

Министерство образования Челябинской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 14
28 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Челябинский
профессиональный колледж»
А.Н. Чесноков
от «28» февраля 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»
на 2019 – 2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 27.01.2014);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;
 - *Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» от 26 ноября 2018г;*
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;
 - Лицензия 74Л02 № 0001460 от 26 февраля 2016г., выдана Министерством образования и науки Челябинской области;
 - Свидетельство о государственной аккредитации 74А04 № 0000125 от 27 апреля 2018г., выдано Министерством образования и науки Челябинской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема образовательной организации (Приложение №1)

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета отражены в контрольных цифрах приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством РФ, поступающие в Колледж проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1. 10. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) отражены в Приложении №2

1.11. Особенности приема на заочную форму обучения отражены в Приложении №4.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1 Организация приема для обучение по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, требующих у поступающих наличия физических качеств, проводятся вступительные испытания (20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях – физическое и психологическое испытание).

III. Организация информирования поступающих

3.1 ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

По очной форме обучения
на базе основного общего образования – (9 классов)

Специальности среднего профессионального образования

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

1. 44.02.10 Дошкольное образование
Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста
2. 19.02.10 Технология продукции общественного питания
Квалификация – техник-технолог
3. 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Квалификация - техник
4. 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Квалификация – техник-спасатель
5. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Квалификация - техник
6. 22.02.06 Сварочное производство
Квалификация – техник
7. 35.02.03 Технология деревообработки
Квалификация – техник-технолог
8. 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Квалификация – техник

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

9. 43.02.06 Сервис на транспорте (железнодорожный транспорт)
Квалификация – специалист по сервису на транспорте

Профессии среднего профессионального образования

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

1. 23.01.09 Машинист локомотива

Квалификация - слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста

2. 43.01.09 Повар, кондитер

Квалификация - повар, кондитер

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

1. 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте (девушки)

Квалификация - кассир багажный, кассир товарный (грузовой), кассир билетный, оператор по обработке перевозочных документов, приемосдатчик груза и багажа.

2. 23.01.14 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)

Квалификация - электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации, блокировки

По заочной форме обучения

на базе среднего общего образования – (11 классов)

Специальности среднего профессионального образования

Срок обучения- 3 года 10 месяцев

1. 44.02.10 Дошкольное образование

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, условиями приема в Учреждение, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- Правила приема в образовательную организацию;
- условия приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **20 июня 2019 года**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2019г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2019 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», требующих у поступающих определенных физических и психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2019 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий;
- для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности -
 - 44.02.01 Дошкольное образование
 - 19.02.10 Технология продукции общественного питания
 - 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
 - 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
 - 43.02.06 Сервис на транспорте (железнодорожный транспорт), справка установленной формы.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника,

проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности -

44.02.01 Дошкольное образование

19.02.10 Технология продукции общественного питания

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

43.02.06 Сервис на транспорте (железнодорожный транспорт), справка установленной формы.

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1- 4.2.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и

- о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания - физическое испытание (сдача нормативов) и психологическое испытание (устное собеседование) для специальности среднего профессионального образования: **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.**

5.2 Вступительные испытания оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

5.3 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Приложении 3.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – не позднее **22 августа 2019 года до 16.00 часов** – (поступающие на очную форму обучения).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также при наличии договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- 1) Русский язык*
- 2) Литература*
- 3) Иностранный язык*
- 4) Математика*
- 5) Физика*
- 6) Информатика и ИКТ*
- 7) История*
- 8) Обществознание*
- 9) География*
- 10) Химия*
- 11) Биология*
- 12) Технология*
- 13) ОБЖ*
- 14) Физическая культура*

В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним взвешенным баллом аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills international».

Учет результатов индивидуальных достижений ведется в соответствии с Перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 197

7.3. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 01 декабря 2019 года.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
в ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства, поступающих в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.3.1 В пределах квоты, установленной Правительством РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки РФ.

1.3.2 Без направления Минобрнауки РФ, наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Колледж (граждане Азербайджана, Армении, Таджикистана, Беларуси, Казахстана, Туркменистана, Киргизии, Узбекистана, Украины, Молдовы, Грузии) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662.

1.3.3 Иностранные граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.4 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

1.4 Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3. настоящих Правил приема для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

1.5 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых Правилами приема в Колледж.

2. Прием документов от поступающих

2.1 Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в Правилах приема.

2.2 Поступающий на первый курс обучения вправе подать заявление одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности -
 - 44.02.01 Дошкольное образование
 - 19.02.10 Технология продукции общественного питания
 - 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
 - 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
 - 43.02.06 Сервис на транспорте (железнодорожный транспорт), справка установленной формы.
- 6 фотографий.

2.4 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению

подготовки или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных.

2.6 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3. Вступительные испытания

3.1 Вступительные испытания для иностранных граждан, прибывших без направлений Министерства образования и науки РФ (п.1.3.2), определяются в соответствии с Правилами приема в Колледж и проводятся в форме, устанавливаемой Колледжем.

3.2 Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, определяется Колледжем.

4. Зачисление в образовательное учреждение

4.1 Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

4.2 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
в ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»**

1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
2. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ организовано также инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).
4. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/ специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.
5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/ специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.
6. В остальной части порядок приема и проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Колледж.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ
в ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»**

1. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется с **20 июня 2019 года и завершается 28 августа 2019 года.**
2. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предоставляет в приемную комиссию:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 - фотографии (3х4 – 4 шт.);
 - для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности - 44.02.01 Дошкольное образование

Работающим гражданам рекомендуется дополнительно предоставить следующие документы:

 - трудовая книжка (копия) или справка с места работы;
 - свидетельство о браке (копия) – для сменивших фамилию, имя и отчество.
3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – не позднее **5 сентября 2019 года.**
4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
5. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря 2019 года.