

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801012028 представлен в Едином государственном реестре юридических лиц
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.07.2019 за
ГРН 2196820153275

решением администрации района
от 02.07.2019 №570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка»

Владелец: Татаринова Мария Николаевна
Мскраинная ИФНС России №4 по Тамбовской области
Действителен с 01.08.2018 по 01.08.2019

1. Общие положения

1.1. Районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Знаменский детский сад «Ромашка» (далее по тексту - Учреждение), созданное 01.12.1983, является образовательной организацией.

Официальное полное наименование образовательной организации: районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Знаменский детский сад «Ромашка».

Официальное сокращенное наименование: РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка».

1.2. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 393400 Российская Федерация (далее РФ), Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, переулок Колхозный, дом 2.

Фактический и почтовый адрес: 393400 РФ, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, переулок Колхозный, д. 2.

Учреждение имеет следующие филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка» и положения о конкретном филиале:

филиал №1 «Черёмушки» районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка». Официальное сокращенное наименование: филиал №1 «Черёмушки» РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка». Фактический и почтовый адрес: 393400 РФ, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, улица Королёва, д.5а;

филиал №2 «Ласточка» районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка». Официальное сокращенное наименование: филиал №2 «Ласточка» РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка». Фактический и почтовый адрес: 393400 РФ, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, улица Гагарина, д.18а;

филиал №3 «Звездочка» районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка». Официальное сокращенное наименование: филиал №3

«Звездочка» РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка». Фактический и почтовый адрес: 393400 РФ, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, улица Королева, д.17.

1.3. Положение о филиале образовательной организации, изменения и дополнения в него разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива образовательной организацией простым большинством голосов, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

Изменения и дополнения в Положение о филиале образовательной организации вносятся общим собранием трудового коллектива образовательной организации простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения приказом заведующего Учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Знаменский район Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Знаменского района Тамбовской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по городу Тамбову, а также печать со своим наименованием на русском языке, вправе иметь угловые штампы и бланки. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве своей основной деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим нормам СанПиН.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 7.15 ч. до 17.45 ч. и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота и воскресенье, а также праздничные дни – нерабочие (выходные). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха воспитанников.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, вправе обеспечить получение образования по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Форма обучения в Учреждении: очная.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.4.Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5.Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.6.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режим дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего особенностям развития каждой возрастной группы.

3.8. Для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Дошкольное образование воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в группах компенсирующей направленности.

3.10. Для воспитанников Учреждения, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения Центральной психолого - медико - педагогической комиссии Тамбовской области и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому.

3.11. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, создан и функционирует консультационный центр. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утвержденным приказом заведующего.

3.12. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующий, назначаемый Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением: в том числе:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания, и увольняет с работы;

4.4.Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 4.11. настоящего Устава.

4.5.Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – общее собрание), педагогический совет, родительский комитет.

4.7.Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания по основному месту работы в Учреждении.

4.7.1.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников Учреждения.

4.7.2.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.3.К компетенции общего собрания относятся:

принятие коллективного договора, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численности состава его членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждение и избрание уполномоченных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.7.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7.5.Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения,

принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации.

4.7.6. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующего приказа.

4.7.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6.3. настоящего Устава.

4.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении, постоянно действует педагогический совет.

4.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательного процесса;

рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

повышение уровня квалификации педагогов;

организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками;

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.8.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

4.8.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

4.8.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7.1. настоящего Устава.

4.9.В Учреждении создается на срок до одного года родительский комитет.

К компетенции родительского комитета относится участие в разработке программы развития Учреждения.

4.9.1.Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.9.2.В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной категории детей Учреждения.

Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 календарный год. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Срок полномочий родительского комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1,3 его количественного состава).

Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально.

Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя и секретаря.

4.9.3.Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.10.В Учреждении действует профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

4.11.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации, положение о филиале, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Права и обязанности иных работников Учреждения.

4.13.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.13.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.13.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13.4. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 4.11. настоящего Устава.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения могут быть переданы по договору муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия».

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденного муниципального задания.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются заведующий Учреждением, его заместители, если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из использования имуществом Учреждения.

5.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и

неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которая является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход об оказании платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер и порядок платы определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в Учреждение родительскую плату за уход за детьми.

6. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности учреждения

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Знаменского района.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации Знаменского района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде приказов, правил, положений, инструкций и др.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом администрации Знаменского района. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в отдел культуры, архивного дела, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Знаменского района.

Начальник отдела образования и
защиты прав несовершеннолетних
администрации района

П.В. Пьянов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 листов (лист 17)
Генеральный директор
Генеральный директор ООО "Икс-Секс"

