

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей
Протокол от 14 марта 2016 года
№ СУ/16-03-1

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ТОМСКАЯ БАНКОВСКАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)**

г. Томск – 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томская банковская школа» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной с целью предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Томская банковская школа».

Сокращенное наименование Организации: АНПОО ТБШ.

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Томск.

1.4. Учредителями Организации являются:

Гражданин Российской Федерации Вишняков Максим Владимирович;

Гражданка Российской Федерации Горюнова Марина Владимировна;

Гражданин Российской Федерации Морозов Максим Владимирович;

Гражданин Российской Федерации Суриков Константин Юрьевич.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

1.11. Организация имеет геральдический знак, эмблему и флаг.

1.12. Геральдический знак Организации представляет стилизованное изображение монеты, по центру которой расположено стилизованное изображение колонны, сверху и снизу увенчанное двумя капителями с одной валютой. Сама колонна представлена изображением трех стилизованных разнонаправленных капителей с одной валютой. Периметр стилизованной монеты очерчивает широкий кант в виде рубчатого гурта, с вертикальными палочками – насечками, чередующиеся в полную и половину длины. От центра к краям изображения допускается применение градиента от самого темного оттенка к самому светлому.

1.13. Эмблема Организации представляет собой круг, в центре которого расположен геральдический знак Организации, отделяемый от информационной части кантом. Информационная часть эмблемы включает в себя слова «томская банковская школа». Слова «томская банковская» и «школа» разделены между собой стилизованным изображением широкого канта в виде рубчатого гурта, с вертикальными палочками – насечками, чередующиеся в полную и половину длины.

1.14. Флаг Организации представляет собой полотнище темно-синего цвета со сторонами 1 к 2, по центру которого расположено изображение эмблемы Организации белого цвета.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является деятельность по предоставлению образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Для реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения следующей направленности:

1) программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, принадлежащим к следующим укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования:

38.00.00 Экономика и управление

2) программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, принадлежащим к следующим укрупненным группам профессий:

38.00.00 Экономика и управление

3) программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих), тематически связанным с укрупненными группами направлений подготовки и специальностей, а также укрупненными группами направлений подготовки, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2.2 настоящего Устава

2.3. Дополнительно к реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), тематически связанным с образовательными программами среднего профессионального образования, указанными в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Устава.

2.4. Указанная в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава образовательная деятельность осуществляется Организациям при условии ее лицензирования по соответствующим видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, подвидам дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Указанная в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава образовательная деятельность осуществляется Организациям по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.

2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Организация может осуществлять образовательную деятельность за счет средств бюджетов различных уровней при распределении ему контрольных цифр приема по результатам публичного конкурса.

2.7. Указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Устава образовательные программы реализуются Организациям как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

2.8. Кроме образовательной деятельности, указанной в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности:

проведение обучающих курсов и семинаров;

педагогическое сопровождение (кураторство, тьюторство);

организация и (или) проведение, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, конкурсов, семинаров, разовых благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

оказание информационных, аналитических, консультационных, методических услуг в рамках осуществления образовательной деятельности;

разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной, и издательско-полиграфической деятельности в соответствии с уставными целями, разработка и реализация учебно-методической продукции, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности.

Право Организации осуществлять указанную в настоящем пункте деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

единовременные поступления от учредителей;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе плата за обучение;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, вкладам;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются: Правление, Попечительский Совет, Исполнительный директор, Педагогический совет.

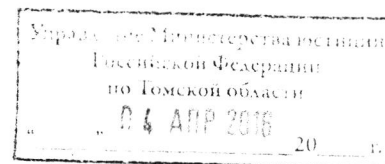
Правление Организации

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, состоящее из учредителей Организации. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения на заседании принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании членов Правления.

4.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. К исключительной компетенции Правления относятся вопросы:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;



- 4.4.2. изменение устава Организации;
 - 4.4.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
 - 4.4.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 4.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 4.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 4.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 4.4.9. преобразования Организации в фонд;
 - 4.4.10. принятие в состав учредителей новых лиц;
 - 4.4.11. определение порядка управления;
 - 4.4.12. принимает решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации, утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
 - 4.4.13. избрание членов Попечительского Совета, председателя Попечительского Совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.4.14. утверждение отчетов Попечительского совета, Председателя Попечительского совета.
- 4.5. По решению Правления к его компетенции могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Организации. Решения по таким вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на собрании членов Правления.

Попечительский Совет Организации

- 4.6. Попечительский Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Организации.
- 4.7. Попечительский Совет избирается Правлением Организации.
- 4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Попечительского совета.
- 4.9. Срок полномочий Попечительского Совета и Председателя Попечительского Совета составляет 5 лет.
- 4.10. Досрочное прекращение полномочий Попечительского Совета возможно по заявлению одного из членов Попечительского Совета, либо по решению Правления Организации.
- 4.11. Досрочное прекращение полномочий Председателя Попечительского Совета возможно либо по его заявлению, либо по решению Правления Организации.
- 4.12. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.13. Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.
- 4.14. К компетенции Правления относятся решения следующих вопросов:
- рекомендовать Правлению Организации приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
 - ежегодно докладывать Правлению Организации основные итоги образовательной деятельности;
 - обеспечить оптимальное планирование финансово-хозяйственной деятельности Организации.

утверждает программу развития Организации;
утверждает штатное расписание Организации;
устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг;
устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

устанавливает за счет средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся в Организации;
оценивает эффективность работы сотрудников Организации.

4.15. По решению Правления к компетенции Попечительского Совета могут быть отнесены иные вопросы, в том числе путем их перераспределения между Правлением, Попечительским Советом и Исполнительным директором. По решению Правления вопросы, относящиеся к компетенции Попечительского совета, могут быть отнесены к компетенции Правления.

4.16. Председатель Попечительского Совета имеет право:
действовать от имени Организации без доверенности, представлять интересы Организации в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

заключать договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами;

открывать счета в банках и других кредитных учреждениях;

распоряжаться имуществом Организации;

подписывать от имени Организации документы.

Председатель Попечительского Совета имеет право первой банковской подписи.

4.17. Председатель Попечительского Совета обязан:

своевременно, не реже одного раза в месяц проводить заседания Попечительского Совета;

организовать планирование работы Попечительского Совета;

организовать своевременное предоставление отчетности в государственные органы и внебюджетные фонды.

4.18. С Председателем Попечительского Совета Организация заключается трудовой договор в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.19. К компетенции Председателя Попечительского совета относятся:

представление Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании средства;

выполнение решений Правления, Попечительского совета;

выдача доверенностей от имени Организации;

решение других вопросов не входящих в компетенцию Правления и Попечительского совета.

Исполнительный директор

4.20. Исполнительный директор назначается решением Правления Организации сроком пять лет, действует по доверенности.

4.21. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

организует разработку программы развития Организации;

утверждает порядок зачета обучающимся в Организации результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

утверждает перечни факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора

обучающимся в Учреждении;

утверждает порядок преподавания обучающимся в Учреждении наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;

утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

принимает решения о переводе студентов на следующий курс, об условном переводе на следующий курс, о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

утверждает правила внутреннего распорядка студентов в Учреждении;

устанавливает режим занятий студентов в Учреждении;

определяет должностные обязанности работников Организации;

осуществляет от имени Организации его права и обязанности как работодателя, в частности заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Организации;

утверждает с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка все предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в частности, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

утверждает порядок пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

утверждает порядок предоставления нуждающимся в жилой площади студентам по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилых помещений в общежитии при наличии у Организации соответствующего специализированного жилищного фонда;

утверждает правила проживания в общежитиях Организации,

определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников;

устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников Организации;

представляет работников Организации и обучающихся в Организации к награждениям за исключением случаев, когда законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области предусмотрен иной порядок их награждения;

утверждает положение о Педагогическом совете;

утверждает правила приема обучающихся в Организацию;

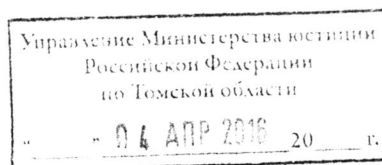
утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

утверждает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в том числе обучающихся, отчисленных по инициативе Организации) в Учреждении;

утверждает порядок оформления (регламентации) возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организациями и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

реализует иные полномочия, не отнесенные к компетенции Правления, Попечительского Совета и Педагогического совета.

4.22. Исполнительный директор Организации обязан:



обеспечить разработку локальных нормативных актов Организации, утверждаемых Правлением, Попечительским Советом и им самим;

ежегодно предоставлять Попечительскому Совету отчет о результатах самообследования;

составлять отчет о результатах деятельности Организации;

обеспечить исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;

обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых мер по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников и студентов Организации;

обеспечить учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

организовать получение дополнительного профессионального образования работниками Организации;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом Организации, решения Правления и Попечительского Совета Организации.

4.23. Реализуя свои полномочия и обязанности, определенные настоящим Уставом, исполнительный директор Организации имеет право:

издавать приказы (локальные нормативные акты) и распоряжения (акты ненормативного характера);

по доверенности действовать от имени Организации, в том числе представлять его интересы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях, совершать в установленном порядке гражданско-правовые сделки;

давать работникам Организации поручения, обязательные для исполнения.

Педагогический совет Организации

4.24. Педагогический совет Организации состоит из всех педагогических работников Организации.

Сроки полномочий Педагогического Совета – бессрочно.

4.25. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по решению Исполнительного Директора Организации, но не реже двух раз в течение учебного года и одного раза в течение учебного полугодия (семестра).

Повестка заседания Педагогического совета Организации определяется исключительно Исполнительным Директором Организации.

4.26. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Организации.

4.27. Председательствующим на заседаниях Педагогического совета Организации является Исполнительный Директор Организации.

4.28. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании педагогических работников Организации. Каждый член Педагогического совета Организации при голосовании имеет один голос.

4.29. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколами, подписываемыми Исполнительным Директором Организации.

Исполнительный Директор Организации является ответственным за ведение указанных протоколов.

4.30. Педагогический совет имеет право:

рассматривать на своих заседаниях педагогические и психологические аспекты реализации образовательных программ;
проводить тематические методические заседания;
заслушивать на своих заседаниях итоги работы отдельных педагогических работников или структурных подразделений;
рекомендовать Попечительскому Совету или Исполнительному директору разработать или внести изменения в существующие локальные акты Организации.

4.31. Педагогический совет обязан:

не реже одного раза в год проводить заседание, посвященное качеству итогов образовательного процесса;

планировать и обеспечить реализацию профориентационной работы всеми педагогическими работниками и ежегодно на первом своем заседании заслушивать ее итоги.

4.32. Педагогический совет Организации по предложению Исполнительного Директора Организации:

разрабатывает и утверждает реализуемые Организацией образовательные программы с учетом требований федеральных образовательных стандартов;

разрабатывает и утверждает порядок прохождения студентами обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

разрабатывает и утверждает порядок участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

разрабатывает и утверждает порядок посещения студентами в Учреждении по их выбору проводящихся в Организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

разрабатывает и устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями студентами в Учреждении, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

4.33. Педагогические работники – члены Педагогического совета имеют права и несут обязанности в соответствии с Положением о педагогическом совете, утверждаемым Исполнительным директором.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована по решению Правления Организации.

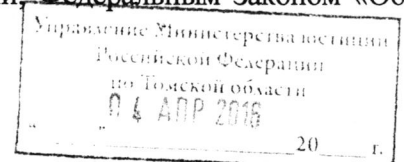
Организация может быть также реорганизована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Правления Организации;

по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Организация может быть также ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об



образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

6.4. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии - на государственное хранение в архив.

НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов.

Пропиновано, пропунеровано
на *Стоматологичка*
Допинг *М.В. Дел*

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томская банковская школа» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 04 апреля 2016 года, № 162-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167000050315; (учетный номер 7014050300).

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов



Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

А.Д. Сокольников

29.04.2016