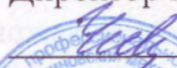


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «БМТК»

 Г.Н. Чернобрывенко

от «27» февраля 2019 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский механико-технологический колледж» на 2019-2020 уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

от «27» февраля 2019 г.

Протокол № 49

г. Бутурлиновка

I. Общие положения

1.1. Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский механико-технологический колледж» (далее – Колледж / БМТК) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243)

- приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28 апреля 2018 года № 522 «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупнённым группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области на 2019 - 2020 учебный год»;

- уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Бутурлиновский механико-технологический колледж»

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский механико-технологический колледж» регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ ВО «БМТК» (далее – Колледж или БМТК), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Воронежской области, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

1.4. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объём и структура приёма лиц в колледж для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области (далее бюджетные места) определяются в порядке, установленном органом исполнительной власти Воронежской области.

2. Организация приёма в БМТК

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ ВО «БМТК» (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации - директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1 БМТК объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
- 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»
- 19.02.02 «Технология хранения и переработки зерна»
- 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования

- 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»
- 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации, в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт www.bmtk.pf), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГБПОУ ВО «БМТК»;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Воронежской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в БМТК.

4. Приём документов от поступающих.

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ ВО «БМТК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.1. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 4.2.1 – 4.2.2.](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.2. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей дополнительно представляют документы, подтверждающие их правовой статус

в соответствии с приложением № 1 настоящих Правил.

4.3.3. Поступающие из числа инвалидов I и II групп, а также лиц, которым установлена категория «ребенок-инвалид» или «инвалид с детства» дополнительно предоставляют справку об установлении инвалидности и заключение учреждения «Государственной службы медико-социальной экспертизы о том, что им не противопоказано обучение по соответствующей специальности, зафиксированное в реабилитационной карте.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям входящим в перечень специальностей при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5.1. Перечень специальностей при приёме на обучение в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:

- 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»;
- 19.02.02 «Технология хранения и переработки зерна»;
- 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»,

4.5.2. Медицинская справка, которую представляет поступающий, признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.5.3. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж обеспечивает его письменное информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.6.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.6.3. Документы, направленные по почте, принимаются Колледжем не позднее сроков установленных в п. 4.1. настоящего Порядка.

4.6.4.. Приём от поступающих заявлений в электронной форме в ГБПОУ ВО «БМТК» не предусмотрен.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 4.2.](#) настоящего Порядка.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования ГБПОУ ВО «Бутурлиновский механико-технологический колледж» осуществляет приём на общедоступной основе. Вступительные испытания по всем образовательным программам, по которым ведётся приём в Колледж на обучение, не предусмотрены.

5.2. Зачисление в Колледж на все специальности, профессии осуществляется по конкурсу документов об образовании (далее - конкурс Аттестатов)

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам конкурса Аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка конкурса Аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов конкурса Аттестатов.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса Аттестатов. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня проведения конкурса Аттестатов

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса Аттестатов

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии

доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.10. Спорные вопросы, возникающие в процессе работы приёмной комиссии, регламентируются «Правилами рассмотрения спорных вопросов, возникающих в процессе работы приёмной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Бутурлиновский механико-технологический колледж» на 2019-2020 учебный год.

7. Зачисление в ГБПОУ ВО «БМТК»

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем - за 3 дня до зачисления.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области. Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации)

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утвержденных Колледжем самостоятельно.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Учёт результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляются Колледжем в соответствии с *Приложением № 2* настоящих Правил.

7.6. При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приёма, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам конкурса Аттестатов, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень документов, подтверждающие правовой статус
детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей**

1.	Паспорт поступающего
2.	Свидетельство о рождении
3.	Справка о рождении
4.	Документы свидетельствующие об отсутствии родительского попечения:
4.1.	Свидетельство о смерти матери (отца)
4.2.	Постановление о лишении родительских прав родителя (матери, отца)
4.3.	Судебное решение о признании родителя недееспособным (ограничено дееспособным)
4.5.	Акт органа опеки и попечительства об установлении факта длительного отсутствия родителей в местах их постоянного проживания; заявление в ОВД о розыске родителей ребенка в целях восстановления родственных связей с ребенком
4.6.	Акт об обнаружении брошенного или подкинутого ребёнка
4.7.	Иные документы подтверждающие статус

**Дополнительно необходимо предоставить следующие документы
для формирования личного дела**

1.	Согласие органов опеки (для поступающих из других районов)
2.	Ходатайство интерната
3.	Постановление о назначении опеки, попечительства
4.	Документы о закреплённом/принадлежащем жилье или о постановке на очередь на социальное жильё
5.	СНИЛС
6.	ИНН
7.	Медицинский полис
8.	Характеристики
9.	Иные документы

Поступающий предоставляет ксерокопии документов при представлении их оригиналов. В приёмную комиссию сдаются только ксерокопии, при этом оригиналы остаются у поступающего.

Учёт результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляются Колледжем в следующем порядке:

1. Приёмной комиссией в первую очередь учитывается договор о целевом обучении, который может быть представлен поступающим согласно пункта 7.5. настоящих Правил в виде копии, заверенной заказчиком целевого обучения, или оригинала. В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, заключившие договор о целевом обучении;

2. В случае отсутствия договора о целевом обучении, на основе оригиналов или заверенных копий документов, которые могут быть представлены поступающим согласно пункта 4.2. настоящих Правил, приёмной комиссией учитываются результаты индивидуальных достижений. При этом соблюдается последовательность индивидуальных достижений, закреплённая в пункте 7.6. настоящих Правил. В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие соответствующие индивидуальные достижения.

3. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия равных индивидуальных достижений и договора о целевом обучении правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определённым приёмной комиссией Колледжа.

4. При равенстве у двух и более поступающих результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и при отсутствии договора о целевом обучении, результатов индивидуальных достижений правом преимущественного зачисления в Колледж пользуются лица в следующей последовательности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, инвалиды с детства которым

согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов; Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– поступающие абитуриенты, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приёмной комиссией Колледжа;

– иные лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приёмной комиссией Колледжа.