

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АПОУ УР ГАПТ

от «29» января 2019 г. № 9

Директор _____ С.Г.Одинцов

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Автономное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Глазовский аграрно-промышленный техникум»
на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в АПОУ УР ГАПТ (далее - техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Удмуртской Республики, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие правила приема граждан в техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.55, ст.111 п.4,

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г.,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36,

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1456 от 11 декабря 2015 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36»,

- Приказом Министерства просвещения России № 243 от 26 ноября 2018 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36»,

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г.),

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 56 от 18 января 2019г. о внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 04.12.2018 года № 1186 «О приеме граждан в бюджетные, автономные профессиональные образовательные организации Удмуртской Республики для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году»,

- Уставом техникума.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет средств бюджета Удмуртской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет бюджета Удмуртской Республики установлены в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки УР (Приложение 1).

1.6. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, в пределах численности, установленной лицензией, для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Техникум организует прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в техникум на общедоступной основе на общих основаниях с другими гражданами. С учетом особых потребностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается предоставление необходимых для поступления материалов и информация в электронном виде, создаются специальные условия.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 01.09 2014 г., серия 18 ЛО1 № 0000075, рег. № 145.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий и специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец заявления;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих начинается с 01 июня текущего года до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Заявление подается на русском языке. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4).

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и фотографии размером 3x4см в количестве 4 штук.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренными настоящими Правилами запрещается.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Прием иностранных граждан в техникум

5.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.02.2014 № 36 и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Удмуртской Республики, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. Прием документов осуществляется в сроки, установленные п. 4.1 настоящих Правил.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

5.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные разделом 6 настоящих Правил.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. В случае равенства средних баллов в документах государственного образца об образовании преимущественное право при зачислении (на все профессии и специальности) имеют поступающие с более высоким баллом по математике и русскому языку.

6.5. Зачисление в техникум при наличии свободных мест осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.6. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

**Образовательные программы СПО - программы подготовки
квалифицированных рабочих (служащих) на 2019-2020 учебный год**

Код и наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения	Уровень предыдущего образования	План приема (количество мест)
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	основное общее образование	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 месяцев	основное общее образование	25
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	2 года 10 месяцев	основное общее образование	25
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	2 года 10 месяцев	основное общее образование	20
29.01.08 Оператор швейного оборудования	2 года 10 месяцев	основное общее образование	25
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев	основное общее образование	25
43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	основное общее образование	25
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2 года 10 месяцев	основное общее образование	25
ИТОГО			195

**Образовательные программы СПО - программы подготовки специалистов
среднего звена на 2019-2020 учебный год**

Код и наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения	Уровень предыдущего образования	План приема (количество мест)
19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	основное общее образование	25
ИТОГО			25