

Приложение 2
к приказу от 25.02.2019
№ 22

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»
от 25.02.19 № 22

ПРАВИЛА ПРИЕМА
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Чайковский медицинский колледж"
на 2019 – 2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 № 1456);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 г. Москва «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 17мая №575 Постановление Правительства РФ г. Москва);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2014г.№36»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж» (новая редакция), утвержден приказом Министерством образования и науки Пермского края от 28 ноября 2018года СЭД-26-01-06-1057;

- Лицензия от 20 декабря 2018г. № 6264, выдана Министерством образования и науки Пермского края, серия 59Л01 № 0004217;

- Свидетельство о государственной аккредитации № 72 от 16.января 2019г., выдано Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 30августа2018г. «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2019 год» СЭД-26-01-06-794

1.2. Образовательное учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерацией квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Образовательное учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность получения среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые (п.3 ст.5ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.8. Образовательное учреждение проводит прием на 2019 - 2020 учебный год по следующим специальностям:

на базе основного общего образования

- 34.02.01 Сестринское дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 33.02.01 Фармация;

на базе среднего общего образования

- 31.02.01 Лечебное дело;

1.9. Задание (контрольные цифры приема) устанавливается Министерством образования и науки Пермского края по итогам конкурса.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, образовательное учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных бюджетных мест на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель (директор) образовательного учреждения или лицо, его замещающее.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем (директором) образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссии по проведению вступительного испытания и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, которые утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от 20 декабря 2018г.

№ 6264, выданной Министерством образования и науки Пермского края, серия 59Л01 № 0004217 и свидетельства о государственной аккредитации от 16 января 2019г. № 72 (действительно до 25 марта 2020 г.), выданного Министерством образования и науки Пермского края.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию об основных управленческих документах на официальном сайте:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии (план приема, приказы директора, сводку и т. д). Образовательное учреждение обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень документов, необходимых для поступления;
- сроки подачи документов;
- условия приема и порядок оказания платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Пермского края;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о предоставлении подлинников документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинской справки.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования.

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение с версией для слабовидящих.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов начинается с 18 июня текущего года.

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (Приказ Минобрнауки России от 30 декабря 2013г. №1422) осуществляется по 9 августа (включительно) текущего года по специальностям (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015г. №1456):

- Сестринское дело,
- Лечебное дело,
- Акушерское дело.

4.1.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности Фармация осуществляется по 14 августа (включительно).

4.1.4. Прием заявлений при наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления – до 25 ноября.

4.1.5. При наличии свободных мест, оставшиеся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года. (п. 44 введен Приказом Минобрнауки от 11 декабря 2015г. №1456).

4.1.6. Поступающий имеет право подать заявление на обучение на несколько специальностей одновременно, с указанием приоритета выбранной специальности.

4.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанных в документе, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- данные о родителях или опекунов (ф. и. о, контактный телефон);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые или повторно;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных;
- факт ознакомления с перечнем медицинских противопоказаний, препятствующих получению выбранной специальности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п.23 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015г. № 1456).

4.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с п.4.2.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, указанных в п.4.1.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, необходимые в работе приемной комиссии.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, которая должна храниться до результатов зачисления.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательным учреждением в день обращения при подаче личного заявления

на имя директора и при предоставлении расписки или в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительное испытание проводится в виде психологического испытания (в форме письменного тестирования) для поступающих на специальности (п.5.1) является обязательным и проводится после окончания срока приема документов по данным специальностям.

5.3. В случае получения отрицательного результата вступительного испытания или неявки на вступительное испытание по неуважительной причине, поступающий выбывает из списка предварительного зачисления.

5.4. Поступающему выдается лист вступительного испытания. Письменный ответ поступающего фиксируется в листе вступительного испытания и хранится в личном деле поступающего.

5.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Результаты вступительного испытания протоколируются, подписываются ответственным лицом, проводящим вступительное испытание и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.7. Продолжительность вступительного испытания - психологического испытания в форме письменного тестирования - не более 1 академического часа.

5.8. Вступительные испытания для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с п.5.1 – 5.7.

VI. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Прием в образовательное учреждение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании медицинского заключения по результатам медицинского осмотра, подтверждающих разрешение на получение выбранной специальности.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. Вступительное испытание в виде психологического испытания в форме письменного тестирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и лист вступительного испытания.

7.6. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на специальности: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Фармация по 15 августа (включительно) текущего года.

8.2. Зачисление поступающих в образовательное учреждение на бюджетной основе на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Фармация проводится 16 августа текущего года.

8.3. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с учетом среднего балла документа об образовании и (или) квалификации и поданного заявления в порядке убывания (округленное сотовое значение после запятой). Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания - 19 августа текущего года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пермского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.5. Учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При одинаковом количественном значении среднего балла документа об образовании и (или) квалификации рассматривается наивысшая оценка по профилирующему предмету по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело – биология, Фармация – химия.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.8.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

8.8.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.8.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10. Поступающий, не прошедший по конкурсу для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, имеет право для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.11. Зачисление лиц, имеющих среднее общее образование, поступающих в образовательное учреждение на основании договора об оказании платных образовательных услуг на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация проводится 23 августа текущего года с учетом среднего балла документа об образовании и (или) квалификации в порядке убывания.

8.12. Зачисление лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, проводится на основании личного заявления поступающего, успешного прохождения вступительного испытания в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.