


**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»**


СОГЛАСОВАНО

Решением представительного
органа ГПОУ «Училище
(колледж) олимпийского резерва
Тульской области»


Тарновская Н.В.
от «04» 09 2018 г.

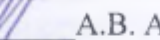
СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГПОУ
«Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской
области»


Пацукова Л.С.
от «17» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

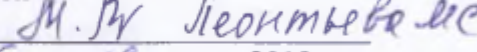
Директор ГПОУ «Училище
(колледж) олимпийского резерва
Тульской области»


А.В. Архипов
от «05» 09 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГПОУ
«Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской
области»


от «05» 09 2018 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка ГПОУ
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»**

Новомосковск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студентов ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области» (далее по тексту – «Училище») разработаны на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании», Типового положения о ССУЗе, утвержденного Постановлением Правительства РФ и других действующих законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Устава, локальных актов Училища и регламентируют правила поведения и учебы студентов Училища и их взаимоотношения с работниками Училища.

1.2. Студентом Училища является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по программе среднего профессионального образования.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Училища.

II. Управление училищем

2.1. В Училище созданы органы самоуправления: Совет Училища, педагогический совет.

2.2. Совет Училища осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Училище.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Училищем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.5. Директор осуществляет управление Училищем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Училища.

2.6. В состав администрации Училища, помимо директора, входят его заместители. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.7. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора Училища, ему прямо подчинены весь педагогический персонал Училища и студенты.

2.8. Приказы и распоряжения администрации Училища, а также указания педагогических работников студентам обязательны для выполнения их подчиненными и студентами.

2.9. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Училища в установленном законодательством порядке.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Училище осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.2. Образовательный процесс в Училище строится на основе Федерального Государственного образовательного стандарта и на основе основных профессиональных образовательных программ(ОПОП), программ подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ).

3.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практику (по профилю специальности и преддипломную), промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

3.4. Календарный учебный график, расписания занятий утверждаются директором Училища. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и календарные учебные графики Училища после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5 Прием граждан для обучения в Училище производится по их заявлению на общедоступной основе. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура». Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. N 4 "Об утверждении порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1422 от 30.12.2013 г., приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г., ФЗ № 84-ФЗ от 05.05.2014 г. и Правилами приема в Училище.

3.5. Администрация Училища при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и родителей (лиц их заменяющих) с лицензией, Уставом Училища, настоящими правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Училище.

3.6. Обучение в Училище производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по

индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Училища назначается классный руководитель.

3.7. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля.

3.8. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе в зимний период – не менее двух недель. Календарные сроки каникул обуславливается графиком учебного процесса.

3.9. В Училище установлена 5 (пяти) дневная рабочая неделя.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Училища.

3.11. Распорядок дня Училища в дни теоретических занятий: учебные занятия в Училище начинаются в 8 часов 30 минут и проводятся парами по 2 академических часа с пятиминутным перерывом между часами пары. Перерыв между парами 10 минут и 30 минутный перерыв для приема пищи. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Студенты, находящиеся на спортивной подготовке кандидатов и членов сборных команд Тульской области по культивируемым видам спорта, обучаются по индивидуальным графикам согласно ходатайству федераций по видам спорта.

3.12. Примерный распорядок дня в дни производственной и преддипломной практики: продолжительность занятий по производственной и преддипломной практикам – не менее 6 астрономических часов. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями 36 академических часов, но не превышает 54 академических часа. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристикой Федерального государственного образовательного стандарта.

3.13. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из Училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными актами, утверждаемыми директором.

3.14. Порядок отчисления студентов определяется уставом и локальными актами Училища.

3.15. По окончании Училища студенту выдается диплом.

3.16. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию Училища.

3.17. Деятельность в Училище молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Училища в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не

зарегистрированных в законном порядке, в Училище запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Училища.

IV. Права и обязанности студентов

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище (подписания Договора между Училищем и студентом, его родителями, законными представителями). Студенты обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Училища.

Студенты училища имеют право:

4.1. На получение среднего общего образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; на получение профессиональной подготовки.

4.2. На обучение в рамках Федерального Государственного Образовательного стандарта и по индивидуальным учебным планам.

4.3. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

4.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Училища.

4.6. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности а, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом Училища и соответствующими локальными актами.

4.7. На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности по учебной дисциплине, курсу, модулю в сроки, определяемые Училищем.

4.8. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Училища, а также прав других граждан).

4.9. На обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством порядке.

4.10. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

4.11. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. На перезачет результатов освоения ими дисциплин в других организациях.

4.13. На восстановление в среднем специальном учебном заведении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в среднем специальном учебном заведении вакантных мест.

4.14. На перевод в Училище, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом учебным заведением.

4.15. На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами.

4.16. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.17. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Училища. На получение стипендий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, законами Тульской области.

4.18. На получение мер социальной поддержки и стимулирования. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Училище, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

4.19. На академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.20. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.21. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Училище и не предусмотрены учебным планом.

4.22. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.23. На обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области;

4.24. На предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях.

Студенты училища обязаны:

4.25. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.26. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения.

4.27. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем.

4.28. Знать и выполнять Устав Училища, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты.

4.29. Быть дисциплинированным и организованным, проявлять скромность и выдержку, находясь в учебном заведении.

4.30. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали.

4.31. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.32. Бережно относиться к учебно-материальной базе Училища. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инвентаря, сооружений.

4.33. Находиться во второй обуви в здании Училища.

4.34. Соблюдать санитарно-гигиенические требования в местах общего пользования.

4.35. Соблюдать технику безопасности на учебных, учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях и при прохождении производственной практики.

4.36. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, спортивные практические занятия, спортивные соревнования, лабораторные занятия, учебная и производственная практика) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.37. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.38. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.39. Представлять вызов для участия в соревнованиях, сборах не позднее, чем за 2 дня до отъезда.

4.40. Ставить в известность старосту группы, классного руководителя, зам. директора по учебной работе при неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине не позднее, чем на следующий день.

4.41. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине студента.

Студентам училища запрещается:

4.43. Приносить, передавать, использовать в Училище и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

4.44. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.45. Приносить в помещения Училища предметы, не используемые в образовательном процессе, при неосторожном обращении с которыми можно причинить вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

4.46. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Училища и иных лиц;

4.47. В целях поддержания порядка в помещениях Училища воспрещается:

- хождение в верхней одежде и головном уборе;

- громкие разговоры, шум в коридорах во время учебных занятий;

- пользоваться сотовыми телефонами на учебных занятиях;

- курение в здании и на территории Училища;

- распивать спиртные напитки и появляться в Училище в нетрезвом состоянии;

- находиться на спортивных занятиях без спортивной формы и спортивной обуви, на теоретических занятиях – в верхней одежде и спортивной форме.

- без разрешения администрации Училища выносить предметы и различное оборудование из кабинетов, аудиторий и других помещений;

- вывешивать без разрешения директора или зам. директора различного рода объявления, газеты, афиши и т.д.

У. Поощрения и взыскания

В целях стимулирования учебно-воспитательного процесса, повышения интереса к учебе, участия в общественной, творческой, спортивной жизни колледжа для студентов устанавливаются следующие меры поощрения и взыскания:

5.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной, творческой, спортивной и другой работе Училища для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- благодарственные письма родителям;
- занесение на доску почета;
- материальное вознаграждение (премия или ценный приз).

5.2. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом среднего специального учебного заведения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из среднего специального учебного заведения. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

В Училище применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного заведения.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Училища до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VI. Внутренняя организация в учебной группе

6.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год и утверждается приказом директора НУОР.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;

- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Училища по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Училища по всем вопросам;
- ежемесячное представление в учебную часть информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4. Работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.6. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) колледжа, являющийся органом ученического самоуправления.