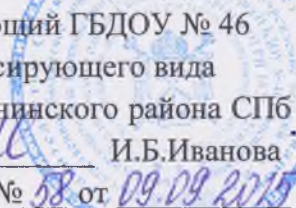


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46  
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания работников  
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида  
Калининского района СПб  
Протокол № 1 от 03.09.2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 46  
компенсирующего вида  
Калининского района СПб  
  
И.Б.Иванова  
Приказ № 58 от 09.09.2015

**С УЧЕТОМ**

мнения родителей  
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида  
Калининского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка  
воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)  
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида  
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26), а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г, № 1014, Устава и других локальных актов ДОУ и определяет внутренний распорядок воспитанников и родителей воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга (далее - ДОУ) и защиту прав воспитанников и их родителей.
- 1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее - воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменений в Правилах внутреннего распорядка есть у коллегиальных органов (в соответствии с Уставом ДОУ).
- 1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества образования, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.6. Настоящие Правила находятся в каждой группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, официальном сайте учреждения. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть письменно ознакомлены с настоящие Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Общим собранием работников и согласовывается Советом родителей на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений
- 1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

- 2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).
- 2.3. ГБДООУ № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга работает с 8.00 ч. до 18.00 часов в соответствии с Уставом ДООУ.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Нерабочие дни: выходные дни (суббота и воскресенье), праздники, утвержденные правительством РФ.
- 2.5. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей)
- 2.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.7. Администрация оставляет за собой преимущественное право перевода ребенка внутри ДООУ из группы в группу (в соответствии с логопедическим заключением и возрастом ребенка).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Организация образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).
- 3.2. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденной Адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом ДООУ.
- 3.3. Обучение детей в ДООУ осуществляется на русском языке.
- 3.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.
- 3.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей.
- 3.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

- 3.7. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с заведующим ДОО в дни и часы приема заведующего.
- 3.8. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 до 8.30 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.
- 3.9. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, переоденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 18.00 ч.
- 3.11. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников (с письменного согласия родителей) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее - ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.12. Родители (законные представители) вправе давать согласие на получение рекомендаций (как устных, так и письменных) от специалистов ДОО, о чем дают письменное уведомление членам комиссии ПМПк.

#### **IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой, удобной одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки или спортивные тапочки), для дневного сна обязательна пижама, а также обязателен соответствующий по времени года головной убор для прогулки.
- 4.3. В группе у воспитанника должна быть обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, обувь без пятки в ДОО запрещена) и закрытым носом, защищающая ногу ребенка от травмирования. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно. Родители обязаны самостоятельно следить за состоянием обуви (застежка).
- 4.4. В ДОО у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.7. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

- 4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.1. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения. Детский сад за сохранность украшений ответственности не несет.
- 5.2. В ДОО запрещено использование воспитанниками гаджетов, электронных устройств (телефоны, планшеты, часы и т.д.)
- 4.9. В группе дети и родители (законные представители) соблюдают правила поведения в общественном месте.
- 4.10. Родители являются непосредственными участниками образовательных отношений и активно участвуют в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и других мероприятиях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в Совете родителей группы и (или) детского сада.

## **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

- 5.3. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст 44. Закон об Образовании в РФ. от 29.12.2012 N 273-ФЗ)
- 5.5. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 5.6. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 5.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (не достигшим 18 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.9. Если ребенка забирают не родители (законные представители), то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) (ксерокопия паспорта и доверенность хранятся у заведующего ДОО).

- 5.10. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность, либо не указанным в Договоре.
- 5.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДОУ.
- 5.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 5.13. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 5.14. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:
- сообщает родителям (законным представителям) либо лицам, указанным в Договоре, доверенности о том, что ребенок находится в ДОУ;
  - информирует заведующего (дежурного администратора) ДОУ;
  - в случае невозможности передать воспитанника родителям (законным представителям), или лицам, которым доверено забирать воспитанника, заведующий (дежурный администратор) сообщает в дежурную часть полиции.
  - заведующий (дежурный администратор) передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты.
- 5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.16. Выход детей за территорию детского сада допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа, заведующего с назначением ответственных работников.
- 5.17. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 5.18. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, стеклянных, режущих предметов, мелких предметов (бусины, пуговицы) и других опасных предметов (спички, зажигалка и др)
- 5.19. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.
- 5.20. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски, самокаты, ролики в помещении Учреждения.
- 5.21. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 5.22. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калитке для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## **VI. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 6.2. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30.
- 6.3. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 6.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким - либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы. Уважительными причинами могут считаться: отпуск, командировка родителей (законных представителей), болезнь, медицинское обследование.
- 6.5. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 6.6. В случае если ребенок посещает ДОО в часы, иные указанным в Уставе, необходимо заключить дополнительное соглашение к Договору, с указанием времени посещения ребенком детского сада, и периода, на которое заключается данное дополнительное соглашение. Также в дополнительном соглашении необходимо указать основание для заключения дополнительного соглашения.
- 6.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по тел. 417 – 52- 94 накануне до 12.00 час.
- 6.8. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.
- 6.9. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 6.10. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены по телефону и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.
- 6.11. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 6.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность врача, медсестру или воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 6.13. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра.
- 6.14. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

- 6.15. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), сотрудниками группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 6.16. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации коррекционного образовательного процесса.

## **VII. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

- 7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста воспитанников, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями
- 7.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 7.3. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.4. В средней, старшей и подготовительной группах утренний прием детей осуществляется на улице в период летней оздоровительной кампании.
- 7.5. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 7.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 7.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 7.8. Ребенок может быть взят с части прогулки специалистом ДОУ (учитель – логопед, педагог – психолог, медсестра по массажу) с письменного согласия родителей (законных представителей), но не более чем на 20 минут и не чаще чем два раза в неделю.
- 7.9. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 7.10. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по собственной инициативе или по просьбе воспитателя).

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ**



- 8.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 8.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 8.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно
- 8.4. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и любую другую еду.
- 8.5. В ДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей.
- 8.6. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 8.7. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

#### **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 9.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 9.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 9.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 9.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 9.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

#### **X. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ ДОУ**

- 10.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 10.2. В ДОУ реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (далее – Программа). Программа направлена своевременную коррекцию имеющихся нарушений речи, на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение АОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 10.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 10.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 10.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 10.6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра по договору с городской поликлиникой № 118
- 10.7. ДОУ, при реализации АОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 10.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении АОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и

социальная помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников с письменным согласованием предстоящих действий родителями (законными представителями).

## **XI. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
- 11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам фестивалей, конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и т.д.

## **XII. РАЗНОЕ**

- 12.1. В случае неудовлетворенности или несогласия с тем, как организована жизнь детей в группе, родители (законные представители) вправе обратиться к заведующему ДОУ с письменным или устным обращением.
- 12.2. В ДОУ работают педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 12.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) должны их решать в отсутствие детей. Если не удалось решить проблему с педагогами группы, родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему ДОУ.
- 12.4. В ДОУ создана конфликтная комиссия для урегулирования споров между участниками образовательного процесса.