала имеет право:

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении образовательной организацией путем выражения своих мнений, оценок и т.п. на собраниях, в коллективных и индивидуальных обращениях к администрации филиала;
- на самоуправление, самоорганизацию в целях достижения наивысших результатов в образовательной деятельности;
- на участие во всех видах научно-исследовательской деятельности конференциях, публикациях результатов своих работ на конкурсной основе;
- на качественную и справедливую оценку своих знаний;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в случае прекращения деятельности филиала, а также в иных случаях, на основании положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в ГАПОУ СО «ЕЭТК», утвержденного директором образовательной организации;
- на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на каникулы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных программ среднего профессионального образования;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8.3. Студент филиала обязан:

- выполнять в установленные сроки и качественно все виды учебных и практических занятий, предусмотренных учебными планами и программами;

- соблюдать учебную дисциплину, не препятствовать оптимальному ведению образовательного процесса в учебном заведении, не создавать помехи и ущерб учебной деятельности другим обучающимся студентам;

- своевременно вносить плату за обучение;

- выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иные предусмотренные локальные акты образовательной организации.

8.4. Родители несовершеннолетних студентов филиала (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- на информацию о размере и порядке внесения платы за обучение в филиале;

- на информацию об уровне овладения всеми учебными дисциплинами и поведении своих детей, обучающихся в филиале;

- на участие в собраниях учебной группы или курса.

- на обращения, в том числе письменные, к администрации филиала, содержащие предложения о совершенствовании учебного процесса, касающиеся обучения детей, претензий в адрес филиала, а также иные заявления, связанные с деятельностью филиала. Администрация филиала обязана дать ответ по существу обращения, предложения, запроса, претензий и иных заявлений в срок установленный законодательством российской Федерации;

8.5. Родители несовершеннолетних студентов обязаны:

- содействовать успешному овладению студентами учебных дисциплин и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом;

- в случае пропуска занятий студентами своевременно сообщать администрации филиала о причинах пропуска занятий;

- по вызову администрации филиала своевременно являться в филиал для решения вопросов, связанных с обучением студентов филиала.

8.6. Работники филиала (педагогический, управленческий, вспомогательный персонал) имеют все предусмотренные действующим законодательством права и свободы в образовательной сфере деятельности, в том числе на защиту своей профессиональной чести и на уважение человеческого достоинства.

8.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессиональной деятельности может быть проведено в соответствии с действующим законодательством только по поступлении на него жалобы, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

8.8. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и восстановления, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

8.9. На работников филиала возлагаются обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании и др.

8.10. В филиале запрещаются любые формы и виды политической деятельности. Не допускается вмешательство в деятельность филиала политических партий. Запрещается вести пропаганду идей политических партий, религиозных организаций и общественных объединений.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

9.1. Прекращение деятельности филиала может произойти в виде его ликвидации или реорганизации путем присоединения и производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации и ликвидации филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации и ликвидации филиала имущество филиала передается образовательной организации в установленном порядке.

9.4. При реорганизации и ликвидации филиала все документы филиала (управленческие, по личному составу и другие, предусмотренные номенклатурой дел) передаются образовательной организации в установленном порядке.

9.5. В случае нарушения филиалом законодательства Российской Федерации в области образования или настоящего положения образовательная организация вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность филиала.