

  
Утверждаю  
Директор ГБ ПОУ  
«ВОУК им. Суворина»  
О. В. Образцова  
Приказ № 47 от «11» февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена**  
**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Воронежское областное училище культуры имени А.С. Суворина»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2018 г. № 497-ФЗ);
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243);
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежское областное училище культуры имени А.С. Суворина».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воронежское областное училище культуры имени А.С. Суворина» (далее – училище либо ГБ ПОУ «ВОУК им. Суворина»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет областных бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в ГБ ПОУ «ВОУК им. Суворина» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, училищем самостоятельно.

1.4. Прием в ГБ ПОУ «ВОУК им. Суворина» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. ГБ ПОУ «ВОУК им. Суворина» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, за исключением приёма на обучение по специальностям, требующих у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при котором проводятся вступительные испытания.

1.7. Правила приема на обучение по программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **2. Организация приема в образовательное учреждение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБ ПОУ «ВОУК им. Суворина» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель училища. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем училища.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в образовательное учреждение приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Училище объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

***Не позднее 1 марта:***

- правила приема в училище;
- положение о порядке приема и обучения на платной основе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воронежское областное училище культуры имени А.С. Суворина»;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

***Не позднее 1 июня:***

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

При этом указанная информация может содержаться как по отдельности, так и в одном источнике.

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответа на обращения, связанные с приемом.

Перечень специальностей, на которые ГБ ПОУ «ВОУК им. Суворина» объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в 2019 году:

***Очная форма обучения:***

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация: Организатор социально-культурной деятельности

Срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности

Срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):  
 Фото- и видеотворчество;  
 Хореографическое творчество;  
 Театральное творчество;  
 Квалификация: Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель  
 Срок обучения на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного  
 общего образования – 3 года 10 месяцев  
 Специальность: 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение  
 Квалификация: Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива  
 Специальность: 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам  
 инструментов)  
 Квалификация: Артист, преподаватель, концертмейстер  
 Специальность: 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)  
 Квалификация: Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива  
 Срок обучения на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного  
 общего образования 9 классов – 3 года 10 месяцев.

***Заочная форма обучения:***

Приём только на базе среднего (полного) общего образования.  
 Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
 Квалификация: Организатор социально-культурной деятельности (по виду  
 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных  
 представлений)  
 Срок обучения – 2 года 10 месяцев  
 Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности  
 Срок обучения – 3 года 10 месяцев  
 Специальность: 51.02.03 Библиотекведение  
 Квалификация: Библиотекарь  
 Срок обучения 2 года 10 месяцев.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Приём в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений и документов на очную форму обучения по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

***проводится в период с 1 июня по 10 августа включительно.***

Приём заявлений и документов на очную и заочную форму обучения по специальностям:

51.02.02 Социально – культурная деятельность

51.02.03 Библиотекведение

***проводится в период с 1 июня по 15 августа включительно.***

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об

образовании и документа о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- поступающие помимо документов, указанных выше вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, квалификацию по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. При подаче документов взимание платы с поступающих не допускается.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Прием в училище осуществляется на общедоступной основе на специальности:

51.02.02 Социально – культурная деятельность

51.02.03 Библиотечное дело

5.2. При приеме в училище для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные творческие испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

Перечень специальностей, требующих наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;

53.02.03 Инструментальное исполнительство;

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады.

***Вступительные испытания творческой направленности проводятся с 12 по 17 августа.***

5.3. Вступительные испытания на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся в виде прослушивания, просмотра или собеседования.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется Протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

## 6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченного лица, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в училище**

8.1. Поступающие должны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию не позднее 17 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательного учреждения (19 августа) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильно перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте учреждения.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета образовательное учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о



которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

8.4. Абитуриенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена повторно, принимаются в училище на договорной основе.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the page]*

Прошито и пронумеровано

*[Handwritten signature]*

листов



\_\_\_\_\_

