

СОГЛАСОВАНО:

И. о. председателя комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области



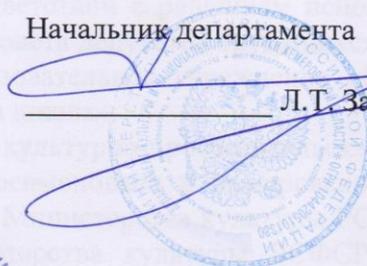
Е.Н. Конюхова

2018 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом департамента
культуры и национальной политики
Кемеровской области
от «16» августа 2018 года № 319

Начальник департамента



Л.Т. Заурвайн



УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» (новая редакция)

Принят на общем собрании
работников и обучающихся

Протокол № 04
от «13» 08 2018 года

Кемерово - 2018

1. Общие положения

Настоящая редакция Устава является новой редакцией устава государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» (далее - Учреждение), принятой с целью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.1 Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся от 20.06.57 г. № 480 как государственное образовательное учреждение «Кемеровская областная культурно-просветительная школа».

Кемеровская областная культурно-просветительская школа Министерства культуры РСФСР переименована в Кемеровское областное культурно-просветительное училище Министерства культуры РСФСР в 1962 году на основании приказа Министерства культуры РСФСР (архивный документ отсутствует).

Кемеровское областное культурно-просветительное училище Министерства культуры РСФСР переименовано в Кемеровское областное училище культуры 03.05.1990 года на основании приказа № 167 Министерства культуры РСФСР.

Кемеровское областное училище культуры переименовано в Государственное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровское областное училище культуры» 06.05.1995 года на основании приказа № 3А департамента культуры Кемеровской области.

Государственное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровское областное училище культуры» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровское областное училище культуры» на основании приказа № 483 от 23.12.2002 года департамента культуры Кемеровской области.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровское областное училище культуры» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» на основании приказа № 365 от 06.11.2007 года департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания образовательных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования, культуры и искусства.

1.3. Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области;

организационно-правовая форма - учреждение;
тип учреждения - бюджетное.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями органов государственной власти Кемеровской области, принятыми в пределах их компетенции и настоящим Уставом.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения - государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский областной колледж культуры и искусств».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения - ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств».

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, д.11.

1.8. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Кемеровская область. От имени Кемеровской области выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности Кемеровской области. Полномочия собственника в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту – Комитет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.13. Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую полное наименование Учреждения и наименование Учредителя – департамента культуры и национальной политики Кемеровской области на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.15. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. На момент создания Учреждения филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения, не противоречащие основной деятельности и законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, согласовываются Комитетом, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение – Детская школа искусств, реализующее дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) для детей и взрослых в области искусств по следующим видам:

- 1) Хореографическое творчество;
- 2) Театральное творчество;
- 3) Эстрадное пение;
- 4) Сольное и хоровое народное пение;
- 5) Искусство эстрады

1.20. Учреждение является образовательным учреждением профессионального образования, осуществляющим образовательный процесс

и реализующим образовательные программы среднего профессионального образования углубленной и базовой подготовки.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия лицензирующими органами решения о предоставлении Учреждению лицензии.

1.22. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.23. Лицензирование, государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.24. В целях осуществления уставной деятельности Учреждение вправе участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства, устанавливать прямые связи с другими организациями, в том числе зарубежными.

2. Цель, задачи, виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в области культуры и искусства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются: удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства;

выявление наиболее талантливой молодежи, подготовка её к продолжению профессионального образования в высших учебных заведениях культуры и искусства;

постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом новых условий, на основе современной педагогической науки, совершенствования форм и методов проведения учебных занятий, внедрения современных технических средств обучения и новых информационных технологий;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

изучение, обобщение и внедрение положительного опыта учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;

осуществление совместной деятельности с высшими учебными заведениями по непрерывному образованию (в различных формах);

распространение эстетических знаний, музыкального воспитания, приобщение населения к духовным ценностям мирового искусства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя:

- реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные) для детей и взрослых в области искусств (по видам).

Деятельность Учреждения по реализации указанных программ осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), федеральными государственными требованиями (ФГТ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственным заданием и настоящим Уставом.

2.4. Иные виды деятельности:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- организация системы просветительской и методической работы с

участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

проведение мониторинговых исследований;

организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

организация питания обучающихся;

организация проживания обучающихся;

организация и проведение семинаров, конференций по вопросам профессионального образования;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере ведения Учреждения.

2.5. Для реализации своих целей Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх программ подготовки специалистов среднего звена и федерального государственного образовательного стандарта СПО по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств (на добровольной основе) при наличии лицензии:

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

проведение семинаров, лекций, мастер-классов и других форм повышения квалификации;

подготовительные курсы;

оказание учебно-методических услуг;

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, по дополнительным программам подготовки специалистов среднего звена, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной переподготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей и взрослых;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку студентов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги:

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

копирование и реализация собственных аудио и видео материалов;

выполнение копировальных и множительных работ;

по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусств;

по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства;

рецензирование методических работ и оказание методической помощи музыкальным школам и школам искусств, а также другим учебным заведениям ;

организация и проведение конференций, фестивалей, конкурсов, олимпиад и др;

осуществление концертной деятельности;

предоставление библиотечных, видео, аудио фондов Учреждения сторонним организациям и физическим лицам;

предоставление в аренду сценических и концертных костюмов;

предоставление в аренду свето/видео/звуко аппаратуры;

комплектование сборников конференций.

2.7. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение государственного задания;

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, а так же и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема на обучение в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.3. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, при условии владения поступающими объемом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам образовательных организаций дополнительного образования детей, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема.

3.5. Вступительные испытания проводятся с целью определения способности поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

3.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

3.10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий, и их состав определяется положением о них и утверждается директором Учреждения.

3.11. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, регламентирующие организацию учебного процесса, работу приемной комиссии, порядок рассмотрения апелляций, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.13. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии в соответствии с государственным заданием Учреждения на плановый период:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в

электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

иную информацию в сроки и порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.15. Сроки приема, форма, порядок подачи заявлений, а также документы, необходимые для зачисления в Учреждение и их порядок предоставления устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема Учреждения. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют соответствующие документы при подаче заявления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема Учреждения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.16. Сверх установленных Учредителем контрольных цифр приема граждан ведется дополнительный прием граждан по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.17. Зачисление в Учреждение:

3.17.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Учреждением.

3.17.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по

самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно (возможно применение сетевых форм их реализации).

4.3. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов проводится на базе Учреждения, в учреждениях дополнительного образования и иных организациях на основе договоров, заключённых между Учреждением и этими организациями. Положение о производственной (профессиональной) практике утверждается Учреждением самостоятельно.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

4.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного студента.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. При реализации основных профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Учреждением.

4.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.11. Срок обучения в Учреждении по образовательным программам углубленной подготовки составляет 3 года 10 месяцев, базовой подготовки 2 года и 10 месяцев;

Сроки обучения по образовательным программам базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

4.12. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

4.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.14. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, учебная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

4.15. Объем аудиторной учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.16. Занятия по дисциплинам профессионального учебного цикла проводятся в форме:

групповых - не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

групповые занятия - не более 15 человек;

мелкогрупповых - от 2 до 8 человек; индивидуальных занятий - 1 человек

4.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

4.18. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов отражено в локальных актах Учреждения.

4.19. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.20. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию и количество экзаменов и зачетов в учебном году, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.23. Перевод обучающихся на следующий курс обучения производится приказом директора Учреждения по итогам успеваемости в порядке, установленном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, разработанным Учреждением.

4.24. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.25. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

4.26. Режим занятий, сроки и формы обучения для обучающихся курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.27. Учреждение выдает обучающимся курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, успешно завершившим курс обучения, дипломы и удостоверения, форма которых разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.28. После окончания освоения дополнительной общеразвивающей программы Учреждение выдает свидетельство установленного образца, форма которого разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.29. Учреждение выдает обучающимся, успешно освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, свидетельство, форма которого установлена Приказом Министерства культуры от 10 июля 2013 г. N 975.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. Обучающиеся и их родители (законные представители)

5.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, учащиеся и слушатели.

5.1.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.1.2. Учащиеся - лица, зачисленные приказом директора в Учреждение, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для студентов и иными предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

обучаться впервые бесплатно по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителем;

свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке,

установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности Учреждения;

перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов;

восстановление в Учреждении в порядке и на условиях, установленных законодательством об образовании, а также в порядке и условиях, установленных Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Учреждения, кабинетами, аудиториями, концертными залами, спортивной базой, оборудованием и спортивным инвентарем Учреждения; получение дополнительных платных образовательных услуг; получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду,

не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

По решению администрации Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно:

за неисполнение или нарушение устава Учреждения;

правил внутреннего распорядка;
и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области, локальными актами Учреждения:

полное государственное обеспечение;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми

актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;

организация питания, предусматривающая предоставление услуг организацией общественного питания и организацию обучения с перерывом для питания достаточной продолжительностью;

организация проживания.

5.9. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

5.10. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

5.10.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.10.2. Досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Отчисление

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа об отчислении

обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований;

принимать участие в управлении Учреждением.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности административно-хозяйственных

работников, учебно-вспомогательный и технический персонал.

6.2. Право заниматься педагогической деятельностью и занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, которые установлены действующим законодательством и осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.5. На преподавателей Учреждения приказом директора может быть возложено:

- руководство предметно-цикловой комиссией;
- классное руководство;
- заведывание кабинетом по соответствующим дисциплинам.

6.6. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

должностные инструкции работника, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об оплате труда работников Учреждения;

иные локальные акты Учреждения.

6.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

6.11. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения.

6.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

7. Права и обязанности Учредителя

7. 1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение (по согласованию с Комитетом) Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Учреждения;

заключение соглашений об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, заключение соглашений с Учреждением о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, согласование решений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

принятие решений об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

осуществление документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, своевременным их возвратом, представлением отчетности;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

8. Комитет

8.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве

оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

9. Руководитель Учреждения

9.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

9.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

9.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

9.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях Российской Федерации и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку

кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

рассматривает заявления обучающихся и всех работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом;

9.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

9.7. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

9.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Ответственность руководителя Учреждения:

подотчетен в своей деятельности Учредителю;
несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;
несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

9.12. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

9.13. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

9.14. Учредитель в случае некачественной подготовки выпускников Учреждении вправе предъявить Учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях.

Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации Учреждения или лишение его государственной аккредитации.

9.15. В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10. Органы управления Учреждения

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция

органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

10.3. В Учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения

10.4. Общее собрание.

10.4.1. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все категории работников Учреждения и председатель Студенческого совета. Общее собрание действует на постоянной основе.

10.4.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

утверждение устава Учреждения, изменений устава Учреждения;

утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и председатель Студенческого совета;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимых в него изменений;

рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

10.4.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся проводится во внеучебное время. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и председатель Студенческого совета.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

10.4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы представители указанных лиц вправе принимать участие в работе Общего собрания

(конференция) работников и обучающихся.

10.5. Педагогический совет.

10.5.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления

организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

10.5.2. В состав Педагогического совета по должности входят: руководитель Учреждения, его заместители, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделами, методисты, преподаватели. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

10.5.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, председателей предметно-цикловых комиссий и других педагогических работников Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников и методических пособий);

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной, инновационной работы, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, военно-патриотического воспитания обучающихся;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения;

рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке

специалистов со средним профессиональным образованием;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

рассмотрение материалов самообследования Учреждения и независимой системы оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения по вопросам состояния охраны труда;

рассмотрение и утверждение локальных актов, связанных с компетенцией педагогического совета;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

10.5.4. Заседание Педагогического совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Организация работы Педагогического совета, а так же права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

10.5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации учебного процесса и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы представители указанных лиц вправе принимать участие в работе Педагогического совета.

10.6. Методический совет.

10.6.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом.

10.6.2. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебнометодической работы в Учреждении, координирует взаимодействие администрации Учреждения и структурных подразделений Учреждения. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

10.6.3. В состав Методического совета по должности входят: председатель, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий

Учреждения.

Руководит работой Методического совета его председатель, которым является заместитель руководителя по учебной работе Учреждения.

10.6.4. Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

10.6.5. Основными задачами Методического совета Учреждения являются:

оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании;

разработка и совершенствование существующих учебных программ по дисциплинам / профессиональным модулям / практикам, преподаваемым в Учреждении;

разработка и совершенствование перечня профессиональных умений и навыков студентов, осваивающих ту или иную профессию или специальность;

ведение перечня обязательной учебной и методической литературы, необходимой для нужд образовательного процесса и принятие мер по обеспечению ими образовательного процесса в Учреждении;

участие в контроле качества учебной подготовки обучающихся, анализ текущей успеваемости и результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в написании и издании ими методических разработок для обучающихся;

обеспечение интеграции учебного процесса в Учреждении за счет образования вертикальных и горизонтальных связей в преподавании различных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и т.д.;

принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями;

иные задачи, предусмотренные Положением о Методическом совете.

10.6.6. Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

10.7. Студенческий совет.

10.7.1. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

10.7.2. Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и

координирующий орган студентов Учреждения.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Количественный состав Студенческого совета определяется по принципу двух представителей (членов) от каждой учебной группы:

одним представителем по должности является староста группы;

один представитель выбирается из обучающихся в группе простым большинством голосов обучающихся в группе открытым голосованием.

Деятельность студенческого совета направлена, а решения распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

10.7.3. Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о студенческом совете.

10.8. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения.

11. Права, обязанности и ответственность Учреждения

11.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

11.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

11.3. 1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

11.3.2. Материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

11.3.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

11.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

11.3.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем

программы развития Учреждения.

11.3.7. Прием обучающихся в Учреждение.

11.3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

11.3.9. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

11.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

11.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

11.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

11.3.14. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.3.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

11.3.16. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

11.3.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации законодательством Кемеровской области.

11.3.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

11.3.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11.3.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

11.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

11.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

11.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

11.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

11.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Имущество Учреждения

12.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

12.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

12.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

12.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

12.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

денежные средства от оказания платных услуг;

имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и

имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

12.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

12.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

12.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

12.12. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя.

Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя и согласия Комитета.

13. Информационная открытость Учреждения

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Учредителем;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. Международная и внешнеэкономическая деятельность

14.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;

проводить совместные конференции, конкурсы, фестивали и другие мероприятия;

участвовать в международных программах совершенствования профессионального образования.

14.2. Учреждение может участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации иностранных граждан.

14.3. Учреждение имеет право:

вступать в неправительственные международные организации;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные

договоры Российской Федерации;

создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (творческие коллективы и прочее).

14.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены федеральным законодательством, а также на развитие международных контактов.

15. Порядок создания представительств, филиалов Учреждения

15.1. Учреждением по согласованию с Учредителем, Комитетом создаваться филиалы, представительства.

15.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Не допускается осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения.

15.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

15.4. Кроме того, Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, музеи, психологические и социальнопедагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

15.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением в следующем порядке:

положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения и согласовывается с ним.

согласованное Положение утверждается директором Учреждения.

15.6. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

15.7. При создании представительств, филиалов Учреждением вносятся изменения в Устав.

15.8. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

15.9. Филиалы, представительства Учреждения ликвидируются в

порядке, установленном гражданским законодательством.

16. Реорганизация и ликвидация Учреждения

16.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом.

16.2. При реорганизации Учреждения Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

16.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

16.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

16.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

16.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

16.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

16.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

16.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для

дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

16.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Кемеровской области.

17. Локальные акты Учреждения

17.1. Учреждение самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

17.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

17.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

17.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Учреждения, рассматриваются на Совете Учреждения и согласовываются с ним, утверждаются директором Учреждения.

17.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

17.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и

подлежат отмене Учреждением.

17.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

18. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 44
(ориг. *сметка*) листов

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на № *44 44*
« *11* »
Начальник отдела
Сигарева

