



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Социально-профессиональный техникум «СТРОИТЕЛЬ»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании НМС техникума

Протокол № 32 от

«17» мая 2018г.

Секретарь НМС

*[Signature]*  
/Л.А.Кравченко/

Рег.№ 04-18/45-ЛЛ

**ПРИНЯТО**

на заседании

педагогического совета СПТ

«Строитель»

Протокол № 31 от

«18» мая 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПТ «Строитель»

*[Signature]*  
Л.П.Мельникова

«18» мая 2018г.



**Правила приема граждан  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»  
в 2018 году**

Екатеринбург, 2018 г.

## **Правила приема граждан на обучение в социально-профессиональный техникум «Строитель»**

Правила приема в ГБПОУ СО СПТ «Строитель» разработаны на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений СПТ «Строитель», Уставом ГБПОУ СО СПТ «Строитель» (далее, - техникум).

### **Условия приема.**

1. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие:

- основное общее образование,
- основное общее специальное (коррекционное) образование,
- среднее общее образование

Указанные граждане имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

2. Граждане иностранных государств принимаются в техникум в соответствии с действующим законодательством.

3. Количество мест по профессиям и специальностям для приема обучающихся за счет областного бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

4. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Преимущественным правом при зачислении в СПТ «Строитель» пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети инвалидов, ветеранов боевых действий и ликвидаторов аварии Чернобыльской АЭС.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

7. В образовательное учреждение для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

### **Организация приема граждан**

8. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных программ:

- среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;
- среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- адаптированных образовательных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

9. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором образовательного учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. При приеме в СПТ «Строитель» директор техникума обеспечивает соблюдение прав

## Правила приема граждан на обучение в социально-профессиональный техникум «Строитель»

граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов.

### **Организация информирования абитуриентов**

14. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным программам только на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным программам в соответствии с лицензией.

15. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений регламентируются Положением о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений СПТ «Строитель».

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на официальном сайте.

17. До начала приема приемная комиссия объявляет:

#### Не позднее 1 марта:

- Ежегодные правила приема в ГБОУ СПО СО «Социально - профессиональный техникум «Строитель».
- Порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.
- Перечень профессий, на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронно-цифровой форме.

#### Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой профессии в соответствии с установленными контрольными цифрами приема.
- Количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии).
- Наличие общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся.
- Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат), организует функционирование специальных телефонных линий.

## Правила приема граждан на обучение в социально-профессиональный техникум «Строитель»

### Прием документов от поступающих.

19. Прием в СПТ «Строитель» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

20. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

При подаче заявления на имя директора техникума о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования или профессиональной подготовки поступающий предъявляет следующие документы:

- Документ (паспорт), удостоверяющий личность поступающего с регистрацией в РФ и его копия;
- Документ об образовании (оригинал или его заверенная в установленном порядке копия);
- Медицинская справка форма 0-86 с пройденным медицинским осмотром всех специалистов и заключением комиссии о пригодности к обучению по профессии;
- Справка от психиатра для абитуриентов поступающих на обучение по программе профессиональной подготовки;
- Прививочный сертификат;
- Фотографии 3 x 4 - 6 штук;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия) при наличии;
- Страховой медицинский полис обязательного страхования граждан (копия);
- (Если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, то он предоставляет подтверждающие документы в приемную комиссию).

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично.

21. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих оригиналов документа государственного образца об образовании или предъявление иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

22. В заявлении поступающими фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения с положениями с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все заданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**Правила приема граждан на обучение  
в социально-профессиональный техникум «Строитель»**

26. Поступающие, представившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Зачисление в образовательное учреждение**

27. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором СПТ «Строитель» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

29. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест в образовательном учреждении может осуществляться до 31 декабря текущего года.

30. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждениям в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неиспользование или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.