

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037200576753 представлен при
внесении в Единый Реестр записей
Директор Департамента

ИЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8117E7BD1042A82
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен с 22.06.2018 по 20.06.2019

В. Райдер

Приказ от 02.07.2018 № 196/02

Принят: Общим собранием
работников и обучающихся

Протокол от 02 июля 2018 года № 2

Директор  М. М. Макарова



УСТАВ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

(новая редакция)

г. Тюмень, 2018 год

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – Автономное учреждение), создано в соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 28 марта 2008 года № 316-рп «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 21 июня 2010 года № 802-рп «О реорганизации АОУ СПО ТО «Тюменский медицинский колледж» Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тюменской области «Тюменский региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения», является правопреемником прав и обязанностей последнего.

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 65-рп «О переименовании автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования Тюменской области» Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 03 сентября 2013 г. №1712-рп «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский медицинский колледж», реорганизовано в форме присоединения к нему ГАОУ СПО ТО «Ялutorовский медицинский колледж», является правопреемником прав и обязанностей последнего, а также определено наименование учреждения после завершения процесса реорганизации: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»;
сокращенное - ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к

компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Холодильная, д. 81.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Холодильная, д. 81.

1.9. Автономное учреждение имеет филиалы:

Полное наименование филиала: Ялуторовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала: Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО «ТМК».

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 627010, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Революции, д. 37.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 627010, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Революции, д. 37.

1.10. Автономное учреждение не имеет представительств.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством

Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

а) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее-основные программы профессионального обучения);

в) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

г) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава:

1) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) оказание платных образовательных услуг;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики,

аэробики, общефизической подготовки; проведение спортивных мероприятий, спартакиад, конференций);

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Автономного учреждения;

7) организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

8) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа сети Интернет, по проектированию, разработке и поддержке Интернет-сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

9) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;

10) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

11) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

12) обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов); преподавание специальных циклов дисциплин; репетиторство; занятия со студентами (обучающимися) по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующим образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

13) дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы;

14) повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

15) подготовительные курсы;

16) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

17) организация питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

18) оказание консультационных (консалтинговых), информационных, маркетинговых, юридических, справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской, экономической, юридической документации;

- 19) оказание услуг по организации технического сопровождения мероприятий;
- 20) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- 21) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 22) оказание копировальных услуг; тиражирование, розничная продажа учебных, учебно - методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 23) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);
- 24) предоставление библиотечных услуг и услуг по использованию архивами;
- 25) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, семинаров, лекториев, панельных дискуссий, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, социально-значимых и других мероприятий;
- 26) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);
- 27) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 28) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 29) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 30) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 31) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 32) оказание посреднических услуг;
- 33) оказание услуг по трудоустройству;
- 34) сдача лома и отходов цветных металлов, черных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 35) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 36) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;
- 37) медицинская деятельность.
- 38) деятельность в области здравоохранения;

39) торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках); торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах; торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Автономному учреждению на праве оперативного управления;

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления;

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Автономным учреждением по договору или по иным основаниям;

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

IV. Управление Автономным учреждением

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

4.2. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- попечительский совет;
- научно-методический совет;
- совет по учебно-воспитательной работе.

IV.1. Наблюдательный совет

4.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области, - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.1.2. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения:

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, отделений Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть

банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по предложению руководителя проект положения о закупке в Автономном учреждении, принятом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.1.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.1.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного

совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя и(или) Секретаря.

4.1.5. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается из числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета Автономного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, форме и сроках проведения заседаний, ведет делопроизводство и архив документов и материалов Наблюдательного совета Автономного учреждения, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам. Уведомления о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

4.1.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены

Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.1.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

IV. II. Руководитель Автономного учреждения

4.2.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель Автономного учреждения.

4.2.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.3. Руководитель Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
 - действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
 - выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;
 - открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
 - утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
 - применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения и обучающихся;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.
- 4.2.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

IV. III. Иные органы управления

4.3.1. Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения (далее – Общее собрание), состоящее из руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, иных педагогических работников и других категорий работников Автономного учреждения и представителей обучающихся, не менее 1 человека от каждой учебной группы, созывается руководителем Автономного учреждения не реже двух раз в учебный год.

4.3.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Автономного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Автономного учреждения.

4.3.3. Решение общего собрания обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.3.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству, иным нормативным правовым актам

4.3.5. Деятельность Общего собрания Автономного учреждения регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.3.6. Срок полномочий Общего собрания составляет один учебный год.

4.3.7. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.3.8. Педагогический совет организуется в составе руководителя, заместителей руководителя, преподавателей, руководителей (начальников) отделов, заведующих отделениями, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, методистов, заведующих других структурных подразделений Автономного учреждения.

Состав Педагогического Совета утверждается приказом руководителя сроком на один год.

4.3.9. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Автономного учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления отношений Автономного учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Автономного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Автономного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в использовании интерактивных форм и методов обучения;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Автономного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Автономном учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Автономном учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Автономного учреждения при подготовке к государственной аккредитации, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4.3.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

4.3.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Автономном учреждении формируется совет обучающихся.

4.3.12. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Автономного учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Автономного учреждения.

4.3.13. В компетенцию совета обучающихся входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Автономного учреждения;

- подготовка предложений для внесения в органы управления Автономного учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных

социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Автономному учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Автономного учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Автономного учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Автономного учреждения необходимой для деятельности совета обучающихся информации;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Автономного учреждения;

- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Автономного учреждения;

- информирование обучающихся о деятельности Автономного учреждения;

- рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся Автономного учреждения.

4.3.14. Состав совета обучающихся формируется путем проведения на конференции обучающихся соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Состав совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Автономного учреждения.

Председатель совета обучающихся избирается из состава совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.

4.3.15. Попечительский совет создается с целью оказания содействия Автономному учреждению в развитии социальной инфраструктуры, материальной и финансовой поддержки Автономного учреждения.

4.3.16. В состав Попечительского совета входят представители органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Автономного учреждения. Состав Попечительского совета утверждается руководителем Автономного учреждения сроком на 3 года.

4.3.17. К компетенции Попечительского совета относится:

- разработка предложений, направленных на развитие деятельности Автономного учреждения, а также оказание содействия в их реализации;
- содействие в совершенствовании образовательного процесса, привлечении средств для его обеспечения и развития;
- содействие улучшению материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- социальная поддержка студентов и членов педагогического коллектива;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с локальным нормативным актом.

4.3.18. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

4.3.19. Научно - методический совет колледжа организуется в целях координации системы образовательных и методических услуг, комплексного методического обеспечения государственных образовательных стандартов; контроля качества профессионального обучения; организации научно-исследовательской и опытно - экспериментальной работы, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

4.3.20. Состав научно - методического совета утверждается руководителем Автономного учреждения сроком на 1 год. Научно - методический совет работает по утвержденному годовому плану. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов.

4.3.21. К компетенции научно - методического совета относится:

- внедрение в практику работы колледжа Федеральных государственных образовательных стандартов и их научно-методическое обеспечение;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в создании системы комплексного методического обеспечения специальностей;
- организация педагогического мониторинга по основным направлениям деятельности колледжа. Создание системы контроля качества профессионального обучения. Формирование пакетов контролирующих и аттестационных материалов;
- организация повышения квалификации и самообразования педагогических работников посредством активного использования достижений науки и передового опыта;
- разработка и внедрение мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, создание условий для их научного и профессионального роста. Оказание методической помощи педагогам в подготовке к аттестации на квалификационные категории;
- организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся. Освоение и использование новых педагогических и информационных технологий;
- разработка системы оказания образовательных и методических услуг, экспертной и консультативной помощи педагогам и обучающимся;
- формирование банка данных о педагогической деятельности каждого

преподавателя колледжа;

- развитие издательской деятельности;
- координация работы цикловых методических комиссий, разработка предложений по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в колледже. Заслушивание отчетов председателей о деятельности ЦМК, преподавателей о методической и научно-исследовательской деятельности;

- разработка необходимой документации по организации и проведению конференций, конкурсов, выставок, олимпиад и т.п. а также иные вопросы, отнесенные к компетенции научно - методического совета локальным нормативным актом.

4.3.22. Деятельность научно - методического совета регламентируется Положением о научно - методическом совете, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

4.3.23. Совет по учебно-воспитательной работе (далее - совет по УВР) является консультационным и совещательным органом при директоре Автономного учреждения и представляет собой главный координационно-управленческий элемент системы учебно-воспитательной деятельности в Автономном учреждении. Совет по УВР создается с целью определения стратегии развития, организации, координации и совершенствования качества учебно-воспитательной деятельности в Автономном учреждении.

4.3.24. Состав Совета по УВР ежегодно утверждается приказом директора Автономного учреждения.

4.3.25. Компетенция Совета по УВР:

- определяет концепцию учебно-воспитательной деятельности Автономного учреждения, обеспечивает стратегию ее реализации;

- рассматривает планы работы по учебной, воспитательной, профориентационной деятельности, практическому обучению;

- координирует деятельность заведующих отделениями с отделом по воспитательной работе, отделом практического обучения, отделом профориентации и содействия трудоустройству выпускников;

- принимает решения, связанные с оптимизацией образовательной среды Автономного учреждения и управления системой учебно-воспитательной деятельности;

- определяет наиболее эффективные формы, методы и способы улучшения показателей посещаемости и успеваемости, сохранения контингента обучающихся;

- формирует единое учебно-воспитательное пространство, посредством координации деятельности отделов по учебной работе, воспитательной работе, практического обучения, профориентации и содействия трудоустройству выпускников на достижение общей цели - повышение качества образования в Автономном учреждении;

- поддерживает и развивает учебно-творческие, научно-исследовательские, социально-бытовые инициативы и инновационные идеи членов педагогического коллектива, не противоречащие Уставу Автономного

учреждения и законодательству РФ;

- анализирует и дает оценку учебной, практической, воспитательной, профориентационной работе, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции совета по УВР локальным нормативным актом.

4.3.26. Деятельность совета по УВР регламентируется Положением о совете по УВР, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

4.3.27. В Автономном учреждении в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся создаются творческие группы преподавателей, цикловые методические комиссии и иные советы и комиссии. Положения об этих объединениях утверждаются руководителем Автономного учреждения.

V. Крупные сделки. Конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных со дня такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

5.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1. – 5.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный пунктами 5.9. – 5.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным

учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9. и 5.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Филиалы и представительства Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано при условии проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью и
подписью двадцать два листов

Директор М.М. Макарова М.М.

