

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Общего собрания учредителей
№ 1/19 от «21» июня 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального развития
ПРОФИ»
(новая редакция)

г. Екатеринбург
2019



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ» (далее «Организация») - создана в результате реорганизации в форме преобразования в целях предоставления услуг в сфере образования, является правопреемником Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Студия персонала» (ОГРН 1136600001141).

Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».**

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности

1.4. Тип организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования, организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, и нести гражданские обязанности, связанные с этой деятельностью.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный, валютный и текущие счета в банковских учреждениях, круглую печать.

Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах. На момент регистрации символика отсутствует.

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург.

1.8. Учредителями Организации являются:

Соколов Анатолий Александрович;

Иванова Анна Анатольевна;

Шайдурова Наталья Алексеевна.

1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является её собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.



Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.12. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, профессиональному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.14. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал Организации вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы его и осуществляет их защиту. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

1.16. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании выданной им доверенности.

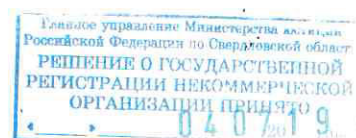
1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.19. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Положения о соответствующих обособленных структурных подразделениях Организации утверждаются директором Организации.

1.21. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может проходить общественную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на образовательную деятельность.

1.22. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, только с согласия собственников.



II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования

2.1. Основными целями деятельности Организации, для достижения которой она создана, являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.2.2. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;

2.2.3. реализация программ профессионального обучения;

2.2.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.5. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

2.2.6. издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации;

2.3. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

- заключать хозрасчетные и бартерные договоры;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

- на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ;

- осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ, предусмотренную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

III. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не имеет членства.

3.2. Все учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2.1. Учредители Организации имеют право:

- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;

- быть избранными на должность Директора;

- участвовать в разработке планов и направлений деятельности Организации через своих представителей либо лично;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.3. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

В порядке надзора учредители вправе запрашивать от Директора и работников Организации все необходимые документы, материалы, а также личные объяснения по проверяемым вопросам. Запрашиваемые документы, материалы, а также личные объяснения должны быть предоставлены учредителям в течение 30 дней с момента запроса.

По результатам проверки учредители, в случае выявления каких-либо нарушений составляют отчет о проделанной работе, в котором определяют варианты устранения выявленных нарушений.

3.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.5. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.6. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава



учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.8. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы следующих подвидов:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

4.5. Организация реализует следующие программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.6. Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

4.7. Направленность реализуемых образовательных программ.

4.7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» под направленностью (профилем) образования понимается ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

4.7.2. В зависимости от спроса на образовательные услуги Организация разрабатывает и реализует программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностей служащих в соответствии Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.3. Содержание дополнительных профессиональных программ формируется с учетом потребностей лиц, организаций по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.7.4. Дополнительные общеразвивающие программы для детей формируются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.7.5. Содержание дополнительных профессиональных программ формируется с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.7.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.7.7. Дополнительные профессиональные программы в области международных автомобильных перевозок формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4.7.8. Дополнительные профессиональные программы в области кадастровой деятельности формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления кадастрового учета и кадастровой деятельности.

4.7.9. Дополнительные профессиональные программы в области оценки соответствия контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных) предъявляемым к ним требованиям формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору за применением контрольно-кассовой техники.

4.7.10. Дополнительные профессиональные программы образования лиц, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Организации:

Общее собрание учредителей — высший орган управления;

Общее собрание работников Организация;

Педагогический совет;

Директор - единоличный исполнительный орган.

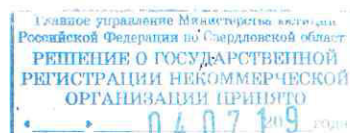
5.3. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана. Срок полномочий Общего собрания учредителей – неопределённый срок.

5.4. К полномочиям Общего собрания учредителей относится:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. Изменение устава Организации;

5.4.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий договора с ним, подписание договора и приказа о его назначении.



5.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.4.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.4.8. Прием новых членов в состав учредителей Организации;

5.4.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений. Осуществление контроля (в любое время) за расходованием средств Организации;

5.4.10. Согласование программы развития Организации;

5.4.11. Утверждение типового договора между Организацией и обучающимися с учётом Примерных форм договоров об образовании, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальных нормативных актов, регулирующих финансовые отношения между Организацией и обучающимися Организации;

5.4.12. Принятие решения об одобрении сделки с заинтересованностью;

5.4.13. Определение порядка и размеров финансирования образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с бюджетом Организации;

5.4.14. Утверждение отдельных смет расходов по структурным подразделениям, рассмотрение бюджета Организации на текущий учебный год;

5.4.15. Решение вопросов о создании фондов Организации;

5.4.16. Решение вопроса об изменении полномочий Директора по распоряжению денежными средствами Организации, выделенными на организацию учебного процесса, хозяйственные и иные нужды в соответствии со сметой расходов (бюджетом).

5.5. Полномочия Общего собрания учредителей, указанные в п. 5.4.1. - 5.4.8 относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и не могут быть переданы другим органам управления Организации.

5.6. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют простое большинство учредителей. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании). Решения по иным вопросам повестки Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов.

5.7. По полномочию, указанному в п. 5.4.8. заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. В данном случае решение Общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

5.9. Директор Организации:

5.9.1. действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

5.9.2. решает все вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей и иных органов Организации;



5.9.3. выдает доверенности на право представительства от имени Организации без права передоверия;

5.9.4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации в соответствии с трудовым законодательством;

5.9.5. издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.9.6. утверждает штатное расписание;

5.9.7. открывает счета в банковских (кредитных) организациях и распоряжается ими;

5.9.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

5.9.9. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;

5.9.10. представляет ежегодный отчет Общему собранию учредителей о выполнении задач основной уставной деятельности Организации, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.9.11. распоряжается средствами и имуществом Организации, в пределах утвержденной сметы, в соответствии с решениями Общего собрания учредителей, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества. Для осуществления гражданско-правовых сделок от имени Организации, заключения займов, совершения кредитных, финансовых и расчетных операций, а также совершения иных действий прямо или косвенно направленных на распоряжение имуществом Организации, Директор обязан руководствоваться решениями Общего собрания учредителей. Если стоимость отчуждаемого имущества, стоимость выполненных работ и (или) оказанных услуг превышает максимальную денежную сумму, установленную Общим собранием учредителей, то для совершения таких действий, Директору необходимо получить предварительное согласие Общего собрания учредителей, либо последующее прямое одобрение данной сделки, в противном случае сделка, выходящая за пределы полномочий Директора считается оспоримой и может быть признана недействительной по иску учредителей;

5.9.12. несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

5.9.13. в рамках предоставленных ему полномочий издает приказы и распоряжения, и иные внутренние акты, регламентирующие деятельность Организации;

5.9.14. осуществляет иные полномочия, предоставленные ему настоящим Уставом, локальными актами Организации, действующим законодательством.

5.10. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

5.11. Директор обязан:

5.11.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные акты и положения Устава Организации.

5.11.2. ежегодно отчитываться перед Общим собранием учредителей за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

5.12. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации.

5.13. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий Общего собрания работников Организации – неопределённый срок.

5.14. Общее собрание работников Организации формируется за счет всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией. Состав Общего собрания работников



Организации может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным педагогическим работником Организации.

Срок полномочий члена Общего собрания работников Организации определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

5.15. Заседания Общего собрания работников Организации проводятся по инициативе работников Организации, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередные заседания Общего собрания работников Организации проводятся по требованию Директора или работников Организации в количестве 10 человек.

5.16. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляется Председателем, избираемым Общим собранием работников большинством голосов сроком на 5 (пять) лет. Секретарь Общего собрания работников избирается на каждом собрании из числа присутствующих членов большинством голосов.

5.17. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся следующие вопросы:

5.17.1. разработка и рекомендации к принятию новых правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности Организации;

5.17.2. обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Организации;

5.17.3. обсуждение вопросов создания и изменения сайта Организации в сети «Интернет»;

5.17.4. обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации и не отнесенных к компетенции других органов Организации, выдача соответствующих рекомендаций Директору Организации.

5.18. Заседания Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством от общего числа присутствующих на собрании. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.19. Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через председателя и секретаря Общего собрания.

5.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Организации. Срок полномочий Педагогического совета – неопределённый срок.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Организации.

5.21. Заседания Педагогического совета проводятся по инициативе членов Педагогического совета.

5.22. Периодичность проведения заседаний определяется Педагогическим советом самостоятельно, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.23. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов.

5.24. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации. Председатель Педагогического Совета организует заседания Педагогического Совета и председательствует на них. Секретарь Педагогического Совета избирается на каждом заседании и ведет протоколы заседаний.

5.25. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

5.25.1. участие в планировании учебного процесса;

5.25.2. участие в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

5.25.3. представление педагогических работников к различным видам поощрений.

5.26. Органы управления Организации по вопросам, отнесенным к их компетенции, выступают от имени Организации. Решения, принятые органами управления Организации, направляются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, судебные органы, средства массовой информации, общественные организации в порядке и по основаниям, предусмотренных законодательством.

5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются Совет обучающихся, Родительский комитет.

5.28 Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.2. В порядке надзора учредители вправе запрашивать от директора и работников Организации все необходимые документы, материалы, а также личные объяснения по проверяемым вопросам. Запрашиваемые документы, материалы, а также личные объяснения должны быть предоставлены учредителям в течение 30 дней с момента запроса.

По результатам проверки Учредители, в случае выявления каких-либо нарушений, составляют отчет о проделанной работе, в котором определяют варианты устранения выявленных нарушений.

6.3. Общее собрание учредителей Организации вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

VII. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.



7.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению в пользу Учредителей Организации.

7.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

VIII. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Организации. Коллегиальные органы управления Организации, работники и обучающиеся Организации вправе внести предложения директору Организации по разработке проектов локальных нормативных актов.

8.3. Директор Организации вправе поручить разработку проекта локального нормативного акта работнику (работникам), либо разрабатывает проект сам. В любом случае издает распорядительный документ, определяющий сроки и порядок разработки локального нормативного акта, порядок согласования.

8.4. Лицо (лица), разрабатывающее (разрабатывающие) локальный нормативный акт, подготавливает (подготавливают) проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

8.5. Любой локальный нормативный акт Организации подлежит обязательной правовой экспертизе. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

8.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, подлежат обязательной педагогической экспертизе. Педагогическая экспертиза локальных нормативных актов проводится в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по реализуемым в Организации образовательным программам и условия их освоения обучающимися.

Порядок проведения педагогической экспертизы локальных нормативных актов утверждается Педагогическим советом Организации.

8.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Организации. Общественное обсуждение проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Организации, участниками образовательных отношений Организаций (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители) осуществляется в течение не менее чем 10 календарных дней после даты его размещения на официальном сайте Организации.

8.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в целях учёта мнения обучающихся, рассматриваются на заседании Совета обучающихся (если он сформирован по инициативе обучающихся). Порядок рассмотрения проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, регулируется Положением о Совете обучающихся.

8.9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, рассматриваются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством.

8.10. Проекты локальных нормативных актов, прошедших правовую экспертизу и педагогическую экспертизу (при необходимости), общественное обсуждение (при необходимости), согласование в целях учёта мнения обучающихся и работников Организация (при необходимости), утверждаются приказом директора Организации.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация прекращает свою деятельность по решению Общего собрания учредителей, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации — по решению суда.

9.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

9.4. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет Общему собранию учредителей ликвидационный баланс на утверждение.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

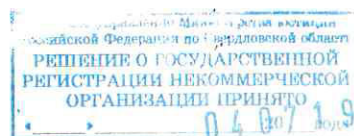
9.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. В случае реорганизации Организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. В случае ликвидации Организации, документы по личному составу и другие документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив силами и за счет средств учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения путем утверждения его в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 марта 2017 года, ОГРН - 117660000708

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 15 июля 2019 года за № 6196658037416

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«18» июля 2019 года

