

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного учредителя

Решение № 7 от «04» июля 2016 г.

## **Устав**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Академия Промышленной Безопасности и  
Капитального Строительства»**

**(Новая редакция)**

г. Москва

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Промышленной Безопасности и Капитального Строительства, далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг, указанных в п. 3.1 Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Промышленной Безопасности и Капитального Строительства».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке АНО ДПО «АПБиКС».

1.4. Наименование Организации на английском языке: Academe of industrial safety and fundament building.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: Россия, город Москва.

1.7. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ - Пракин Игорь Петрович (паспорт серии 4508 номер 165322 выдан ОВД Нагорного района города Москвы 29.09.2005, код подразделения 772-034, зарегистрирован: 117556, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 85, корп. 1, кв. 101).

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, а учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.



**2.9.** Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

**2.10.** Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

**2.11.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация создана в целях предоставления услуг в области:

- профессиональной подготовки специалистов в области промышленной, экологической, пожарной безопасности, охраны труда и экологии;
- научно-исследовательской, научно-технической и научно-производственной деятельности и информационного обеспечения;
- профессиональной подготовки в строительном и промышленном комплексе;
- научных и научно-прикладных исследований в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, разработки и внедрения новых технологий;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере пожарной безопасности и повышения квалификации специалистов в сфере пожарной безопасности (в том числе в области оценки пожарных рисков и пожарного аудита), обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников сторонних организаций;
- охраны труда: проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- оказания услуг в области охраны труда;
- повышения квалификации в сфере охраны труда;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере промышленного комплекса и повышения квалификации сотрудников промышленного комплекса;
- подготовки специалистов в сфере промышленной безопасности (в том числе на опасных производственных объектах);
- профессиональной подготовки специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах) и повышения квалификации специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);
- повышения квалификации в сфере охраны окружающей среды (экологии);
- повышения квалификации в сфере теплоэнергетики;
- профессиональной переподготовки по профилю деятельности Организации;

**3.2.** Предмет деятельности Организации:

- проведение на территории Российской Федерации и за рубежом научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, законопроектов, стандартов, правил, технических регламентов, СНИПов, ГОСТов и других документов и материалов по профилю Организации;
- организация научных, мониторинговых исследований, разработка документов законодательного, нормативного и иного характера;
- реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг;
- оказание услуг в области охраны труда: проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- содействие в организации социально-культурных, культурно - просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- содействие установлению контактов, поддержанию общения и проявлению



взаимопомощи у различных слоев населения;

- содействие в разработке учебных пособий;
- разработка стандартов, методических документов;
- содействие в повышении квалификации специалистов различных организаций по вопросам сертификации испытаний промышленной продукции;
- организация независимых экспертиз по проблемам качества и промышленной безопасности продукции;
- организация испытаний по оценке промышленной безопасности продукции, применяемой на достижения уставных целей;
- деятельность в области сертификации и стандартизации;
- оказание услуг по добровольной и обязательной сертификации;
- содействие гражданам в получении дополнительного образования;
- оказание безвозмездных и возмездных (платных) консультационных, информационных и образовательных услуг, разработка и реализация программ образования, обмена опытом работы, обучение за рубежом;
- осуществление культурно-просветительской деятельности по своей тематике;
- осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализации информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;
- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- проведение маркетинговых исследований;
- содействие проведению научно-технической, патентной и экономической информационной деятельности;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными, международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- экспертиза документов, разработок и материалов по профилю деятельности;
- приобретение и реализация результатов интеллектуальной деятельности.

**3.3.** Организация осуществляет реализацию следующих образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1.** Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** Организация имеет право:

- \* самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- \* самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- \* свободно распространять информацию о своей деятельности;
- \* совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- \* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- ♣ привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;
- ♣ командировать за границу преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- ♣ устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- ♣ создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- ♣ учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- ♣ создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- ♣ осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- ♣ реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

#### 4.3. Организация обязана:

- ♣ соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- ♣ использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом;
- ♣ нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

#### 4.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ♣ реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- ♣ обеспечение должного качества образования и услуг;
- ♣ жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- ♣ нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- ♣ иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

### 5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

Основной задачей Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

#### 5.1.1. К компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение изменений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации (в случаях когда это предусмотрено действующим законодательством);



- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;
- 7) принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- 9) принятие решения об одобрении крупной сделки
- 10) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, утверждение ликвидационного баланса, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

**5.1.2.** Решения Учредителя по вопросам его компетенции оформляются письменно, в виде решения единственного учредителя Организации.

**5.2.** Единственным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

**5.2.1.** Генеральный директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

**5.2.2.** Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 3 (Три) года и подотчетен Учредителю. При учреждении Организации Генеральный директор назначается Учредителем Организации сроком на 3 (Три) года.

**5.2.3.** Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- разрабатывает и представляет для утверждения Учредителем Организации проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**5.2.4.** Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации.

**5.2.5.** В целях осуществления руководства методической деятельностью в Организации создан Методический совет, назначаемый единственным учредителем Организации из числа её работников сроком на 2 (два) года.

**5.2.6.** Методический совет Организации проводит свои заседания не реже одного раза



в месяц.

5.2.7. Методический совет вправе выносить по вопросу своей компетенции заключения, которые в обязательном порядке подлежат представлению и согласованию с единственным учредителем Организации, после чего являются обязательными для Организации.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть получены учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Крупной сделкой Организации признается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет пять и более процентов стоимости имущества Организации. Решение об одобрении крупной сделки принимается Учредителем Организации. Крупная сделка, совершенная с нарушением предусмотренных настоящей абзацем требований к ней, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя Организации. Стоимость отчуждаемого Организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделок), а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения. В случае если Организация применяет упрощенную систему налогообложения и не ведет бухгалтерский учет, стоимость отчуждаемого организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании действительной стоимости активов Организации определенной на конец предшествующего такой сделке квартала.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Учредителя.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1.** Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Учредителя.
- 8.2.** Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.3.** Организация может быть ликвидирована либо по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 8.4.** Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем и оформляется решением единственного учредителя Организации.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

**8.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

**8.6.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

**8.7.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

**8.8.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом.

**8.9.** Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

**8.10.** Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

**8.11.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом.

**8.12.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

**8.13.** При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

**8.14.** При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого



находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Информация о документах  
находящихся в архиве  
Организации  
на 01.01.2010 г.



Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
06 ОКТ 2016

Итого прошито и пронумеровано 9 листов  
Единственный учредитель  
АНО ДПО «АПБИКС»  
Пракин Игорь Петрович





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Промышленной Безопасности и Капитального Строительства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 октября 2016 г. (учетный номер 7714054538).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 октября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700524650 (основной государственный регистрационный номер 1127799024209 от 22 ноября 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«19» октября 2016 г.