



УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОУ «Детский сад № 31  
«Капелька» г. Георгиевска»  
«14» мая 2019г. № 42-ОД

**Порядок и условия  
осуществления перевода обучающихся из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок, Учреждение), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Положение разработано в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования и в соответствии со статьями 28, 30, пункта 15 части 1 и части 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 2 статьи 63 Семейного кодекса РФ, с приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.), уставом Учреждения.

1.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается Учреждением на

информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Примерная форма заявления (приложение 2) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (приложение 3)

### III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Заведующие указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

*Рассмотрено на педагогическом Совете Учреждения  
Протокол от 14.05.2019 № 3*

*Принято на заседании Совета Учреждения  
Протокол от 15.05.2019 № 2*

Приложение 1  
к порядку и условия осуществления перевода  
обучающихся МДОУ «Детский сад № 31  
«Капелька» г. Георгиевска»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 31  
«Капелька» г.Георгиевска»  
С.Ю. Шахлевич

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы, общеразвивающей направленности  
МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г.Георгиевска» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации; в случае переезда из другой местности –  
указать, в том числе и населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись (Ф.И.О.)

к порядку и условия осуществления перевода обучающихся МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 31  
«Капелька» г.Георгиевска»  
С.Ю. Шахлевич

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме ребенка в порядке перевода

Прошу принять моего (ю) \_\_\_\_\_  
 Фамилия ребенка \_\_\_\_\_  
 Имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Отчество ребенка \_\_\_\_\_  
 Родился число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г.Георгиевска» в порядке перевода из

(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать, в том числе и населённый пункт, субъект Российской Федерации)

#### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

##### Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

##### Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников, условиями оплаты и другими документами ознакомлен(а)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, обучение на родном русском языке.

Паспортные данные Заявителя: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 (кем, когда)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Принять с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и зачислить в группу \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о предоставлении  
персональных данных для формирования банка данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка для формирования банка данных.

Даю согласие на обработку персональных данных и их использование в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о будущих воспитанниках, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка в системе дошкольного образования Ставропольского края, в том числе на официальном сайте управления образования (МДОО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С положениями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи) /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о зачислении воспитанника

Заведующей \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, число, месяц, год рождения)  
зачислен в порядке перевода в МДОУ \_\_\_\_\_,  
приказ «О зачислении воспитанника в дошкольное образовательное  
учреждение в порядке перевода» от 10 октября 2016г. № 137

Заведующая

\_\_\_\_\_/ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.