

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Ковдорский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ МО «КПК»  
Протокол № 2  
от «26» февраля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «КПК»  
Шагин Е.А.  
Приказ № 85 от «26» февраля 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**граждан в Государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение Мурманской области**  
**«Ковдорский политехнический колледж»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**и программам профессионального обучения**  
**в 2019 году**

г. Ковдор  
2019

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Ст. 55, ст. 68, ст. 78, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.11.2018г.);
- Уставом ГАПОУ МО «КПК»;
- Положением о приёмной комиссии ГАПОУ МО «КПК», утверждённым приказом директора от 20.02.2019г. № 73;
- Положением о платных образовательных услугах ГАПОУ МО СПО «КПК», утверждённым приказом директора от 25.02.2014г. № 60;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.07.2018г. № 1300 «О внесении изменений в контрольные цифры приёма по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2019/2020 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Ковдорский политехнический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) на 2018/2019 учебный год за счёт средств бюджета Мурманской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.3. Объем и структура приёма в Колледж на обучение за счёт средств бюджета Мурманской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми приказом Министерства образования и науки Мурманской области.
- 1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. Колледж вправе осуществлять приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

## **2. Организация приёма граждан в Колледж**

- 2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа.
- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии.
- 2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии.
- 2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Колледж вправе объявлять приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте и информационном стенде.

3.3. До начала приёма документов приёмная комиссия Колледжа размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

**3.3.1. не позднее 1 марта:**

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных

исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **3.3.2. не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджета Мурманской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение № 3).

3.4. Информация, упомянутая в п. 3.2 – 3.3 помещается на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа: <http://kovcollege.ru>

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж, функционирует контактный телефон приёмной комиссии:

*в г. Ковдоре:* 8 (815 35) 50085

*в филиале п.г.т. Умба:* 8 (815 59) 52287

Свои обращения также можно направить на официальный сайт Колледжа, перейдя на форум Колледжа по ссылке: <http://kovcollege.ru/index.php/ru/forum/index>

## **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение № 1).

Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования начинается 1 марта и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25

ноября текущего года.

Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования начинается 1 апреля и осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 30 октября текущего года.

**4.2. В 2019 году в ГАПОУ МО «КПК» осуществляется набор обучающихся на очную форму обучения по следующим профессиям (специальностям):**

Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Срок обучения	Квалификация по выпуску	Контрольные цифры приёма (за счёт бюджета Мурманской области)
<b>г. КОВДОР</b> (184144, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Комсомольская, 14)				
<b><u>ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ/СЛУЖАЩИХ</u></b>				
<b>на базе основного общего образования (9 классов):</b>				
43.01.09	Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	Повар, кондитер	25
<b><u>ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</u></b>				
<b>на базе основного общего образования (9 классов):</b>				
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	Техник	25
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	3 года 10 месяцев	Техник	25
<b><u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ</u></b>				
<b>из числа выпускников специальной (коррекционной) школы VIII вида:</b>				
	Продавец непродовольственных товаров	1 год 10 месяцев	Продавец непродовольственных товаров	8

<b>Филиал в п.г.т. УМБА</b> <b>(184703, Мурманская область, Терский район, п. Умба, ул. Беломорская 1В)</b>				
<u><b>ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></u>				
<b>на базе основного общего образования (9 классов):</b>				
43.02.10	Туризм	2 года 10 месяцев	Специалист по туризму	25

**В 2019 году в ГАПОУ МО «КПК» осуществляется набор обучающихся на заочную форму обучения по следующим специальностям:**

Код специальности	Наименование специальности	Срок обучения	Квалификация по выпуску	Количество мест по Договорам
<b>г. КОВДОР</b> <b>(184144, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Комсомольская, 14)</b>				
<u><b>ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b></u>				
<b>на базе среднего общего образования (11 классов):</b>				
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	3 года 10 месяцев	Техник	12
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	Техник	12

4.3. Поступающий, вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько профессий (специальностей) в Колледже, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**4.4.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

#### **4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.4.3.** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**4.4.4.** Все поступающие на очную форму обучения могут дополнительно предоставить:



- медицинскую справку (форма 086-у) с заключением о профессиональной пригодности по профессии (специальности), на которую подаётся заявление;
- карту прививок (сертификат о прививках);
- копию страхового медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- копию свидетельства о браке (для лиц, сменивших фамилию после получения документа об образовании);
- результаты индивидуальных достижений.

**4.4.5.** Абитуриенты из числа детей – детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для **первичного учёта представляют документы, подтверждающие статус сироты:** копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда о лишения родительских прав родителей (родителя), копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными, копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными, копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими, копия решения суда о признании родителей умершими, другие документы; справка из отдела по защите прав детства Администрации района, подтверждающая статус сироты.

**4.4.6.** Все поступающие на заочную форму обучения могут **дополнительно предоставить:**

- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- копию свидетельства о браке (для лиц, сменивших фамилию после получения документа об образовании);
- результаты индивидуальных достижений.

**4.5.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Факт ознакомления с документами также заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего на очную форму обучения.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку и размещение своих персональных данных в информационных системах ГАПОУ МО «КПК», в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 4.6. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте или на информационном стенде Колледжа.
- 4.7. **В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.**

- 4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).
- 4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу:
- для поступающих в г. Ковдор:* 184144, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Комсомольская, д.14
- для поступающих в филиал в п.г.т. Умба:* 184703, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, ул. Беломорская 1В
- 4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приёма документов.
- 4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.
- 4.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.
- 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов (приложение № 2).
- 4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления по предъявлению паспорта и расписки о приёме документов.

## 5. Зачисление в Колледж

- 5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года по очной форме обучения и до 30 сентября по заочной форме обучения.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и

спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Результаты индивидуальных достижений дают право на поступление на поступление вне конкурса, при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

- 5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 25 ноября текущего года.
- 5.5. Зачисление обучающихся в состав группы, обучающейся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, производится при условии минимального набора обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, установленных п.4.2 Правил приёма.