

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Ижевский индустриальный техникум имени
Евгения Фёдоровича Драгунова»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора техникума

от «12» марта 2019г. № 16/2 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и порядке приёма

ЛА №15

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 02

от «16» марта 2019г.

Ижевск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 3 февраля 2014 г. N 11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543,
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 (в новой редакции) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(с учетом приказа Минпросвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243).

1.2. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Ижевский индустриальный техникум имени Евгения Фёдоровича Драгунова» (далее – техникум) принимает для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет средств бюджета Удмуртской Республики, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств бюджета Удмуртской Республики, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. При приеме в техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Прием на обучение за счет средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется в количестве, установленном в соответствии с контрольными цифрами приема, определенными Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

1.7. Прием в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящим Положением.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема в Техникум на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Техникум ведет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации:

- Очная форма обучения (на базе основного общего (9 классов) образования, за счет средств бюджета,

- Очная форма обучения (на базе основного общего (9 классов), среднего (полного) общего образования (11 классов) или профессионального образования (обучение по договору с оплатой стоимости обучения)),

- Очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения (на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) и профессионального образования (обучение по договору с оплатой стоимости обучения)).

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Для организации приема создается приемная комиссия техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.1.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает на своем официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные программы, реализуемые Техникумом;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.1.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

3.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной системе (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум, в т.ч. порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о перечне вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии) в т.ч. по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Порядок приема документов

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в техникум по образовательным программам **среднего профессионального образования на очную форму** получения образования осуществляется с 01 марта до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.3. Сроки приема заявлений в техникум на **заочную форму** обучения: с 01 марта до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря.

4.4. Техникум может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей, профессий.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при указании в заявлении на необходимость создания специальных условий) дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.4. Поступающие помимо документов, указанных в разделе 4.5. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию (заверенные надлежащим образом) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6.1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные по почте, а также в электронной форме, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня предоставления ксерокопии вышеуказанных документов, граждане РФ, иностранные граждане лица без гражданства обязаны предоставить их оригинал.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарем приемной комиссии техникума.

4.8. При направлении документов:

- **по почте** поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;

- в электронной форме (по электронной почте) поступающий к заявлению о приеме прикрепляет отсканированные документы, удостоверяющие его личность и гражданство, документ государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением. В течение 5 рабочих дней секретарь приемной комиссии уведомляет поступающего о получении документов.

4.8.1. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных разделом 4 настоящего Положения.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в техникум

5.1. Зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляется без вступительных испытаний на основе собеседования по имеющимся документам. Даты собеседований устанавливаются приемной комиссией техникума и доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии. На собеседование комплектуются группы по профессиям, специальностям.

5.2. Лица, поступающие на места, финансируемые из средств бюджета Удмуртской Республики, обязаны предоставить в приемную комиссию оригинал документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа.

При этом поступающий, направивший документы по почте (электронной почте), при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия (отсканированный документ) которого была направлена по почте (эл. почте).

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых

поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона об образовании в Российской Федерации.

5.5.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам посредством среднего балла аттестата профильных предметов: русский язык, алгебра геометрия, физика, информатика.

5.5.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера за последний год обучения в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, волонтерской, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (победителям и призерам регионального уровня добавляется к среднему баллу 0,1 балла за каждое призовое место, российского уровня – 0,2 балла);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"(0.1 балла);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"(0,1балла).

б. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам собеседования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка собеседования и зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата собеседования. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате рассмотрения заявления.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).