Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РМПК»
_____ С.В. Ишков
«_01_» февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1. Правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж» (далее — Колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральными законами:

- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями на 29.02.2012 г.);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлениями Правительства Российской Федерации:

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг».

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 11.12.2015 г. № 1415);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года N 1199 (с изменениями на 14 мая 2014 года) Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Нормативно-правовые акты, инструктивные письма Министерства образования Рязанской области;
- Уставом;
- Локальными актами Колледжа.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Колледж, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Рязанской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
3. Колледж проводит прием на очную и очно - заочную формы получения образования по основным профессиональным образовательным программам, определенными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (базовой подготовки).

В 2018 году прием осуществляется: по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

08.01.08	Мастер отделочных строительных работ
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
43.01.09	Повар, кондитер

29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ренту машинно – тракторного парка
38.01.02	Продавец, контролер - кассир
43.01.01	Официант, бармен
43.01.09	Повар, кондитер, пекарь

по программам профессиональной подготовки:

16675	Повар
18511	Слесарь по ремонту автомобильного транспорта

4. В Колледж принимаются лица, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование граждане Российской Федерации; иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.
5. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет областного бюджета в Колледж является общедоступным. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
6. Количество мест для приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Рязанской области.
7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, прием студентов осуществляется по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с планом приема на 2018 г. и калькуляцией расходов на обучение, утвержденных директором Колледжа.
8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, принимаются в Колледж на общих основаниях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
10. Полномочия и обязанности приемной комиссии определены Положением о приемной комиссии в Колледже.
11. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется Положением о приемной комиссии, настоящими Правилами приема, законодательными актами Российской Федерации.
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Уставом Колледжа в приемной комиссии.
16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Колледж;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, рабочих профессий по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная);

- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности и рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Рязанской области по каждой специальности и рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

20. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очно - заочную форму получения образования осуществляется - с 01 июня до 25 ноября, а при наличии

свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

21. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,
  гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации. Копия документа об образовании заверяется по оригиналу в Колледже, в месте его выдачи или нотариально;
- ✓ 4 (четыре) фотографии размером 3х4 см;
- ✓ оригинал или копию медицинской справки для поступления на специальности, входящие в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым* поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (медицинская справка предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов;
- ✓ прививочный сертификат (копию),
- ✓ документы, подтверждающие льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работающие, поступающие на очно-заочную форму получения образования, предъявляют копию трудовой книжки, заверенную печатью предприятия с записью о работе в настоящее время.

21.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование 'признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- ✓ 4 (четыре) фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность, рабочая профессия для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ фамилия, имя, отчество, контактные телефоны родителя (родителей), законного представителя (представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или квалификации);

- ✓ с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним;
- ✓ с правилами приема в Колледж;
- ✓ с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- ✓ с Уставом Колледжа.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ согласие на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда", Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

24. Заявление о приеме в Колледж поступающий может распечатать с официального сайта Колледжа, заполнить его и подписать. В случае отсутствия доступа к сайту поступающий заполняет заявление произвольно, обязательно указывает направление подготовки и контактный номер телефона. Необходимо также удостоверить факт ознакомления с правилами приема и получение среднего профессионального образования впервые (при поступлении на бюджетные места).

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

26. Прием документов, отправленных по почте, заканчивается за 3 (три) дня до даты зачисления на специальность.
27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. Поступающие принимаются без вступительных испытаний на основании документа об образовании.
31. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

32. Зачисление в число студентов Колледжа проводится на очную форму получения образования в период с 16 по 18 августа, на очно - заочную форму получения образования - с 19 по 21 сентября.
33. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее трех суток до даты зачисления.
34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
35. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

- ✓ выпускники образовательных организаций, продолжающие обучение по соответствующему профилю;
- ✓ поступающие, у которых выше балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- ✓ победители и призеры областных, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющимся приоритетными для выбранной ими специальности;
- ✓ поступающие, имеющие льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Колледж, отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, установленные правилами приема, подлинников документов), при неявке на зачисление в установленный срок (без уважительной причины), зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники указанных документов, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

37. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, рабочую профессию могут быть зачислены на другую специальность, рабочую специальность.

38. Прием документов в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01.12.2018 года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом Колледжа, утверждаются директором Колледжа и действуют до замены их новыми.

40. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами и решаются приемной комиссией колледжа в каждом конкретном случае.

Правила приема на 2018 – 2019 учебный год рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета ОГБПОУ «РМПК от 01 февраля 2018 года Протокол № 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности

Код специальности	Наименование специальности	Предметы
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика, физика
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Математика, экономика
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Математика, химия