



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сити Бизнес Скул»

+7 (495) 668 09 09/121596, Россия, Москва, Ул. Горбунова, д.2, стр.3, эт.6 Пом. II комнаты № 13,13А

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АНО ДПО
«Сити Бизнес Скул»

Н.Е.Лагенен
22 ноября 2017 г.
Утверждено приказом от 22.11.2017 №23/ОСН



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИТИ БИЗНЕС СКУЛ»

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Сити Бизнес Скул» (далее Учебный центр) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учебного центра и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее по тексту - «поступающие») на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. Прием на обучение граждан осуществляется независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. Прием граждан на обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учебным центром, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учебным центром, принимаются лица, достигшие 18-тилетнего возраста и имеющие среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ).
- справка из учебного заведения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

1.8. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при предоставлении письменного заявления от слушателя на имя генерального директора Учебного центра и копии документов, подтверждающих полученное образование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. С целью отбора и ознакомления с поступающими на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится собеседование в устной форме посредством личной беседы поступающего со специалистом приемной комиссии в офисе Учебного центра или посредством устного общения по телефону.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение в Учебный центр на программы дополнительного образования проводится по заявке (направлению) от юридического лица или по личному заявлению физического лица, на основании которого заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования ведется круглый год, даты начала обучения и приема документов утверждаются приказом Генерального директора Учебного центра.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Учебный центр одним из следующих способов:

- представляются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;
 - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.6 Правил;
- 3.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам поступающий представляет:
- копии документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство;
 - 1 фото размером 3×4см;
 - копии документа (документов) об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.6. Правил, в соответствии с правилами, (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
 - копии документов, подтверждающих наличие среднего общего образования – для лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
 - договор об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Учебный центр может отказать в приеме на обучение.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания для поступающих на дополнительные образовательные программы по договору об оказании платных образовательных услуг не предусмотрены.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Департамент веб-разработок, согласно приказу генерального директора Учебного центра, разрабатывает формат реализации программ дополнительного образования в системе дистанционного обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

5.2. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся инвалидов.

5.3. Официальный сайт Учебного центра адаптирован для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

5.4. С учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Учебным центром обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.5. С учетом особых потребностей, поступление лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит на основании личного заявления на имя генерального директора Учебного центра с

предоставлением документов, подтверждающих соответствующие льготы.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

6.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Учебный центр проводится по результатам представленных сведений.

7.2. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

7.3. Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе на зачисление.

7.4. Подтверждением зачисления на программу дополнительного образования является создание личного кабинета в системе дистанционного обучения с присвоением личного номера, а также добавление самой программы, в соответствии с указанной программой в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила утверждены Генеральным директором Учебного центра. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Настоящие правила вступают в силу с момента их подписания Генеральным директором Учебного центра.