

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на совете техникума  
Протокол № 24  
от «16» сентября 2016 г

Председатель [подпись]

УТВЕРЖДЕНО:



[подпись]  
Демьшина Т.В.

2016 года

## ПОРЯДОК ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум»

п. Зайково  
2016

**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский аграрный техникум»**

**РАССМОТРЕНО:**

на совете техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г

Председатель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор \_\_\_\_\_  
Деменьшина Т.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

граждан на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2017/2018 учебный год в государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский аграрный техникум»

## I. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», в целях качественного отбора абитуриентов с учетом профиля Ирбитского аграрного техникума и особенностей каждой специальности устанавливаются следующие основные положения по приему в Ирбитский аграрный техникум в 2017 году.

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее Порядок) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Ирбитский аграрный техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) базового и повышенного уровня подготовки (далее ППСЗ) за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием граждан в Техникум регулируется законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, Уставом техникума.

3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Вне конкурса в Техникум принимаются:

5.1 победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

---

<sup>1</sup> Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598)

5.2. победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Ирбитский аграрный техникум в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. N 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный N 10496), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2010 г. N 1006.

А также при условии сдачи подлинников документов вне конкурса в Техникум принимаются:

5.3 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.4 дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

5.5 граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

5.6 военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78;

5.7 граждане в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, сельскохозяйственными предприятиями различных форм собственности в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

5.8 граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Преимущественным правом на поступление в Ирбитский аграрный техникум пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. При выполнении контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством РФ в области образования, приемная комиссия вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи приемом

граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.<sup>2</sup>

## **II. Организация приема граждан в Ирбитский аграрный техникум.**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Ирбитского аграрного техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. Прием граждан в Ирбитский аграрный техникум осуществляется на общедоступной основе и в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Ирбитского аграрного техникума, прием на обучение по ППССЗ на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах.

12. Для организации приема граждан председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия, порядок и состав деятельности апелляционной комиссии регламентируется положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Ирбитский аграрный техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

## **III. Организация информирования поступающих.**

**16.** Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

---

*17. <sup>2</sup> Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №30, ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации 1996, №3, ст. 150, 2000 №30, ст.3120, 2002 №26 ст. 2517; 2003 №2 ст.163; 2007 №1 ст.21; №7 ст.838; №17 ст.1932; №49 ст.6070; 2011 №6 ст.793; №23 ст.3261; №27 ст.3871)*

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

18. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- порядок организации приема в образовательное учреждение для обучения с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи апелляций.

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Ирбитского аграрного техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### IV. Прием документов от поступающих.

20. Прием в Техникум по образовательным программам проводится *на первый курс* по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму получения образования до 10 сентября, а при наличии свободных мест в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» прием документов продлевается *до 25 ноября* текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

21.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,
- оригинал или ксерокопию *документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;*
- 4 фотографии;

21.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>3</sup>;
- оригинал документа (*документов*) *иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документа иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона ;*
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если - последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

<sup>3</sup> *Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53 ст. 7598; 2013, N19, ст.2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N6, ст. 562, ст.566; N 19, ст. 2289; N22, ст. 2769; N23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст.53, ст. 72; N 14, ст.2008; N27, ст.3951, ст.3989; N29, ст. 4339, ст. 4364*

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании *и (или) документе об образовании и о квалификации*, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения;
- образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании *и (или) документа об образовании и о квалификации*.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. *При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.<sup>4</sup>*

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, N33, ст. 4398



24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

25. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца, об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

26. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка приема Ирбитского аграрного техникума.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании *и (или) документа об образовании и о квалификации* и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

30. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления в Техникум (далее апелляция).

31. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность зачисления в Техникум.

32. Апелляция подается поступающим лично. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи заявления поступающим.

33. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

34. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.
36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.  
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VI. Порядок организации целевого приема.**

37. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.
38. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.
39. Прием заявлений на целевые места в Ирбитский аграрный техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.
40. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.
41. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

#### **VII. Зачисление в образовательное учреждение.**

42. Поступающий предоставляет оригиналы документа об образовании *и (или) документа об образовании и о квалификации* не позднее 15 августа.
43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании *и (или) документа об образовании и о квалификации* директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.  
*В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Свердловской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.*
44. Зачисление в Ирбитский аграрный техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 01 декабря текущего года.