

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от «26» февраля 2019 года

Утверждено:
Приказом директора техникума
от «28» февраля 2019 г.



Лицензия: серия 23ЛО1 №0003559
Регистрационный номер №06491 от 17 ноября 2014 года
Свидетельство о государственной аккредитации 23 АО1 №0000985
Регистрационный номер №03247 от 21 января 2015 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края
Горячключевского технологического техникума
на 2019/2020 учебный год
на бюджетной основе обучения

г. Горячий Ключ

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии п.1 ст.68 и Закона Российской Федерации от 21.12.12. №273 ФЗ «Об образовании», пунктом 13 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543

1. 2. Настоящие правила регламентируют прием в техникум для обучения основным профессиональным образовательным среднему профессионального образования.

1.3. В ГБПОУ КК «Горячеключевской технологический техникум» принимаются граждане РФ, иностранные граждане в соответствии с международными договорами

1.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.5. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР), прибывающие в РФ для обучения в техникум, принимаются в техникум в соответствии с международными договорами республик-Беларусь, Казахстан, Киргизстан, Таджикистан.

II. Организация приема в образовательную организацию

8. Организация приема на обучение в ГБПОУ КК ГТТ по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей ([законных представителей](#)) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

11. При приеме в ГБПОУ КК ГТТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных [законодательством](#) Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт-«Горячеключевской технологический

техникум(ПУ№82)), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), организует работу телефонной линии -88615944891.

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГТТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16. 1. Не позднее 1 марта

Правила приема в техникум

Перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности – форма обучения очная

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее)

Дети –инвалиды поступают на общих основаниях

16.1. Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по

различным формам получения образования; количество бюджетных мест, для приема по каждой профессии

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Техникум на 2019-2020 учебный год осуществляет прием по программам:

подготовки квалифицированных рабочих:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

43.02.11 Гостиничный сервис

43.01.01 Официант, бармен

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, а приказ издается 1 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очная) устанавливаются правилами приема.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

6 фотографии 3х4 и 4 фотографий 6х4

Медицинская справка, а при поступлении на профессии повар-кондитер и продавец, контролер-кассир иметь медицинскую книжку.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного документа, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

6 фотографии 3х4 и 4 фотографий 6х4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина РФ.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании

и (или) квалификации, его подтверждающем; специальность и (профессию) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [Перечень](#) специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным [приказом](#) Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным [приказом](#). Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные [приказом](#) Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться

V. Зачисление в образовательную организацию

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации 20 августа.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

29. Приказ о зачислении издается 25 августа и размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии. 30. Обязательным условием для всех категорий поступающих является подача в приемную комиссию техникума документа об образовании или его копии в сроки, указанные в ежегодных правилах приема .

31. Члены комиссии ежедневно проводят подсчет средних баллов вновь поданных в приемную комиссию аттестатов, заносят их в ведомость, в которой фиксируется средний балл каждого аттестата. Ведомость заверяется подписями ответственного секретаря комиссии и членов комиссии, проводивших подсчет.

32. Процедура конкурса оформляется протоколом, заверенным всеми членами комиссии.

33. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

34. Лица, не предоставившие подлинник документа об образовании в сроки, указанные в правилах приема в техникум, из конкурса выбывают. На освободившиеся вакантные места зачисляются поступающие, согласно рейтингу поступающих.

35. Информация о рейтинге поступающих на базе основного общего и полного среднего образования должна быть представлена по каждой специальности, заверена подписями председателя и ответственного секретаря комиссии, размещаться на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии с периодичностью, указанной в правилах приема.

VII. . ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленных Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется :

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» ;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 22 июня 1999 г. № 662);

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г № 637.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на основе Законодательств Российской Федерации.

4. Прием иностранных граждан в для получения по договорам с оплатой стоимости обучение физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на правоведения образовательной деятельности.

5. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки установленные в «Правил приема и зачисления в ГБПОУ КК ГТТ в 2019-2020 уч. году» .

6. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления в техникум(на русском языке) предоставляют: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе; необходимое число фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

8. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в 14 письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме

