



**Министерство культуры, туризма и архивного дела
Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж
министерство**

ПРИКАЗ

№ 175 -од

« 11 » апреля 2018 г.

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в Устав
государственного профессионального образовательного учреждения
Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми», Положением о Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Устав государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Коми от 16 апреля 2014 г. №205-од (приложение) (далее – Устав), следующие изменения:

Устав изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномочить директора государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж» Обоскалову О.В. зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего в министерстве в соответствии с распределением обязанностей данные вопросы.

Министр

С.В. Емельянов

Пешкина Л.А.

УТВЕРЖДЕН:
Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми

Приказ № 175-ог от «11» апреля 2018 г.

Министр  С.В. Емельянов



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ВОРКУТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

Воркута
2018

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж (далее - Колледж), создано в 1969 году как филиал Сыктывкарского музыкального училища с целью подготовки преподавательских кадров для детских музыкальных школ г. Воркуты и соседних районов, а также для дальнейшего развития профессионального и самодеятельного музыкального творчества в республике.

В 1972 году выделено в самостоятельное юридическое лицо.

Постановлением Правительства Республики Коми от 07 мая 2009 г. № 118 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинское музыкальное училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воркутинский музыкальный колледж».

Постановлением Правительства Республики Коми от 24 мая 2011 г. № 224 государственного учреждения Республики Коми государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воркутинский музыкальный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж».

Постановлением Правительства республики Коми от 03 февраля 2014 г. № 37 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж».

1.2. Наименование Колледжа:

полное: Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж»;

сокращенное: ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж»;

на коми языке: "Вӧркутаса музыкальнӧй колледж" Коми Республикаса уджсикас велӧдан канму учрежденньӧ;

сокращенное: "Вӧркутаса музыкальнӧй колледж" КРУВКУ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.4. Организационно-правовая форма Колледжа: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

1.6. Колледж является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герб Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Колледжа, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.7. Имущество принадлежит Колледжу на праве оперативного управления.

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенного Колледжем за счет выделенных Учредителем Колледжа средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

1.10. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В состав Колледжа входят структурные подразделения. Структура учреждения определяется Директором Колледжа.

1.12. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Колледжа определяются положениями, утвержденными Директором Колледжа.

1.13. Колледж приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Колледжа и государственная аккредитация основных образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.15. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.17. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.19. Место нахождения Колледжа: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д.9.

2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Колледж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа.

2.3. Предметом деятельности колледжа является подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования и направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.4. Основными целями и задачами деятельности Колледжа являются:

1) ведение образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

3) удовлетворение потребностей общества в области культуры и искусства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

4) создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия способностей, формирования необходимых профессиональных качеств, повышение образовательного и культурного уровня;

5) воспитание социально-активной личности, сочетающей образование и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество своего

труда;

6) повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций;

7) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Для достижения указанных целей Колледж осуществляет в установленном законодательством порядке основной вид деятельности – образование профессиональное среднее.

2.6. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) основные общеобразовательные программы;

2) дополнительные общеобразовательные программы;

3) программы профессионального обучения;

4) дополнительные профессиональные программы.

2.7. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Колледж, и соответствуют этим целям:

1) образование в области культуры, в том числе занятия с учителем по фортепиано и другим музыкальным инструментам (в школе педагогической практики);

2) деятельность библиотек и архивов, в том числе деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов;

3) деятельность по организации конференций и выставок, в том числе организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;

4) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, в том числе прокат и сдача в аренду физическим лицам и промышленным предприятиям музыкальных инструментов;

5) деятельность в области исполнительских искусств, в том числе организация и постановка концертов и прочих сценических выступлений;

6) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами, в том числе связанная с исполнительскими видами искусства при постановке концертов и прочих сценических выступлений;

7) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая, в том числе набор и распечатка текстов, копировальные услуги, сканирование;

8) деятельность спортивных объектов, в том числе по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей в помещении;

9) ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров, в том числе ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов);

10) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

11) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.8. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учредитель устанавливает государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Колледж осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.10. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

3.2. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

3.3. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Колледжем.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж» определяются следующими федеральными государственными образовательными стандартами:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.07 Теория музыки.

Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение следующих квалификаций:

по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) присваивается квалификация Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива;

по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) присваивается квалификация Артист, преподаватель, концертмейстер;

по специальности 53.02.07 Теория музыки присваивается квалификация Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

3.12. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.16. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Колледжем, если иное не установлено законодательством.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.21. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

3.22. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж.

4.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Колледжем в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством научно-педагогических работников Колледжа и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Колледж обеспечивает обучающихся стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся Колледжа обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) бережно относиться к имуществу Колледжа;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.8. За высокую успеваемость и активное участие в общественной работе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения студентов. Формы поощрения устанавливаются Советом Колледжа по представлению Студенческого совета и председателями предметно-цикловых комиссий.

4.9. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не применяются.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Колледжем, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок

регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Педагогические работники Колледжа обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

11) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.23. Педагогический работник Колледжа, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе для преподавателей устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.27. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

4.28. Иные работники Колледжа имеют право на:

1) участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации;

4) дополнительные льготы, предоставляемые работникам Колледжа.

4.29. Иные работники Колледжа обязаны:

1) выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором;

2) выполнять Устав Колледжа, локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка, план учебно-воспитательной работы, соблюдать режим работы Колледжа, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии, не допускать нарушений Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выполнять требования администрации Колледжа по вопросам организации образовательного процесса, финансово-хозяйственными вопросам;

4) быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Колледжа;

5) иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Колледжа и трудовым договором, должностной инструкцией.

4.30. Иные права и обязанности участников образовательных отношений Колледжа, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

5.1. Имущество Колледжа является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

5.2. Колледж без согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенными Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Колледжа по решению Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

5.5. Колледж списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

5.6. При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Колледж не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Колледжа, для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы Колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Колледжу на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Колледжа и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.9. Имущество, приобретенное Колледжем по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

6.Права и обязанности Колледжа

6.1. Колледж осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

6.2. Колледж строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

6.3. Колледж имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Колледжа, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Колледжа финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

6.4. Колледж обязан:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами (выполняемыми государственными работами);

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (выполнения государственных работ).

6.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства

финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

7. Управление Колледжем

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель Колледжа – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

7.4. Директор Колледжа проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

7.5. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

1) формирование и утверждение Колледжу государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Колледжем в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава Колледжа, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Колледжем;

6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Колледжем государственного задания;

7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Колледжа;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение Директора Колледжа и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Колледжа;

16) согласование совершения Колледжем крупных сделок;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

7.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Колледжа.

7.7. Непосредственное управление деятельностью Колледж осуществляет Директор. Директор Колледжа руководит Колледжем на принципах единоначалия. В компетенцию Колледжа входит осуществление текущего руководства деятельностью Колледж, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.8. Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.9. Директор Колледжа действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Колледжа определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

7.10. Директор Колледжа:

1) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Колледжа по согласованию с Учредителем, осуществляет прием на работу работников Колледжа, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Колледжу;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;

6) несет персональную ответственность за деятельность Колледжа;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

7.11. Распределение обязанностей между работниками Колледжа устанавливается приказом Директора Колледжа, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Колледжа.

7.12. На период отсутствия Директора Колледжа обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Директора Колледжа, либо на иное лицо, назначаемое приказом Учредителя по предложению Директора Колледжа.

7.13. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание коллектива Колледжа);

2) педагогический совет;

3) Совет Колледжа.

7.14. Общее собрание коллектива Колледжа созывается по необходимости, для принятия следующих вопросов:

1) принятие коллективного договора или внесение изменений и дополнений в него;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

3) избрание комиссии по трудовым спорам;

4) решение вопросов социальной защиты работников.

Общее собрание Колледжа правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины делегатов, и решения на нем принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования.

Общее собрание Колледжа выбирает из составов делегатов председателя, секретаря заседания.

Решения, принятые Общим собранием Колледжа, оформляются протоколом постоянного хранения, подписываются председателем и секретарем.

7.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Совет Колледжа, состав Совета утверждается приказом директора Колледжа. Совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим

руководителей структурных подразделений, преподавателей и других его работников.

Совет Колледжа создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Основными компетенциями Совета Колледжа являются:

1) рассмотрение и принятие локальных актов по образовательной деятельности Колледжа (положения, правила, порядки);

2) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;

3) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

4) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов управления и органов управления субъекта федерации;

5) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

6) обсуждение и принятие перспективного плана развития Колледжа;

7) рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем дополнительных платных услуг;

8) определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников;

9) рассматривает вопросы о создании органов самоуправления: педагогические и методические советы, художественные советы и другие объединения;

10) определяет основные характеристики организации образовательного процесса; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся; определяет сроки начала учебного года;

11) рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной работы Колледжа, планы развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планы работы ПЦК;

12) рассматривает состояние и итоги учебной и воспитательной работы Колледжа, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причины и меры по устранению уменьшения численности контингента;

13) рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Колледже;

14) рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение;

15) утверждает персональный состав аттестационной комиссии;

16) заслушивает и обсуждает опыт работы ПЦК, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

Совет Колледжа является постоянно действующим органом Колледжа, который формируется в составе директора (председатель), заместителей директора, руководителей ПЦК, представителя студенческого совета. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора. Из состава Совета Колледжа избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Совета Колледжа, в соответствии с планом работы колледжа, утвержденным приказом директора, проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета Колледжа, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательным для всех работников и студентов колледжа.

Заседания Совета Колледжа оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета Колледжа. Протоколы Совета Колледжа являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.

7.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора Колледжа.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Колледжа, который формируется в составе директора (председатель), заместителей директора, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников Колледжа, представителей Студенческого совета.

Основными задачами Педагогического совета являются:

1) разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной и воспитательной работы Колледжа ;

2) рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;

3) рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;

4) рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;

5) рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;

6) внесение предложений руководству Колледжа о передаче студентами задолженностей, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Колледжа;

7) формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Колледжа и их готовности к профессиональной деятельности;

8) анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Колледжа, способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;

9) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;

10) рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

11) другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

7.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

1) созданы:

а) студенческий совет;

б) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет Колледжа, который формируется по инициативе студентов с целью учета мнения студентов по вопросам управления образовательного процесса в Колледже и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы студентов.

Совет взаимодействует со студентами и администрацией Колледжа по вопросам создания условий обучения, формирования этического общения, культурного и интеллектуального роста студентов.

Совет выражает интересы студентов на уровне администрации Колледжа, города, республики и за ее пределами.

Совет осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям: культурно-досуговое, спортивно-трудовое, информационное.

Заседания Студенческого Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседания могут приглашаться лица, присутствие которых необходимо при решении конкретных вопросов. Подготовка заседаний осуществляется председателем Студенческого Совета.

По каждому направлению деятельности совета из состава его членов назначается ответственное лицо. Направления деятельности формируются по усмотрению самого совета и могут быть структурированы в несколько направлений работы.

Совет избирается общим собранием студентов отделений Колледжа сроком на 1 год.

Основные функции Студенческого совета:

1) анализ успеваемости студентов, посещаемости аудиторных занятий и формирование предложений администрации Колледжа по повышению качества обучения;

2) планирование и организация вне учебной деятельности студентов совместно с администрацией Колледжа;

3) взаимодействие с другими учреждениями СПО города, досуговыми и спортивными центрами по вопросам возможности занятия студентов Колледжа в кружках, секциях;

4) организация участия студентов Колледжа в городских и республиканских мероприятиях;

5) решение вопросов материальной поддержки нуждающихся студентов совместно с администрацией Колледжа, представление интересов студентов в Стипендиальной комиссии.

Студенческий Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в устном порядке от органов управления образовательного учреждения материалы, необходимые для решения входящих в его компетенцию вопросов;

2) рекомендовать своих представителей для участия в работе Совета Колледжа.

Порядок создания, деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза работников образовательной организации регламентируется локальными актами Колледжа.

8. Хозяйственная деятельность Колледжа

8.1. За Колледжем в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений за Колледжем, принадлежит Колледжу на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Колледжем в постоянное (бессрочное) пользование.

8.2. Колледж может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

8.3. Крупная сделка совершается Колледжем с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Колледжа сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Колледжа, заместители директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Колледжем или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Колледжем, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледжа.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Колледжа о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

8.7. Сделка, связанная с распоряжением Колледжем особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

9. Учет, отчетность и контроль в Колледже.

9.1. Колледж в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

9.2. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

10. Филиалы и представительства Колледжа

10.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Колледжа, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Колледжем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Колледжа.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Колледжа.

11. Реорганизация и ликвидация Колледжа

11.1. Реорганизация Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством.

11.2. Колледж может быть реорганизован по решению Правительства Республики Коми.

11.3. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Колледжу одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Колледжа на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Колледжа одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Колледж может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Республики Коми.

11.5. Казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Коми.

11.6. Ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством:

- 1) по решению Правительства Республики Коми;
- 2) по решению суда.

11.7. Учредитель осуществляет подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о ликвидации Колледжа (далее – проект решения) и направление его в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Коми.

11.8. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать обоснование необходимости принятия данного решения и информацию о кредиторской задолженности Колледжа (в том числе просроченной).

11.9. Мероприятия по проведению ликвидации Колледжа осуществляются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

11.10. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

11.11. Требования кредиторов Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Колледжа оставшееся имущество передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

11.12. При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Колледжа.

11.13. Приостановление деятельности Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Гражданская оборона и воинская обязанность

12.1. В соответствии с законодательством Колледж осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

12.2. Колледж в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

13. Иные положения

13.1. Колледж обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

13.2. Колледж в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

14. Локальные акты Колледжа

14.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Колледжа и Педагогическим советом Колледжа в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

14.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Колледжа издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Локальные нормативные акты директора Колледжа издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.7. Педагогический совет Колледжа, директор Колледжа в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании таких советов в Колледже по инициативе обучающихся.

14.8. Студенческий совет, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Колледжа или директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

14.9. В случае, если соответствующий студенческий совет, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Колледжа, директор Колледжа принимает локальный нормативный акт.

14.10. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Колледжа, директор Колледжа вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

14.12. Деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 1) Устав ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж»;
- 2) Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 3) Положение о расписании учебных занятий;

4) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

5) Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;

6) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж»;

7) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) Положение организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;

9) Положение об ускоренном обучении в ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж»;

10) Правила внутреннего распорядка студентов;

11) Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации;

12) Положение об Общем собрании коллектива Колледжа;

13) Положение о Совете колледжа;

14) Положение о педагогическом совете;

15) Положение о Студенческом совете;

16) Положение о Методическом совете;

17) Положение о предметно-цикловой комиссии;

18) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

19) Порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов;

20) Положение о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений учащихся;

21) О поощрении учащихся;

22) Положение о стипендиальном обеспечении учащихся;

23) Положение об оказании материальной помощи учащимся;

24) Положение о стипендиальной комиссии;

25) Положение об организации самостоятельной работы студентов;

26) Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;

27) Положение о библиотеке;

28) Положение о фонотеке;

29) Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;

30) Кодекс этики и служебного положения;

31) Положение об аттестации педагогических работников;

32) Положение об официальном сайте ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж»;

33) Другие локальные акты, регламентирующие уставные направления деятельности Колледжа, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

15.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Колледжа.